

جامعة الإسكندرية  
كلية التربية الرياضية بنين  
وحدة إدارة الأزمات و الكوارث

## دليل

" وحدة إدارة الأزمات والكوارث "

## وحدة إدارة الأزمات والكوارث

### \* رسالة الوحدة :-

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن و السلامة فى منشآت الكلية .

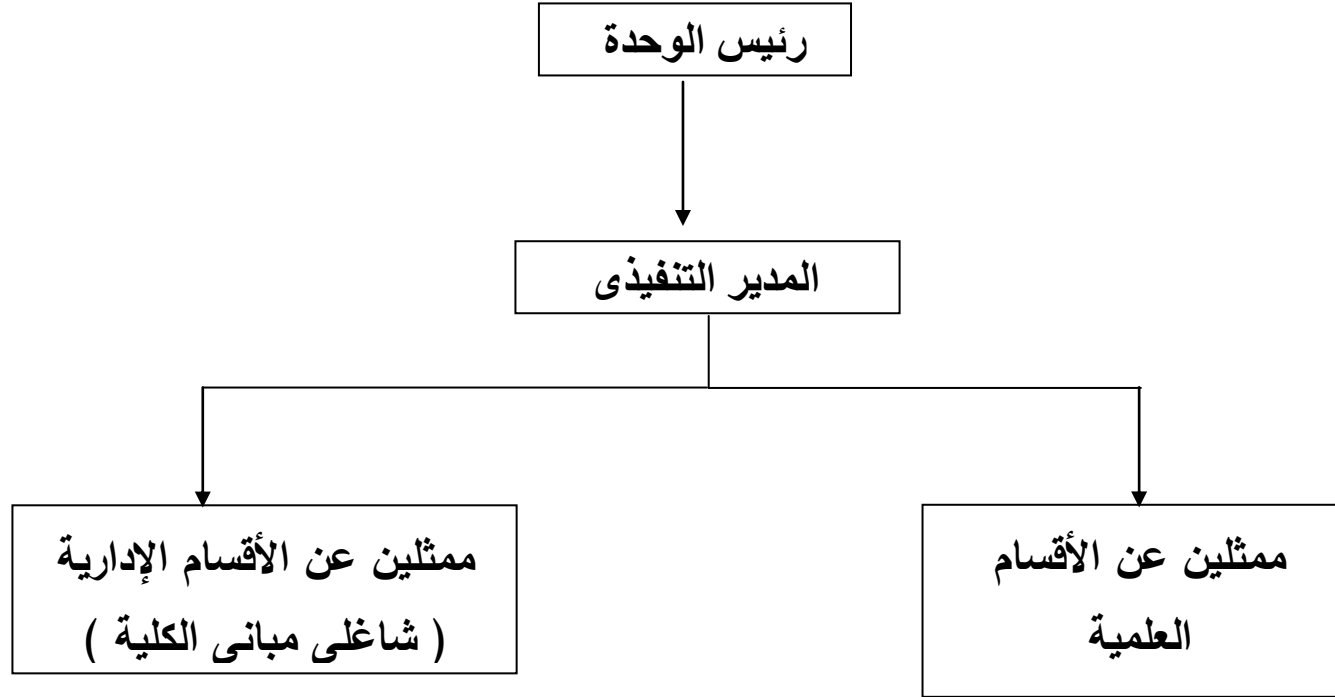
### \* أهداف الوحدة :-

1. توفير الأمن لتحقيق السلامة للموارد البشرية بالكلية ( أعضاء هيئة تدريس - طلاب - موظفين - عمال )
2. تأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات
3. نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل
4. تحقيق معايير الأمن والسلامة

### \* اعتماد الوحدة :-

تم اعتماد الوحدة بمجلس الكلية رقم ( 5 ) بتاريخ 15 / 12 / 2009 م .

\* الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث :-



## • مهام و مسؤوليات أعضاء وحدة إدارة الأزمات و الكوارث :

### أولا مهام و مسؤوليات رئيس الوحدة :-

1. رئاسة إجتماعات الوحدة و يكون له رئاسة إجتماعات اللجان الرئيسية .
2. تمثيل الوحدة و المتحدث الرسمي أمام مجلس الكلية و الجامعة و الجهات الخارجية .
3. الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .
4. التوقيع على جميع المكاتبات التي تحمل إسم الوحدة .

### ثانيا مهام و مسؤوليات المدير التنفيذي :-

1. توجيه الدعوة و عمل الترتيبات اللازمة لإجتماعات وحدة إدارة الأزمات و الكوارث و أى لجان يشكلها مجلس الإدارة و تحرير المحاضر الخاصة بها و تسجيلها و التوقيع عليها .
2. الإشراف على جميع أعمال الوحدة و على كل ما يتعلق بشئونها .
3. إعداد تقارير دورية عن أعمال الوحدة لعرضها على مجلس الوحدة .
4. عرض الموضوعات التي يتقدم بها الأعضاء على مجلس الإدارة و كذلك الموضوعات التي يرى ضرورة عرضها .

5. تنفيذ قرارات مجلس إدارة الوحدة .

6. تنسيق أعمال اللجان الفرعية التي يشكلها مجلس الإدارة .

7. الإشراف على إعداد و حفظ الملفات و السجلات و المستندات .

ثالثا مهام و مسئوليات ممثلى الأقسام ( العلمية و الإدارية ) :-

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات و الكوارث من شاغلى كل مبنى فى الكلية و تكليف أعضائه بالواجبات التالية :

1. حضور إجتماعات مجلس إدارة الوحدة .

2. إرشاد شاغلى المبانى إلى طريق و مسالك الهروب و مخارج الطوارئ و نقاط التجمع .

3. نقل الوثائق و الأشياء ذات القيمة .

4. تقديم الإسعافات الأولية و رفع الروح المعنوية لشاغلى المبنى أو الكلية و بخاصة الطلاب .

5. مكافحة الحرائق و مساعدة فرق الإطفاء و الإنقاذ و الصحة .

## \* دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية :-

يحدد دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث طبقا للمنظومة العلمية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل وهى :

### المرحلة الأولى ( ما قبل الأزمة ) :-

- 1- التخطيط للأزمة وهذا يعنى ( التنبؤ - التوقع ) للآزمات والكوارث المتوقع حدوثها
- 2- أعداد الخطط ورسم السيناريوهات لمواجهة الآزمات والكوارث
- 3- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع أو احتواء الأزمة أو الكارثة
- 4- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات
- 5- نشر الوعي الثقافى بإدارة الكوارث والآزمات وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بالعاملين بالكلية
- 6- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر فى مجال إدارة الآزمات والكوارث كلما أمكن ذلك
- 7- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الآزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة .

### المرحلة الثانية ( مرحلة المواجهة والاحتواء ) :-

- 1- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التى سبق إعدادها والتدريب عليها
- 2- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة

4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة

5- متابعه الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتقييم وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفه العمليات .

**المرحلة الثالثة : ( مرحلة التوازن ) :-**

1- حصر الخسائر فى الأفراد والمنشآت .

2- التأهيل وإعادة البناء ( مرحلة استئناف النشاط )

3- وضع أساليب للحماية من أخطار المستقبل المحتملة .

4- تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة أو الكارثة والخروج بالدروس المستفادة

5- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها

6- تطوير وتحديث الخطط وفقا للمستجدات من اجل إدارة أفضل .

**\* مراحل تنظيم وإدارة الأزمة او الكارثة :-**

- 1- التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالجامعة عن الحدث ( حريق - انهيار - تلوث كيميائي.....الخ ) .
- 2- إخطار غرفة عمليات محافظة الإسكندرية :

العنوان: 60 طريق الحرية مبنى ديوان عام محافظة الإسكندرية الدور الارضى

التليفون: 4853333 – 4848917 – 4848905 –103

الفاكس: 4839188

وإبلاغ غرفة عمليات حي المنتزه :

تليفون رقم 5481536 ، 5560946 ، 5572664

فاكس : 5401540

3- رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة 122 والإسعاف 123 والدفاع المدني 180

- 4- اســــــــــــداء فريــــــــــــق إدارة الأزمــــــــــــة المخبــــــــــــرة تصــــــــــــ طبقــــــــــــة لنوعــــــــــــة الحــــــــــــدث .
- 5- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور - وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب - الدفاع المدني والحريق - الإدارات الهندسية ..... الخ .

6- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين .



- 7- إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات ( الإذاعة المحلية ، التلفزيون ) .
- 8- عدم التهوين أو التهويل بالحدث .
- 9- انتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلي منطقة الحدث للمتابعة واتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات .
- 10- انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء - المياه - الصرف الصحي - وحدة تأمين شبكة الغاز الطبيعي ... ) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه .
- 11- تجميع المعلومات و إبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى (مجلس الوزراء) .
- 12- إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلي ما كانت عليه .
- 13- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .

#### \* وسائل التدخل السريع للإنقاذ :-

- أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع .
- الدفاع المدني والحريق
- الشرطة
- الإسعاف

- الوحدة المحلية
- جهاز التطهير ورفع المخلفات .

### \* الاجهزة المعاونة :

- الادارة الهندسية بالجامعة
- الصرف الصحى
- الغاز الطبيعى
- الكهرباء والمياه
- التليفونات
- الطرق
- المرور

### \* واجبات فريق إدارة الأزمات في حالات الطوارئ :-

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبنى فى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :-

1- إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

2- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .

3- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب .

4- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة .

**\* واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:-**

1- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .

2 - إيقاف العمل فوراً .

3- قطع التيار الكهربائي عن المكان .

4- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ) .

5- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .

6- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين .

**\* واجبات رؤساء الأقسام في حالات الطوارئ :-**

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.

- التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- الإشراف على عمليات الإخلاء .
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة ( الدفاع المدني - وزارة الصحة).
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الأزمة .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

#### \* واجبات الحرس في حالات الطوارئ :-

- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة وإرشادهم لموقع الحدث .

**\* الخطوات التي يجب إتباعها عند سماع الانذار في حالات الطوارئ (الاحلاء):**

- عدم الارتباك والهدوء
- الامتناع عن التدخين فورا
- حفظ الاوراق والوثائق العامة في مكان امين
- ايقاف جميع الاجهزة الكهربائية تماما
- قفل الشبائيك والابواب ومغادرة المكان
- الامتناع عن تناول او تقديم وجبات غذائية
- اتباع العلامات الارشادية والاتجاه الى اقرب مخرج طوارئ .
- عدم التزاحم اثناء الاحلاء
- مساعدة المرضى والمعوقين من زملاء العمل
- الاتجاه الى امكنة نقطة التجمع وانتظار التعليمات .

## \* الخطة التنفيذية لوحدة إدارة الأزمات والكوارث :

### الهدف من الخطة :

- 1- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس فى مواجهه الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية
- 2- الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم فى مواجهه الأزمات والكوارث

### اعتبارات الخطة :

- 1- التوجهات القومية
- 2- توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية - الجامعة - المحافظة
- 3- أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات
- 4- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات
- 5- التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكليات الأخرى والجامعة .

## المحاور الرئيسية للخطة :

- 1- الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات
- 2- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة فى مجال مواجهه الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة
- 3- الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية فى الأقسام المختلفة
- 4- زيادة كفاءة وحدة مواجهه الازمات والكوارث والارتقاء بالكوادر العامله فيها
- 5- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهه الازمات
- 6- تجميع وتحليل المعلومات مع المختصين
- 7- ابلاغ وسائل الاعلام فى حالة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات
- 8- عدم التهوين او التهويل بالأزمة او الكارثة
- 9- انتقال وحدات الخدمات ( الاسعاف - فرق الانقاذ - الامن الصناعى - الكهرباء - المياه - الصرف الصحى - وحدة تأمين الغاز الطبيعى ..... ) للتدخل فى مواجهه الحدث
- 10- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .

\* الخطة التنفيذية لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث ( 2014 / 2009 )

التمويل اللازم بالآلاف	مؤشرات الإنجاز	المخرجات	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة و المهام المطلوبة
165	- كلية بها سيارة إسعاف .	- تم شراء سيارة الإسعاف.	2009 - 2010	الجامعة و الكلية	- شراء سيارة إسعاف .	1 - توفير الأمن لتحقيق السلامة للموارد البشرية بالكلية ( أعضاء هيئة تدريس - طلاب - موظفين - عمال )
80	- مدرجات مزودة بباب للطوارئ.	- تم عمل أبواب للطوارئ.	2009 - 2010	الكلية	- عمل أبواب للطوارئ .	
5	- عاملون مدربون على إخلاء المبنى فى حالة الأزمات و الكوارث .	- تم عمل خطة إخلاء لمبنى ( الإسكان الطلابى - مبنى شؤون الطلاب )	5/30 2010	وحدة إدارة الأزمات و الكوارث و الكلية	- تدريب العاملين على خطة الإخلاء و التواجد فى أماكن التجمع المحددة .	

الخطة التنفيذية لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث ( 2014 / 2009 )



التمويل اللازم بالآلاف	مؤشرات الإنجاز	المخرجات	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة و المهام المطلوبة
25	- تقارير مسئولى الحماية المدنية عن الزيارات المدنية .	- خطة الزيارة الميدانية الدورية لمسئولى الحماية المدنية لمباني و منشآت الكلية .	2011 - 2012	وحدة إدارة الأزمات و الكوارث و الكلية	- وضع خطة للزيارة الميدانية الدورية لمسئولى الحماية المدنية للكلية .	2 - تأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات 0
100	- كلية مستوفاة لإحتياجاتها من أجهزة الإطفاء .	- توفير إحتياجات الكلية من أجهزة الإطفاء .	2011 - 2012	الكلية	- إستكمال إحتياجات الكلية من أجهزة الإطفاء .	
100	- أجهزة إطفاء و خراطيم مياه و صناديق إطفاء صالحة و جاهزة للأزمات و الكوارث و الحرائق .	- خطة الصيانة الدورية لأجهزة الإطفاء و خراطيم المياه و صناديق الإطفاء .	2011 - 2012	وحدة إدارة الأزمات و الكوارث و الكلية	- وضع خطة للصيانة الدورية لأجهزة الإطفاء و خراطيم المياه و صناديق الإطفاء .	

الخطة التنفيذية لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث ( 2009 / 2014 )

التمويل	مؤشرات الإنجاز	المخرجات	الفترة	مسئولية	آليات التنفيذ	الأنشطة و المهام
---------	----------------	----------	--------	---------	---------------	------------------

المطلوبة	التنفيذ	الزمنية للتنفيذ	اللازم بالآلاف
3 - تحقيق معايير الأمن والسلامة 0	- تعديل أبواب المدرجات لتفتح للخارج فى حالة حدوث أى كارثة .	2009 - 2010	- عمل أبواب المدرجات لتفتح للخارج فى حالة حدوث أى كارثة .
	- عمل أبواب للطوارئ بالمدرجات .	2009 - 2010	- تم عمل أبواب للطوارئ بالمدرجات .
	- شراء أجهزة الإطفاء اللازمة بناء على تقارير الزيارة الميدانية لمسئولى الحماية المدنية .	2011 - 2012	- توفير إحتياجات الكلية من أجهزة الإطفاء .
			- أبواب مدرجات تفتح للخارج .
			- مدرجات مزودة بأبواب للطوارئ .
			- كلية مستوفاة لإحتياجاتها من أجهزة الإطفاء .

التمويل اللازم بالألف	مؤشرات الإنجاز	المخرجات	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة و المهام المطلوبة
10	- تانك السولار (الإسكان الطلابي - حمام السباحة ) مؤمن بتاندة .	- تاندة على تنك السولار (الإسكان الطلابي - حمام السباحة ) .	2011 - 2012	الكلية	- عمل تاندة على تنك السولار ( الإسكان الطلابي - حمام السباحة ) .	3 - تحقيق معايير الأمن والسلامة 0
25	- تانك السولار (الإسكان الطلابي - حمام السباحة ) مؤمن بأجهزة إطفاء أوتوماتيك .	- توفير أجهزة إطفاء أوتوماتيك لتنك السولار (الإسكان الطلابي - حمام السباحة ) .	2011 - 2012	الكلية	- شراء أجهزة إطفاء أوتوماتيك لتنك السولار (الإسكان الطلابي - حمام السباحة )	
20	- كلية مزودة بأجهزة إنذار.	- توفير أجهزة إنذار .	2013 - 2014	الكلية	- تزويد الكلية بأجهزة إنذار .	
100	- كلية مزودة بكاميرات مراقبة .	- توفير كاميرات مراقبة .	2013 - 2014	الكلية	- تزويد الكلية بكاميرات مراقبة للأماكن الحيوية .	

الخطة التنفيذية لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث ( 2009 / 2014 )

التمويل اللازم بالآلاف	مؤشرات الإنجاز	المخرجات	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة و المهام المطلوبة
8	- عاملون قادرون على التعامل مع الأنواع المختلفة من الحرائق .	- توعية العاملين بالكلية ضد أخطار الحريق و كيفية التعامل مع الحرائق المختلفة .	5/30 2010	وحدة إدارة الأزمات و الكوارث و الكلية	- عقد ورشة عمل عن التوعية الوقائية ضد أخطار الحريق .	4 - نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل.
5	- عاملون قادرون على الدفاع المدني و الوقاية من الحريق .	- تدريب العاملين على الدفاع المدني و الوقاية من الحريق .	2009 - 2010	الكلية	- عقد دورة تدريبية عن الدفاع المدني و الوقاية من الحريق .	
3	- عاملون على علم و دراية بطرق و أساليب الإسعاف الأولى .	- توعية العاملين بطرق و أساليب الإسعاف الأولى .	2009 - 2010	الكلية	- عقد دورة تدريبية عن الإسعافات الأولية .	
4	- عاملون قادرون على التعامل مع الأزمات و الكوارث .	- توعية العاملين على كيفية التعامل مع الأزمات و الكوارث .	2010 - 2011	وحدة إدارة الأزمات و الكوارث	- عمل نشرة تثقيفية للتعامل مع الأزمات و الكوارث توزع على الأقسام	

## سيناريوهات التعامل مع الأزمات والكوارث بكلية التربية الرياضية بنين جامعة الاسكندرية

أولاً : حريق داخل إحدى المعامل أو المكاتب أو المخازن :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة والأحتواء	1- ما قبل الأزمة
<p>*حصر الخسائر فى الأفراد والمنشآت . *التأهيل وإعادة البناء . *وضع أساليب الحماية من أخطار المستقبل. * تقييم الإجراءات التى تمت للتعامل مع الأزمة و الخروج بالدروس المستفادة. *توثيق الحدث وتنفيذ التوصيات . *المقترحات اللازمة وتوجيهها إلى الجهات المعنية للإستفادة منها . *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*استدعاء مسؤل المبنى . *استدعاء فريق إدارة الأزمات . * تجهيز غرفة عمليات . *استدعاء الدفاع المدنى والاسعاف . *تنفيذ خطة الإخلاء التى سبق إعدادها والتدريب عليها . *إخلاء المبنى وتجميع الأفراد فى نقط التجمع *فصل التيار الكهربائى عن المبنى . *محاولة إخماد الحرائق من قبل الأفراد الحاصلين على دراسات فى الدفاع المدنى والوقاية من الحريق . *اسعاف المصابين من قبل الأفراد الحاصلين على دورة الاسعافات الأولية وعيادة الكلية . *متابعة الحريق والوقوف على مقومات الموقف بشكل مستمر وتقييم وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معها من خلال غرفة العمليات .</p>	<p>*عمل خطة إخلاء للمباني وتصميم الكلية إلى قطاعات. *تجربة خطة الإخلاء . *توفير خراطيم مياه بأطوال مناسبة. *التأكد على وجود مفاتيح لصناديق الإطفاء *التأكد على وجود مفاتيح لأبواب الطوارئ على أن تفتح الأبواب للخارج . *عمل تانده على تنك السولار. *تدعيم التانك بجهاز رغوى 50كجم ميكانيكى. *صيانة أجهزة ومعدات الإطفاء يدوياً . *توزيع نشرة تثقيفية للتعامل مع المرافق . *رش الستائر والأرضيات والخشب بمادة عازلة للهب . *تغطية جميع البوابات الكهربائية والأسلاك الكهربائية . *رفع المخلفات الموجودة بجانب المخازن . *تأمين لوحات الكهرباء بجهاز اطفاء كربون 6 كجم يوضع بجوار لوحة المفاتيح الرئيسية. *توفير مصدر مناسب للمياه. *ترك فواصل بين الأشياء بالمخازن . *شراء سيارة اسعاف خاصة بالكلية .</p>

ثانيا : إنهيار جزء من أحد مباني الكلية :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة والاحتواء	1- ما قبل الأزمة
<p>*حصر الخسائر في المنشآت والأفراد .  *التأهيل وإعادة البناء .  *وضع أساليب الحماية من أخطار المستقبل .  * تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة و الخروج بالدروس المستفادة.  *توثيق الحدث وتقديم التوصيات الفنية للاستفادة منها .  *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*إستدعاء مسؤول المبنى .  *إستدعاء فريق إدارة الأزمات .  *تجهيز غرفة عمليات .  *استدعاء الدفاع المدني والإسعاف .  *تنفيذ خطة الإخلاء التي سبق إعدادها والتدريب عليها .  *إخلاء المبنى وتجميع الأفراد بعيداً عنه .  *فصل التيار الكهربائي عن المبنى .  *محاولة إخلاء المباني القريبة من المبنى المتضرر.  *عزل المبنى بعمل طوق حول المبنى من جميع الجهات.  *إسعاف المصابين من قبل الأفراد الحاصلين على دورة إسعافات اولية وعيادة الكلية .  *متابعة المبنى والوقوف على تصورات الموقف بشكل مستمر .</p>	<p>*عمل أبواب الطوارئ على أن تفتح للخارج *توفير أكثر من مخرج لكل مبنى .  *التأكيد على وجود مفاتيح الأبواب (الأساسية والطوارئ) في مكان محدد للموجودين داخل المبنى.  *عمل خطة إخلاء أساسية للمبنى وخطة أخرى بديلة.*  *تقسيم الكلية إلى قطاعات .  *توزيع فريق إدارة الأزمات مع الكوارث على القطاعات والمباني كل في المبنى الذي يعمل به أو القريب على الأقل .  *تجربة خطة الإخلاء وتدريب الأفراد عليها .  *نشر الوعي الثقافي عن كيفية التعامل في حالة انهيار جزء من أحد المباني .</p>

ثالثاً : إعتصام الطلاب داخل أحد مرافق الكلية :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة والاحتواء	1- ما قبل الأزمة
<p>*حصر الخسائر في المنشآت والأفراد .  *التأهيل وإعادة البناء .  *وضع أساليب الحماية من أخطار المستقبل .  * تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة و الخروج بالدروس المستفادة.  *توثيق الحدث وتقديم التوصيات الفنية للاستفادة منها .  *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*إستدعاء فريق إدارة الأزمات .  *تجهيز غرفة عمليات .  *المبادرة بحل المشكلات وأسباب اعتراض وتذمر الطلاب .  *تكليف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المقربين من الطلاب بالتواجد يومياً حتى انتهاء الإعتصام .  *التأكيد على عدم احتكاك الإشراف أو الأمن بالطلاب.  *تأمين المباني الهامة بالكلية .  *في حالة اعتصام الطلاب في أحد الطرق الرئيسية بالكلية يتم فتح بوابة الطوارئ لدخول وخروج العاملين بالكلية .  *تشديد الإجراءات الامنية على بوابة الكلية .</p>	<p>*عمل حصر لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة المضربين للطلاب بالكلية .  *إنشاء لجنة تلقي الشكاوى .  *زيادة أعداد الإشراف اليومي على سير الدراسة .  *زيادة أعداد أفراد الأمن على مداخل الكلية (البوابات) وتدعيمهم بعدد من الموظفين والعمال .  *تأمين مبنى إدارة الكلية وجميع الأبواب والكنترولوات وسويتش الكلية .</p>

رابعاً : حالات تسمم غذائي :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة والاحتواء	1- ما قبل الأزمة
<p>*حصر الخسائر في الأفراد . *التأهيل وإعادة البناء . *وضع أساليب الحماية من أخطار المستقبل . *تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة والخروج بالدروس المستفادة . *توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها إلى الجهات المعنية للإستفادة منها . *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*استدعاء فريق إدارة الأزمات . *تجهيز غرفة عمليات . *استدعاء الحاصلين على دورة الإسعافات الأولية . *سؤال المصاب قبل أن يفقد وعيه عما حدث . *الإتصال بالإسعاف بسرعة واخبارهم عن حالة المصاب . *محاولة جعل المصاب يتقيأ بوضع إصبع في حلقه وإعطائه ما يشربه . *إذا فقد المصاب وعيه وظل يتنفس طبيعى ضعه في وضعية الإستشفاء . *إذا توقف التنفس ونبض القلب يجب البدء فوراً بعملية إنعاش قلب رئوى . *يجب نقل المصاب إلى المستشفى بسرعة مع إرسال عينات من القيء وأى علب تكون قريبة منه ليتم فحصها في المستشفى .</p>	<p>*الإشراف على الأطعمة التي يتم إدخالها إلى الكلية سواء للإسكان الطلابي أو الكافتريا من قبل مسؤول التغذية من حيث : أ- تاريخ الصلاحية . ب- عدم ترك المواد الغذائية لفترات طويلة من الزمن خارج الثلاجة أثناء إحضارها للكلية وبخاصة في فصل الصيف . ج- عدم شراء المواد الغذائية والأطعمة إلا من مصادر موثوق بها . *إبعاد العاملين بالمجال الغذائي من المصابين بالجروح وبثور وإسهال عن العمل إلى حين شفائهم . *مراقبة تطبيق مفاهيم النظافة الشخصية لدى العاملين في مجال التغذية . *توعية العاملين في مجال التغذية بشروط الطبخ السليم وحفظ الطعام بصورة سليمة . *عند الشك في صلاحية طعام ما يجب التخلص منه فوراً . *شراء سيارة إسعاف خاصة بالكلية .</p>



خامسا : اقتحام الطلاب مبنى الكلية أو أحد مرافقه :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة والاحتواء	1- ما قبل الأزمة
<p>*حصر الخسائر في المنشآت والأفراد . *التأهيل وإعادة البناء . *وضع أساليب الحماية من أخطار المستقبل . * تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة و الخروج بالدروس المستفادة. *توثيق الحدث وتقديم التوصيات الفنية للإستفادة منها . *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*استدعاء فريق إدارة الأزمات . *تجهيز غرفة عمليات للإدارة العامة للأمن . *إستدعاء الدفاع المدني والإسعاف . *المبادرة بحل المشكلات وأسباب إعتراض وتذمر الطلاب . *تكليف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المقربين من الطلاب للتواجد لفض عملية الاقتحام. * التأكيد على خروج العاملين من المبنى بسلام . *نقل الوثائق الهامة من المبنى أو تأمينها داخل المبنى . *التأكيد على عدم احتكاك الإشراف أو الأمن بالطلاب .</p>	<p>*إنشاء إدارة عامة للأمن برئاسة عميد الكلية وعضوية السادة الوكلاء وأمين الكلية والمدير التنفيذي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث ورئيس العمال وطالب ممثل من كل فرقة دراسية . *زيادة أعداد الإشراف اليومي على سير الدراسة . *التأكد من توفير أكثر من مخرج لكل مبنى . *تدعيم الأبواب الخارجية لمبنى إدارة الكلية والمباني الهامة بأبواب من الحديد تغلق من الداخل والخارج . *عمل شبابيك حديد على الأدوار الخارجية في جميع المباني . *تحديد الوثائق الهامة في المباني وتخصيص مكان أمن لحفظها . *إنشاء لجنة لتلقى الشكاوى .</p>

سادسا : الإشاعات المدمرة :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة واحتواء	1- مرحلة ما قبل الأزمة
<p>*حصر الخسائر في المنشآت والأفراد .  *التأهيل وإعادة البناء .  *وضع أساليب الحماية من أخطار المستقبل .  *تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة والخروج بالدروس المستفادة.  *توثيق الحدث وتقديم التوصيات الفنية للإستفادة منها .  *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*تحديد متحدث رسمي باسم الكلية .  *وضع أسلوب أو تكوين وحدة لمراجعة والتأكد من صحة المعلومات والبيانات الخارجة أو الواردة إلى الكلية .  *عقد مقابلات مع الجماهير المعنية فوراً لوند الإشاعة في مهدها .  *تحويل الإشاعة إلى هيئة متخصصة تحليلها وتبين أغراضها .  *يقوم بتكذيب أى إشاعة شخصية كبيرة لها مكانتها حتى يميل الأفراد إلى تصديقه .  * تزويد الرأي العام بالكلية بالمعلومات الصادقة عن الإشاعة .  *الوصول إلى مصدر الشائعات ومعاقبة المروجين لها .  *حصر الإشاعة في أضيق الحدود .  *تفرض الصراحة لكسر طوق الغرض مع لفت الأنظار إلى ضرورة تحليل الأخبار والأقاويل قبل تصديقها ونشرها.</p>	<p>*تحديد طرق التعامل مع أو الرد على استفسارات مجتمع الكلية .  *الوضوح الشديد في طرح ومعالجة الأمور .  *إنشاء لجنة لتلقى الشكاوى والمقترحات.  *تنمية العلاقة الودية والصريحة بين الإدارة والطلاب والعاملين من خلال عقد لقاءات دورية معهم.  التوعية بأخطار الإشاعات على الفرد والمجتمع .  *إعداد قاعدة بيانات وتحديثها أولاً بأول عن كل ما يخص الكلية .  * تصنيف وسائل الاعلام داخل الكلية طبقاً لأهميتها حتى يمكن تحديد أسرع الوسائل التي يمكن أن تنقل الاخبار الى العاملين بالكلية .</p>

سابعا : هبوط فى المسطحات الأرضية الشاسعة بالكلية :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة واحتواء	1- مرحلة ما قبل الأزمة
<p>*حصر الخسائر فى المنشآت والأفراد .                      *التأهيل وإعادة البناء .                      *وضع اساليب الحماية من أخطار المستقبل.                      * تقييم الإجراءات التى تمت للتعامل مع الأزمة و الخروج بالدروس المستفادة.                      *توثيق الحدث وتقديم التوصيات الفنية للإستفادة منها .                      *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*إستدعاء مسؤل القطاع .                      *إستدعاء فريق إدارة الأزمات .                      *تجهيز غرفة عمليات .                      *إستدعاء الدفاع المدنى .                      *عمل طوق حمل المنطقة المتضررة لعدم الإقتراب منها .                      *إخلاء المبانى القريبة من المنطقة المتضررة .                      *فصل مصدر المياه والكهرباء والغاز عن المبانى القريبة .</p>	<p>*التعاقد مع أحد الشركات الهندسية لعمل جسات للأرض فى مناطق مختلفة من الكلية دورياً .                      *عمل خريطة للكلية محدد بها جميع المبانى والمناطق .                      *رفع المخلفات من جميع الأماكن بالكلية خاصة ذات الأوزان الثقيلة .                      *عدم بناء أى مبانى فى أى أرض بالكلية إلا بعد الحصول على إستشارة هندسية من جهة أكاديمية (كلية الهندسة) .                      *التأكد من منسوب المياه الجوفية بالكلية .</p>

ثامنا : وجود أسلاك كهرباء دون غطاء فى أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة واحتواء	1- مرحلة ما قبل الأزمة
<p>*حصر الخسائر فى المنشآت والأفراد .                      *التأهيل وإعادة البناء .                      *وضع أساليب الحماية من أخطار المستقبل .                      * تقييم الإجراءات التى تمت للتعامل مع الأزمة و الخروج بالدروس المستفادة.                      *توثيق الحدث وتقديم التوصيات الفنية للإستفادة منها .                      *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*إستدعاء مسؤل القطاع .                      *إستدعاء فريق إدارة الأزمات .                      *إستدعاء عمال الكهرباء العاملين بالكلية ومعهم خريطة معده مسبقاً .                      *إستدعاء الدفاع المدنى .                      *إستدعاء الإسعاف .                      *القيام بأعمال خدمات الطوارئء العاجلة .                      *تنفيذ عمليات الإخلاء .                      *تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة .</p>	<p>*عمل خريطة للكلية موضح بها جميع البوبات الكهربائية ولوحات المفاتيح الرئيسية .                      *تغطية جميع البوبات الكهربائية .                      *التأكد من عزل جميع الأسلاك والوصلات الكهربائية.                      *تحديد برنامج زمنى لمعاينة كافة البوبات والتوصيلات الكهربائية .                      *عقد دورات توعية عن أخطار الكهرباء .                      *عمل لوحات إرشادية عن أماكن الخطر التى يجب الإحتراس من الإقتراب منها .</p>

تاسعا : تسرب أسئلة الإمتحانات :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة واحتواء	1- مرحلة ما قبل الأزمة
<p>*التأهيل وإعادة البناء . *وضع اساليب الحماية من أخطار المستقبل . * تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة و الخروج بالدروس المستفادة. *توثيق الحدث وتقديم التوصيات الفنية للإستفادة منها. *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>* إستدعاء فريق تجهيز غرفة عمليات. *تجهيز غرفة عمليات . *إستدعاء أستاذ المادة لتصوير النسخة الإحتياطية بأعداد اللجان . *يتم إخطار عميد الكلية باتخاذ اللازم .</p>	<p>*يقوم استاذ المادة بتسليم نسختين مختلفتين من امتحانات المادة . *يتسلم وكيل الكلية (لشؤون التعليم والطلاب – الدراسات العليا) النسختين من أستاذ المادة مع توضيح أى من النسختين يتم التعامل بها أولاً وأى منهما إحتياطياً يتم العمل بها فى حالة الطوارئ . *يحضر أستاذ المادة تصوير الإمتحان بعدد الطلاب وبحضور أ.د- وكيل الكلية المعنى . *يتم غلق غطاء المظاريف عقب التصوير وبحضور أستاذ المادة ووكيل الكلية . *يتم حفظ الإمتحان فى مكتب أ.د/ وكيل الكلية ويتسلمه أستاذ المادة قبل الامتحان بنصف ساعة ويقوم بتوزيعه على الملاحظين والمراقبين .</p>

## عاشرا : سرقة مقارنات الكنترول :

3- مرحلة التوازن	2- المواجهة واحتواء	1- مرحلة ما قبل الأزمة
<p>*التأهيل وإعادة البناء .                      *وضع أساليب الحماية من أخطار المستقبل .                      *تقييم الإجراءات التي تمت للتعامل مع الأزمة و الخروج بالدروس المستفادة.                      *توثيق الحدث وتقديم التوصيات الفنية للإستفادة منها .                      *تطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل .</p>	<p>*استدعاء مسؤل المبنى .                      *استعاء فريق إدارة الازمات .                      *تجهيز غرفة عمليات .                      *غلق المبنى وعدم دخول أو خروج أى فرد .                      *استدعاء الشرطة لتحرير الواقعة وإثباتها .                      *فرض طوق أمنى حول المبنى .                      *متابعة الحدث والقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتقييم وتحديد الاجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات .</p>	<p>*إنشاء إدارة عامة للأمن برناسة عميد الكلية وعضوية السادة الوكلاء وأمين الكلية والمدير التنفيذي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث ورئيس العمال وطالب ممثل عن كل فرقة دراسية .                      *تكثيف الإنارة وخاصة على الأسوار الخارجية للكلية وفيما بين المباني .                      *محاولة دعم الكلية بكاميرات موصلة بمونيتور داخل وحدة الحاسب الآلى أو الإسكان الطلابى بصفته أعلى منشآت الكلية .                      *تخصيص عدد أفراد الأمن النهارى وتوزيعهم على ورديتين من 3 إلى 11 مساءً ومن 11 إلى 7 صباحاً .                      *نسخ مفاتيح الكنترولات عددها : إثنان فقط أحدهما مع رئيس الكنترول والآخر مع وكيل الكلية .                      *تأمين مبنى الكنترولات والسويتش بأبواب حديد وشبابيك حديد .</p>

\* وفي حالة حدوث أى أزمة أو كارثة غير متوقعة أو غير مذكورة يتم التعامل معها كالتالى :-

- استدعاء فريق إدارة الأزمات .
- انتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمات إلى منطقة الحدث للمتابعة وإتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات .
- التبليغ الفورى لوحدة إدارة الأزمات بالجامعة عن الحدث .
- إخطار غرفة عمليات محافظة الأسكندرية .
- إبلاغ غرفة عمليات حى المنتزة .
- رفع درجة الإستعداد للجهات المختصة .
- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع إدارة المرور - وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب - الدفاع المدنى والحريق - الإدارات الهندسية .
- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين .
- إبلاغ وسائل الإعلام فى حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات .
- عدم التهوين أو التهويل بالحدث .
- انتقال وحدات الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكى - الأمن الصناعى - الكهرباء - المياه - الصرف الصحى - وحدة تأمين شبكة الغاز الطبيعى) للتدخل فى معالجة الحدث كل فيما يخصه .

- تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الجهات المنفذه مع الإبلاغ للمستوى الأعلى (مجلس الوزراء)
- إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه .
- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .