

HRS11

إقرار العودة من الإجازة

نوع الإجازة

- إجازة لرعاية الطفل
 إجازة لمرافقة الزوج
 إجازة دراسية
 إجازة خاصة
 أخرى /

بيانات مقدم الإقرار

الاسم كاملاً :	
الكلية/المعهد:	
القسم العلمي:	الوظيفة الحالية :

إقرار العودة

أقر أنا الموقع أدناه بما يلي :
أنني استلمت العمل بمقر عملي يوم الموافق / / ٢٠ (التاريخ التالي لانتهاج الإجازة السابق الموافقة عليها)
والتتي بدأت اعتباراً من يوم الموافق / / ٢٠
وانتـهـت يوم الموافق / / ٢٠
علماً بأنني لم أتجاوز المدة المحددة ، وهذا إقرار مني بذلك .. التوقيع:
التاريخ: / / ٢٠

اعتماد إدارة الكلية /المعهد

عاد في أول يوم عمل بعد انتهاء مدة الإجازة المرخص له بها .
 عرض التجاوز على مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية لإبداء الرأي في :
تجاوز الإجازة عن مدة قدرها / في الفترة من / / ٢٠ إلى / / ٢٠
وطلب احتساب مدة التجاوز/ العذر المقدم /
الموظف المختص
رئيس القسم العلمي
عميد الكلية / المعهد
مجلس القسم في / / ٢٠
مجلس الكلية في / / ٢٠
 موافق
 غير موافق
 موافق
 غير موافق

مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة في حالة تجاوز مدة الإجازة

عرض الموضوع على : لجنة الأعدار ومحو الجزاء
للنظر في مدة تجاوز سيادته للإجازة عن مدة قدرها / / ٢٠ إلى / / ٢٠
لاحتسابها بناءً على
الموظف المختص المراجع المدير العام أمين الجامعة المساعد أمين عام الجامعة
للشئون الإدارية

قرار مجلس الجامعة رئيس الجامعة

موافق غير موافق/ السبب :
يعتمد ،، التاريخ / /