

في حالة مؤتمر دولي بالخارج بدون نفقات:

طبقاً لقرار مجلس الجامعة رقم 52 لسنة 2018 يجوز لعضو هيئة التدريس التقدم بطلب للمشاركة في أحد المؤتمرات الدولية بالخارج على نفقته (دون ان تتحمل الجامعة اية نفقات) على أن يكون ذلك بموافقة القسم والكلية / المعهد والجامعة.

- طلب الحصول على إجازة خاصة بمرتب للسفر متضمن موافقة مجلس القسم المختص على سفر العضو لحضور المؤتمر ولا بد وان يكون المؤتمر متصلاً بالتخصص الدقيق عضو هيئة التدريس وموافقة عميد الكلية /المعهد بالتفويض (نموذج ع.ث.م.1)
- دعوة حضور المؤتمر موجهة بالاسم وموقعة من وكيل الكلية /المعهد للدراسات العليا والبحوث بعد الاطلاع على موقع المؤتمر أو خطاب قبول البحث باسم سيادته وباسم البحث .
- نشرة المؤتمر وعليه توقيع أ.د/ وكيل الكلية/المعهد للدراسات العليا والبحوث.
- استمارة استطلاع رأي الأمن عدد 3 استمارات + 3 صور شخصية (لذي قسم العلاقات الثقافية والبحوث بالكلية /المعهد) .

ملحوظة:

- ❖ ضرورة تقديم الأوراق وانتظار موافقة السيد أ.د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث قبل السفر.
- ❖ أي أوراق ستقدم اثناء المؤتمر أو عقب العودة من السفر لن يتم قبولها.

المؤتمرات الداخلية بدون نفقات

- طلب الحصول على إجازة خاصة بمرتب للسفر متضمن موافقة مجلس القسم المختص على سفر العضو لحضور المؤتمر ولا بد وان يكون المؤتمر متصلاً بتخصص عضو هيئة التدريس و موافقة عميد/المعهد بالتفويض مختومة بختم النسر (نموذج ع.ث.م.1)
- دعوة حضور المؤتمر موجهة بالاسم وموقعة من وكيل الكلية /المعهد للدراسات العليا والبحوث بعد الاطلاع على المؤتمر أو خطاب قبول البحث.
- نشرة المؤتمر وعليه توقيع أ.د/ وكيل الكلية/المعهد للدراسات العليا و البحوث.

السيد الأستاذ الدكتور/ [] رئيس مجلس القسم (ع. ث. م. 1)

تحية طيبة وبعد

اتشرف بأن أتقدم لمجالسكم الموقر بطلب للحصول على إجازة خاصة بمرتب للسفر لحضور :

□ مؤتمري □ ندوة □ ورشة عمل □ اجتماع
عنوان المؤتمر باللغة العربية

[]

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية

[]

الجهة المنظمة

والذي سيعقد في مدينة [] دولة [] في الفترة من []

إلى []

حيث انني :

□ رئيس لإحدى جلسات المؤتمر □ عضو لجنة □ لي بحث مقبول للإلقاء

□ لي بحث مقبول للتعليق

عنوان البحث باللغة العربية:

[]

عنوان البحث باللغة الإنجليزية:

[]

على أن تكون الإجازة الخاصة بمرتب في الفترة من [] إلى [] علما بأن من سيقوم

بالأعباء التدريسية

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

مقدمه لسيادتكم

توقيع من سيقوم بالأعباء التدريسية

[] الاسم: [] الاسم (رباعي): []

[] الوظيفة: [] الوظيفة:

التاريخ: ---/--/---

□ الرقم القومي الخاص بسيادته : []

□ رقم الموبيل يكون مرتبط بتطبيق what's app : []

موافقة مجلس قسم

لقد وافق مجلس القسم بجلسته المنعقدة بتاريخ [] على سفر السيد الدكتور/أستاذ دكتور []

لحضور: []

بعنوان عربي : []

بعنوان انجليزي : []

المذكور أعلاه في الفترة من [] إلى [] ومنح سيادته إجازة خاصة

بمرتبة في الفترة من [] إلى [] علما بأنه المرشح الوحيد من القسم

التوقيع:

[]

رئيس مجلس القسم

[]

موافقة عميد الكلية / المعهد بالتفويض

لقد وافق عميد الكلية / المعهد بالتفويض عن اختصاصات مجلس الكلية/ المعهد على سفر السيد الدكتور /أستاذ دكتور

[] الوظيفة []

لحضور []

بعنوان عربي []

بعنوان انجليزي []

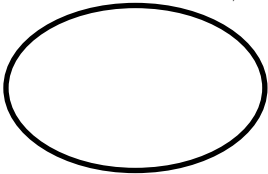
المذكور أعلاه في الفترة من [] إلى [] ومنح سيادته إجازة خاصة بمرتبة في الفترة :

من [] إلى [] علما بأن سيادته هو:

المرشح الوحيد من قسم []

هناك مرشح آخر من قسم []

الختم عميد الكلية / المعهد



[] التوقيع:

(ع. ث. م. 2)

السيد الأستاذ/

مدير عام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بإدارة الجامعة

تحية طيبة وبعد،

نحيط سيادتكم علماً بأن مجلس قسم [] بالكلية/ المعهد قد وافق بتاريخ/...../.....

على حضور السيد أ.د./

(الوظيفة)

[] مؤتمر [] ندوة [] ورشة عمل [] اجتماع

عنوان المؤتمر باللغة العربية:

عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية:

والمقرر عقده في (المدينة) [] (الدولة) [] في الفترة من

إلى []

وذلك :

على نفقة الجامعة (مع تطبيق قواعد الجامعة) [] دون ان تتحمل الجامعة اية نفقات
علماً بأن سيادته [] رئيس لإحدى جلسات المؤتمر [] عضو لجنة [] له بحث مقبول للإلقاء
له بحث مقبول للتعليق

عنوان البحث باللغة العربية:

عنوان البحث باللغة الإنجليزية:

مع منح سيادته إجازة خاصة بمرتب في الفترة من [] إلى [] للسفر.

ولقد وافق السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية / المعهد بالتفويض عن اختصاصات مجلس الكلية / المعهد على ذلك بتاريخ/...../..... مرفق المستندات الخاصة بالمؤتمر.

برجاء عرض الأمر على السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتفضل بالموافقة على حضور سيادته

إلى []

ومنحه إجازة خاصة بمرتب في الفترة من []

وتفضلوا بقبول وأفر الاحترام والتقدير

مدير ادارة العلاقات الثقافية بالكلية

مدير ادارة المؤتمرات العلاقات الثقافية بإدارة الجامعة

مدير عام الادارة العامة للعلاقات الثقافية بإدارة الجامعة

موافقة السيد الأستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث