

## طلب انتداب من خارج الجامعة (منتدب من الخارج)

طبقاً لنص المادة 33 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية  
ونصوص المواد من 108 حتى 115 من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب									
جهة العمل الأصلية /									
جهة العمل المنتدب إليها /									
الاسم رباعي /									
الرقم القومي /									
المجموعة الوظيفية /			المسمى الوظيفي /			المستوى /			
بيانات الانتداب									
<input type="checkbox"/> كلي					<input type="checkbox"/> جزئي				
نوع الانتداب			حالة الانتداب			تجديد <input type="checkbox"/>		إنهاء <input type="checkbox"/>	
وقت الانتداب			في أوقات العمل الرسمية <input type="checkbox"/>			تجديد <input type="checkbox"/>		إنهاء <input type="checkbox"/>	
يوم			شهر			سنة			مدة الانتداب
يوم			شهر			سنة			مدة الانتداب
20 / /			20 / /			20 / /			20 / /
20 / /			20 / /			20 / /			20 / /
توقيع مقدم الطلب:									
بيانات الندب السابق لنفس الجهة المنتدب إليها (إن وجد)									
بداية الندب اعتباراً من: / / 20 حتى: / / 20									
موافقة السلطة المختصة بالجهة المنتدب منها									
موافق <input type="checkbox"/>			غير موافق <input type="checkbox"/>			التوقيع			
رأي عميد الكلية / مدير الجهة المنتدب إليها داخل الجامعة									
موافق <input type="checkbox"/>			غير موافق / السبب: <input type="checkbox"/>			التوقيع			
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة									
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه									
الموظف المختص			المراجع			مدير الإدارة			
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية			أمين عام الجامعة						
موافقة السلطة المختصة									
أ.د./ رئيس الجامعة									
يعتمد،،									

صورة بطاقة الرقم القومي سارية

موافقة جهة العمل الأصلية المنتدب منها

بيان حالة وظيفية من جهة العمل الأصلية موقعة ومختومة

استمارة البيانات مستوفاه وموقعة ومختومة

المستندات المطلوبة

ملاحظات: