

طلب اجازة خاصة (دراسية)

طبقاً لنص المادة 2/53 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية
والقانون رقم 149 لسنة 2020 بإصدار قانون تنظيم البعثات والمنح والإجازات الدراسية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب			
جهة العمل /			
الاسم رباعي /			
الرقم القومي /			
المسمى الوظيفي /		المستوى الوظيفي /	
المجموعة الوظيفية /			
بيانات الاجازة			
نوع الاجازة : <input type="checkbox"/> بمرتب <input type="checkbox"/> بدون مرتب لغرض : <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> انتهاء			
مدة الاجازة : يوم شهر سنة			
بداية الاجازة : / / 20		نهاية الاجازة : / / 20	
الجهة المطلوب الدراسة بها :			
تاريخ الطلب / / 20		توقيع مقدم الطلب /	
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات			
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :			
إجمالي الاجازات السابقة من ذات النوع /			
الموظف المختص		المراجع	
يوم		شهر	
سنة		التاريخ / / 20	
رأي عميد الكلية / مدير الجهة			
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب : / التوقيع /			
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة			
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه			
الموظف المختص		المراجع	
مدير الإدارة			
في حالة الموافقة يصبح اجمالي ما حصل عليه : يوم شهر سنة			
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية		أمين عام الجامعة	
الموافقة من سلطة أ.د/ رئيس الجامعة			
يعتمد،،،			

- استمارة البيانات مستوفاه موقعة ومختومة
 صورة بطاقة الرقم القومي سارية
 إيصال سداد صندوق التكافل
 موافقة الجهة الامنية

- إيصال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة
 كشف طبي 111 تأمين صحي (لائق طبيا)
 المستندات الدالة على الاجازة المطلوبة
 موافقة اللجنة التنفيذية للبعثات والمنح والاجازات الدراسية



ملاحظات: