

طلب نذب من الجامعة إلى جهة (خارجية / داخلية)

طبقاً لنص المادة 33 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية
ونصوص المواد من 108 حتى 115 من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب											
جهة العمل الأصلية /											
الاسم رباعي /											
الرقم القومي /											
المجموعة الوظيفية /						المستوى الوظيفي /					
بيانات النذب											
<input type="checkbox"/> كلي				نوع النذب				<input type="checkbox"/> جزئي			
<input type="checkbox"/> نذب				حالة النذب				<input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> إنهاء			
<input type="checkbox"/> نذب				وقت النذب				<input type="checkbox"/> في أوقات العمل الرسمية <input type="checkbox"/> في غير أوقات العمل الرسمية			
يوم			شهر			سنة			مدة النذب		
/ /			/ /			/ /			لمدة : أيام النذب :		
/ /			/ /			/ /			20 / /		
/ /			/ /			/ /			20 / /		
جهة النذب											
تاريخ تقديم الطلب / / 20 / / توقيع مقدم الطلب /											
بيانات النذب السابق أن وجد لنفس الجهة											
بداية النذب اعتباراً من : / / 20 / / حتى : / / 20 / /											
موافقة السلطة المختصة بالجهة المنتدب إليها											
<input type="checkbox"/> موافق				غير موافق				التوقيع			
موافقة السلطة المختصة بالجهة المنتدب منها											
<input type="checkbox"/> موافق				غير موافق / السبب :				التوقيع			
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة											
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه											
الموظف المختص				المراجع				مدير الإدارة			
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية				أمين عام الجامعة							
موافقة السلطة المختصة أ.د. / رئيس الجامعة يعتمد ،،											

- إيصال سداد صندوق التكافل (للنذب خارج الجامعة) استمارة البيانات مستوفاه وموقعة ومختومة
- موافقة جهة العمل المنتدب إليها
- صورة بطاقة الرقم القومي سارية

المستندات المطلوبة

ملاحظات :