



طلب (منح / تجديد) إعارة داخلية HR22

طبقاً لنص المادة 35 من القانون رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية
والمواد من 116 إلى 122 من لائحته التنفيذية والقرارات والتعليمات المعمول بها

بيانات مقدم الطلب											
جهة العمل /											
الاسم رباعي /											
الرقم القومي /											
المسمى الوظيفي /					المستوى الوظيفي /						
المجموعة الوظيفية /											
بيانات الإعارة											
<input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> انتهاء											
مدة الإعارة:											
سنة			شهر			يوم			نهاية الإعارة:		
20 / /			/ /			20 / /			/ /		
جهة الإعارة:											
تاريخ الطلب					20 / / توقيع مقدم الطلب						
مراجعة جهة العمل على صحة البيانات											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب:											
إجمالي الإعارات السابقة /											
سنة			شهر			يوم			موظف المختص		
20 / /			التاريخ			مدير الإدارة			المراجع		
رأي عميد الكلية / مدير الجهة											
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق / السبب: التوقيع											
مراجعة الموارد البشرية بالجامعة											
<input type="checkbox"/> البيانات صحيحة ومستوفاه											
الموظف المختص					المراجع						
المدير العام											
في حال الموافقة يصبح إجمالي ما حصل عليه من اعارات:											
سنة			شهر			يوم			أمين الجامعة المساعد للسئون الإدارية		
/ /			/ /			/ /			أمين عام الجامعة		
موافقة السلطة المختصة											
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتفويض رقم (1169- 2022/8/22)											
يعتمد ،،											

- عقد عمل ساري معتمد (في حالة الإعارة الداخلية) إيصال سداد صندوق التكافل
- إفادة باستمرارية العمل بالجهة المعار إليها موثقة (في حالة التجديد) صورة بطاقة الرقم القومي سارية
- النموذج المعد لهذا الغرض موقع إيصال بنكي بسداد التأمينات الاجتماعية عن الاجازات السابقة
- استمارة البيانات مستوفاه ومختومة استمارة البيانات مستوفاه ومختومة



ملاحظات: