



## طلب منح إعاره - خارجية (أول مرة) HR23

طبقاً لنص المادة 35 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية  
والمواد من 116 إلى 122 من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب											
جهة العمل /											
الاسم رباعي /											
الرقم القومي /											
المسمى الوظيفي /						المستوى الوظيفي /			المجموعة الوظيفية /		
بيانات الإعاره											
<input type="checkbox"/> منح <input type="checkbox"/> انتهاء											
مدة الإعاره:											
سنة			شهر			يوم			نهاية الإعاره:		
20 / /			/ / /			20 / /			/ / /		
جهة الإعاره:											
تاريخ الطلب						20 / /			توقيع مقدم الطلب		
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب:											
إجمالي الإعارات السابقة /											
سنة			شهر			يوم			الموظف المختص		
20 / /			التاريخ			مدير الإدارة			المراجع		
رأي عميد الكلية / مدير الجهة											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب: التوقيع											
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة											
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه											
الموظف المختص				المراجع				المدير العام			
في حال الموافقة يصبح إجمالي ما حصل عليه من اعارات:											
سنة			شهر			يوم			أمين الجامعة المساعد للسئون الإدارية		
/ /			/ / /			/ / /			أمين عام الجامعة		
موافقة السلطة المختصة											
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتفويض رقم (1169- 2022/8/22)											
يعتمد ،،											

- عقد عمل ساري معتمد وموثق (في حالة الإعاره الخارجية)  إيصال سداد صندوق التكافل
- إفادة باستمرارية العمل بالجهة المعار إليها موثقة (في حالة التجديد)  صورة بطاقة الرقم القومي سارية
- النموذج المعد لهذا الغرض موقع  إيصال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة
- استمارة البيانات مستوفاه ومختومة  استمارة البيانات مستوفاه ومختومة



ملاحظات: