



HR15

استمارة طلب جزء من الوقت

طبقاً لنص المادة ٥٤ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية
والمادة رقم ١٤٧ من لائحته التنفيذية

بيانات مقدم الطلب											
جهة العمل /											
الاسم رباعي /											
الرقم القومي /											
المسمى الوظيفي /						المستوى الوظيفي /			المجموعة الوظيفية /		
بيانات التصريح											
<input type="checkbox"/> منح لأول مرة				<input type="checkbox"/> تجديد				<input type="checkbox"/> انتهاء			
مدة التصريح:			يوم	شهر	سنة	نهاية التصريح:			/	/	٢٠
بداية التصريح:			/	/	٢٠	على ان تكون ايام العمل الرسمية:			(/)
تاريخ الطلب						٢٠ / /			توقيع مقدم الطلب		
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب :											
الموظف المختص			المراجع			مدير الإدارة			التاريخ / / ٢٠		
رأى عميد الكلية / مدير الجهة											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب : التوقيع											
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة											
البيانات صحيحة ومستوفاه											
الموظف المختص				المراجع				المدير العام			
موافقة السلطة المختصة											
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية						أمين عام الجامعة					
يعتمد،،											

- استمارة البيانات موقعة ومختومة النموذج المعد لهذا الغرض موقع صورة بطاقة الرقم القومي سارية المستندات الدالة على الاجازة المطلوبة المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة

ملاحظات: