



جامعة الإسكندرية إعلان عن وظيفة عميد معهد البحوث الطبية

تعلم جامعة الإسكندرية عن خلو منصب عميد معهد البحوث الطبية ، ووفقاً لأحكام القرار بقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢، والقرار الوزاري رقم (٢٩٣) بتاريخ ٢٧/١/٢٠٢١ والقرار الوزاري رقم (١٥٧٣) بتاريخ ١٧/٥/٢٠٢١ بتشكيل اللجنة المختصة بترشيح عميد معهد البحوث الطبية جامعة الإسكندرية، فعلى من يرغب التقدم للترشح لوظيفة عميد معهد البحوث الطبية أن يكون مستوفياً للشروط التالية:-

- أن يكون أستاذ عاملاً بالمعهد وعلى رأس عمله بالجامعة لمدة سنة على الأقل حال الترشح للعمادة.
- ألا يكون المرشح قد سبق له شغل الوظيفة المتقدم لها عن طريق التعيين إلا لمرة واحدة على الأكثر.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي إلا إذا تم الغاؤه أو إذا تم محو الجزاء أو سحبه من قبل السلطة المختصة.
- ألا يكون المرشح متولياً أى منصب حزبي وقت الترشح وطيلة مدة توليه المنصب.
- حضور المرشح الحقيبة التدريبية التي ينظمها مركز تنمية القدرات للترشح للوظائف القيادية أو بإحدى الجهات التي حددها المجلس الأعلى للجامعات للتأهيل لشغل الوظيفة وإحضار شهادة أو إفادة تفيد بذلك.
- تقدم الأوراق للأمانة الفنية للجنة اختيار العمداء بإدارة الجامعة (بمكتب السيد أ.د./ رئيس الجامعة) على أن يتقدم المرشح بعدد (٧) صور شخصية والمستندات التالية أصل + عدد (٦ نسخ):
 - ١- طلب ترشح (موضحاً به الاسم رباعي- الوظيفة الحالية- العنوان- رقم التليفون- البريد الإلكتروني).
 - ٢- صورة بطاقة الرقم القومي في كل ملف.
 - ٣- عدد (٧) شهادات قانونية أصول تفيد عدم الإحالة إلى مجلس تأديب أو المحكمة التأديبية أو الجنائية أو الإيقاف عن العمل من إدارة الجامعة.
 - ٤- عدد (٧) بيان بالحالة الوظيفية أصول من إدارة الجامعة موضحاً به (الوظائف والمناصب الإدارية التي تقلدها المرشح - الاعارات - الانتدابات - المهام العلمية - الأجازات - المهام الرسمية / القومية التي كلف بها المتقدم لتمثيل الدولة، الجامعة، الكلية...)
 - ٥- السيرة الذاتية باللغة العربية والانجليزية وما يؤيدها من مستندات عدد (٨).
 - ٦- خطة العمل مبيناً بها أوجه القصور وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير.
 - ٧- إقرار بعدم تولي أي منصب حزبي في الحال أو المآل خلال مدة تولى منصب العميد وأن جميع السفريات خارج البلاد خلال الخمس سنوات السابقة كانت طبقاً لصحيح قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
 - ٨- عرض تقديمي (presentation) على CD عدد (٧) موضحاً به الخطة التنفيذية لخطة العمل الواردة في البند (٦) متضمنة الجدول الزمني للتنفيذ ومصادر التمويل.

ملحوظة:

تقدم الطلبات باسم السيد أ.د. رئيس الجامعة رئيس اللجنة المختصة بترشيح السادة الأساتذة لشغل وظيفة عميد معهد البحوث الطبية وذلك اعتباراً من يوم السبت الموافق ٢٠٢١/٦/٥ وحتى يوم الخميس الموافق ٢٠٢١/٦/١٠ وذلك من الساعة الثانية عشرة ظهراً إلى الساعة الثانية بعد الظهر بمقر الأمانة الفنية للجنة اختيار العمداء بمكتب السيد أ.د. رئيس الجامعة.

رئيس الجامعة

أ.د. عبد العزيز قنصوه

**الجدول الزمني لاختيار عمداء كليات (الحقوق - الهندسة - التربية)
معهدى (الدراسات العليا والبحوث - البحوث الطبية)**

الفترة الزمنية	الترتيب الزمني للتقدم للعمادة
السبت الموافق ٢٠٢١/٦/٥	فتح باب التقدم
الخميس الموافق ٢٠٢١/٦/١٠	غلق باب التقدم
السبت الموافق ٢٠٢١/٦/١٢	إعلان الأسماء المتقدمة
الأحد - الاثنين (١٣-٢٠٢١/٦/١٤)	فترة تلقى الطعون
الثلاثاء (٢٠٢١/٦/١٥)	النظر فى الطعون
الإربعاء ٢٠٢١/٦/١٦	إعلان الأسماء النهائية
برنامج المقابلات	
الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٦/٢٢	كلية التربية - معهد الدراسات العليا والبحوث
الإربعاء الموافق ٢٠٢١/٦/٢٣	كلية الحقوق - معهد البحوث الطبية
الخميس الموافق ٢٠٢١/٦/٢٤	كلية الهندسة

- يتم ترتيب المتقدمين للمقابلات الشخصية وفقاً لاسبقية التقدم بطلب الترشيح
- تبدأ المقابلات فى تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة الإجتماعات بمكتب السيد أ.د /رئيس الجامعة .
- مدة العرض التقديمي (١٥) دقيقة.

رئيس الجامعة

٥/٢٢
أ.د عبد العزيز قنصوه



لجنة اختيار العمداء

طلب شغل وظيفة عميد جامعة الإسكندرية

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس جامعة الإسكندرية رئيس لجنة اختيار العمداء

تعية طيبة وبعد ...

بناء على إعلان الجامعة (داخليا) بتاريخ الخاص بوظيفة
عميد بجامعة الإسكندرية .
أتشرف بأن أتقدم بطلبى هذا لشغل وظيفة عميد
علماً بأننى على رأس العمل حالياً وأشغل وظيفة ومرفق طيه المستندات المطلوبة .
وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام

مقدم الطلب

الاسم: العنــــــــــــــــوان:
رقم التليفون: البريد الإلكتروني:
التاريخ: التوقيع:

المرفقات: عدد (٧) صور فوتوغرافية حديثة (مقاس ٤×٦)، وأصل + (٦) صور من المستندات الآتية: -

١. صورة بطاقة الرقم القومى
 ٢. بيان بالحالة الوظيفية معتمد من الجامعة موضحاً به (الوظائف والمناصب الإدارية التي تقلدها المتقدم - الاعارات -الانتدابات - المهام العلمية - الأجازات - المهام الرسمية / القومية التي كلف بها المتقدم لتمثيل الدولة، الجامعة، الكلية)
 ٣. شهادة قانونية تفيد عدم الإحالة لمجلس تأديب
 ٤. السيرة الذاتية وما يؤيدها من مستندات.
 ٥. خطة العمل مبيناً بها أوجه القصور وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير.
 ٦. صورة شهادة الدورة التدريبية التي تعقد بإحدى الجهات التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات للتأهيل لشغل الوظيفة
 ٧. إقرار بعدم توقيع عقوبة جنائية أو تأديبية، وعدم تولى أي منصب حزبي فى الحال أو المال خلال مدة تولى منصب العميد وأن جميع السفريات خارج البلاد خلال الخمس سنوات السابقة كانت طبقاً لصحيح قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
- عرض تقديمي (presentation) على CD موضحاً به الخطة التنفيذية لخطة العمل الواردة في البند (٥) متضمنة الجدول الزمني للتنفيذ ومصادر التمويل.

إقرار

أقر أنا السيد ا.د./

المتقدم لشغل وظيفة عميد كلية بأنني :-

١. لا أتولى أي منصب حزبي حالياً ولن أتولى أي منصب حزبي طيلة مدة تولى منصب العميد.

٢. جميع السفريات التي قمت بها خارج البلاد خلال الخمس سنوات السابقة كانت طبقاً لصحيح

قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.

المقرب ما فيه

- : الأسم
- : الوظيفة
- : التوقيع
- : التاريخ

رزق