



HRS5

طلب اجازة بدون مرتب لرعاية الطفل  
طبقاً لأحكام نصوص المواد ٣/٥٣ من القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ بشأن الخدمة المدنية  
والمادة ١٤٦ من لائحته التنفيذية وقانون الطفل والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب											
كلية - معهد /											
الاسم كاملاً /											
الرقم القومي /											
القسم العلمي /											
الوظيفة الحالية /											
بيانات الاجازة											
حالة الاجازة : <input type="checkbox"/> منح لأول مرة <input type="checkbox"/> منح بعد فترة تواجد بالعمل <input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> عقب اجازة											
مدة الاجازة : لتصبح مجموعها ( يوم شهر سنة )											
بداية الاجازة : / / ٢٠											
نهاية الاجازة : / / ٢٠											
مكان قضاء الاجازة : <input type="checkbox"/> بالداخل <input type="checkbox"/> بالخارج بدولة											
تاريخ تقديم الطلب / / ٢٠ توقيع مقدم الطلب											
رأي القسم العلمي المختص											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب :											
تاريخ الموافقة / / ٢٠ توقيع رئيس القسم											
مراجعة شئون هيئة التدريس بالكلية/المعهد											
الموظف المختص المراجع مدير الإدارة التاريخ / / ٢٠											
رأي عميد الكلية/المعهد											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب : التاريخ / / ٢٠ توقيع العميد											
مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة											
الموظف المختص المراجع مدير الإدارة أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية أمين عام الجامعة											
قرار رئيس الجامعة											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق/ السبب : يعتمد ،، التاريخ / /											

صورة شهادة ميلاد الطفل  
 صورة بطاقة الرقم القومي سارية  
 إيصال سداد حصة صندوق التكافل

المستندات المطلوبة

في حالة قضاءها بالخارج :  
 ما يفيد مصدر الدخل أو المعيشة بالخارج  
 صورة واضحة من جواز سفر الزوج والزوجة كاملاً  
 إقامة الزوج والزوجة سارية

مركز المعلومات والتوثيق ودعم إتخاذ القرار  
IDDSC