



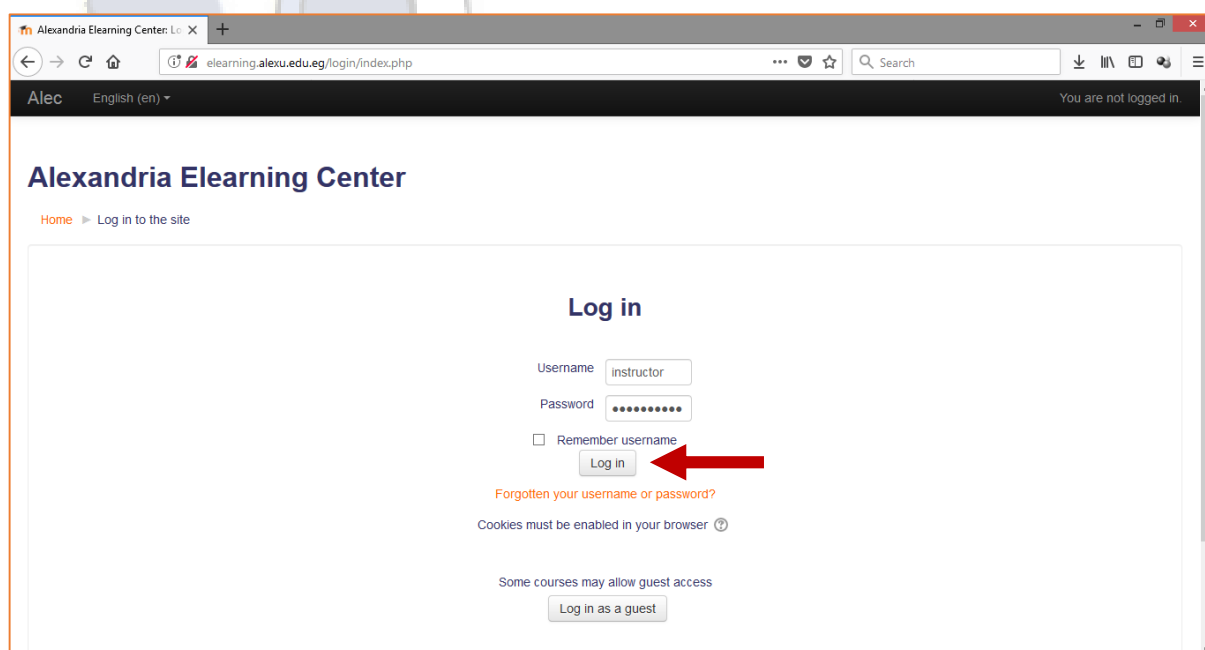
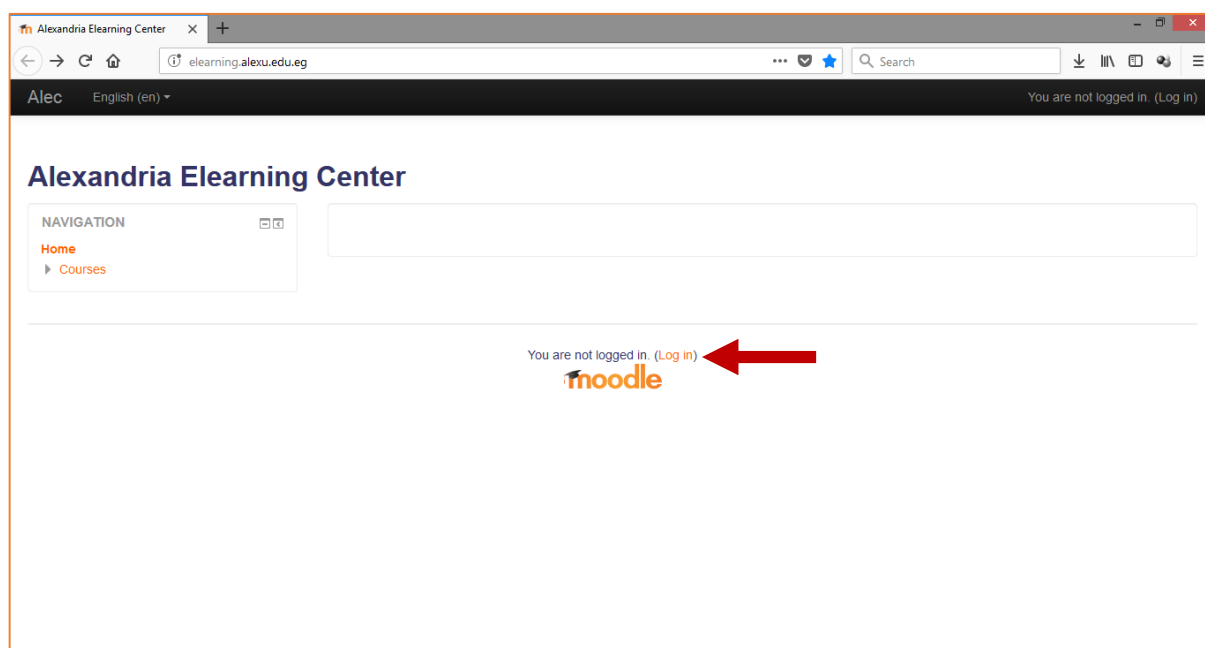
دليل استخدام المودل

مركز تكنولوجيا المعلومات - التعلم الإلكتروني

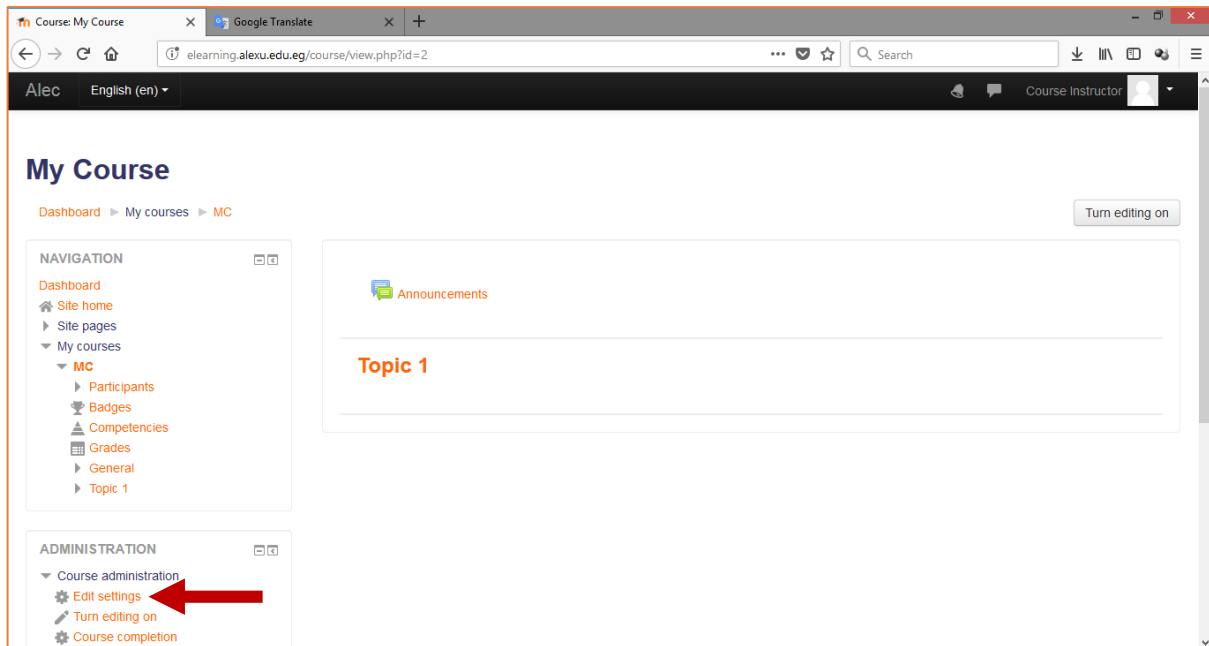
Table of Contents

4.....	تغيير إعدادات المقرر
4.....	تغيير موعد بدء وإنهاء المقرر
5.....	إضافة وصف
5.....	إظهار الدرجات للطلاب
6.....	إضافة المادة العلمية
10.....	1. إضافة مورد أو مصدر:
10.....	إضافة ملصق
12.....	إضافة صفحة ويب
13.....	إضافة مجلد
14.....	إضافة رابط إلكتروني
15.....	2. إضافة نشاط:
15.....	إضافة اختبار
17.....	إضافة محادثة
19.....	إضافة منتدى
22.....	إضافة تكليف
24.....	إضافة اختبار
30.....	إضافة سؤال صواب أو خطأ
34.....	إضافة سؤال مطابقة
36.....	إضافة سؤال إجابة قصيرة
38.....	إضافة سؤال مقال

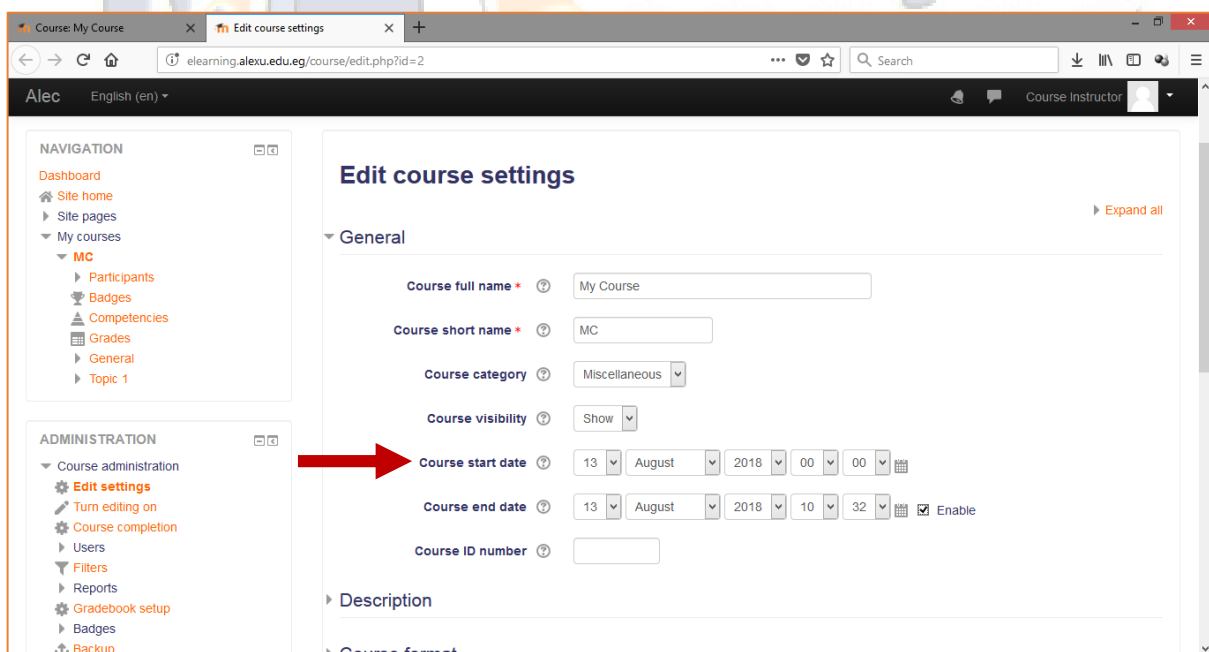
قم بتسجيل الدخول إلى المقرر الإلكتروني باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.



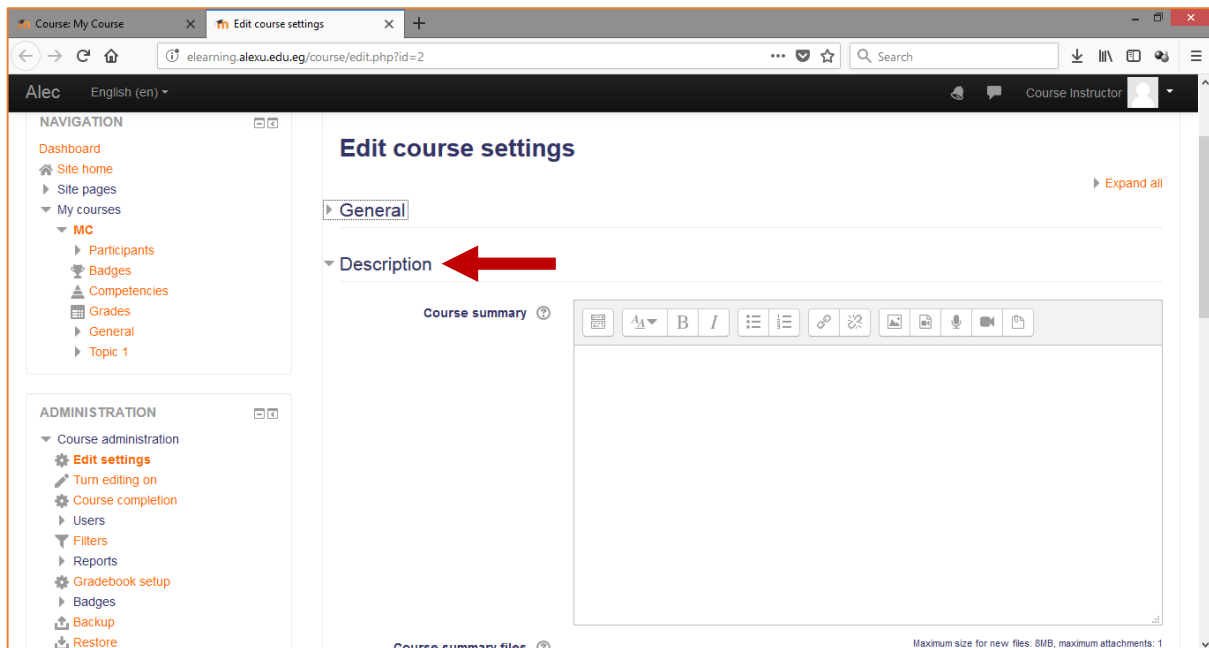
تغيير إعدادات المقرر



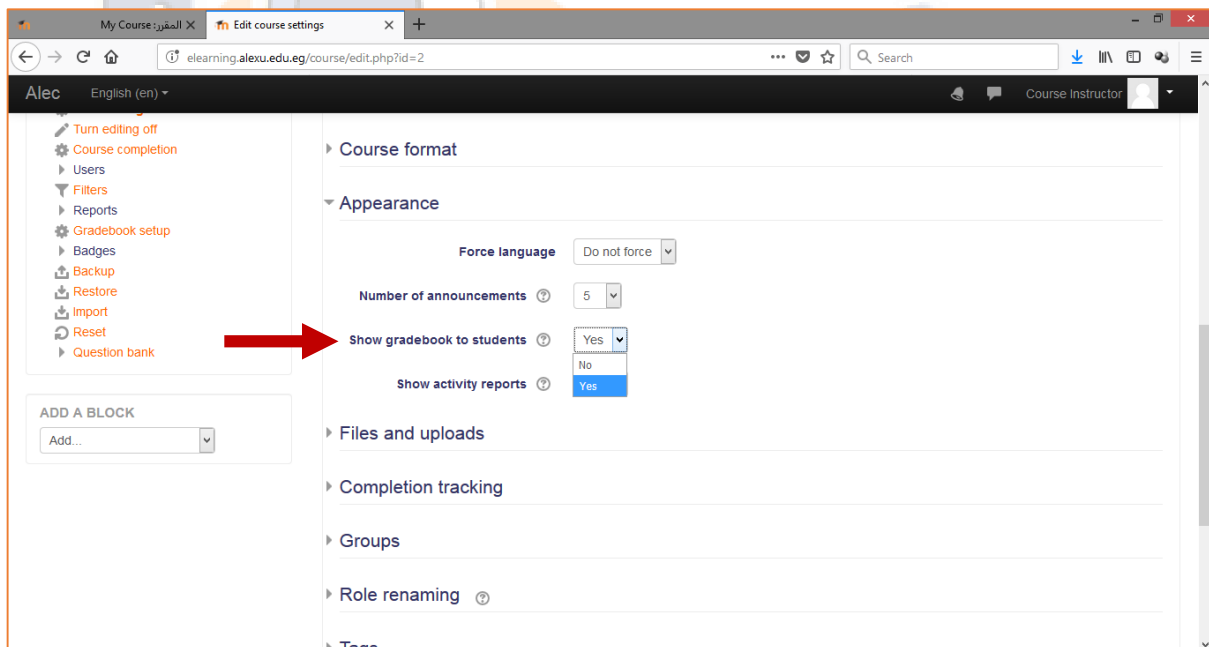
تغيير موعد بدء وإنهاء المقرر



إضافة وصف



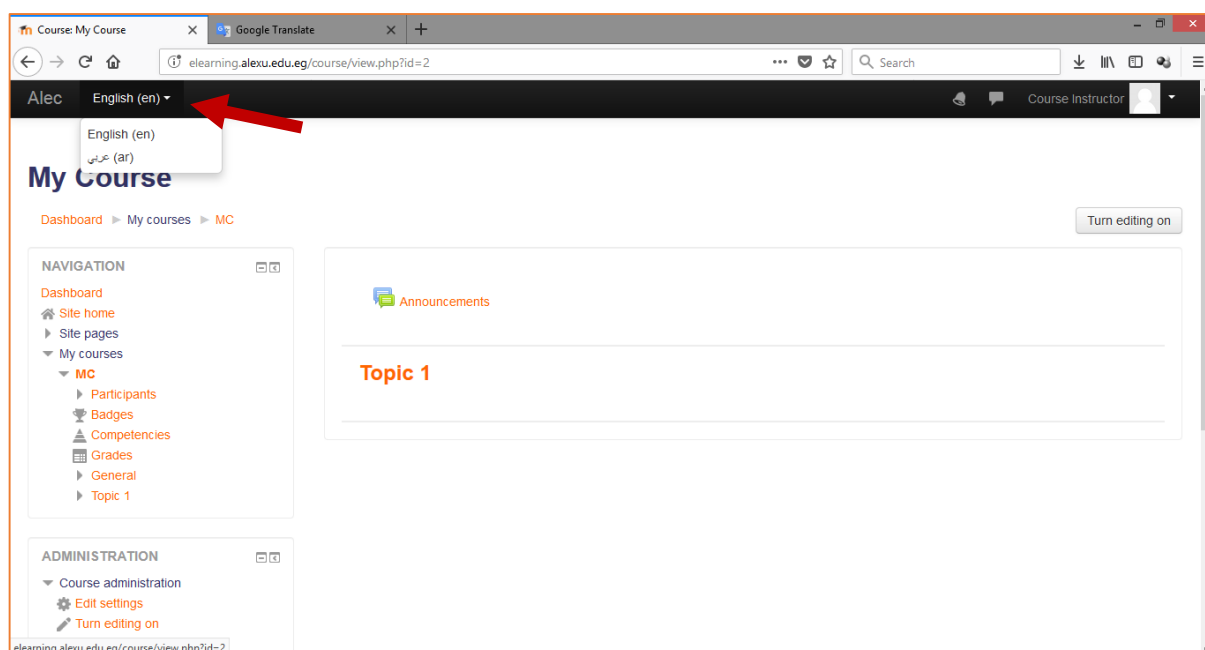
إظهار الدرجات للطلاب



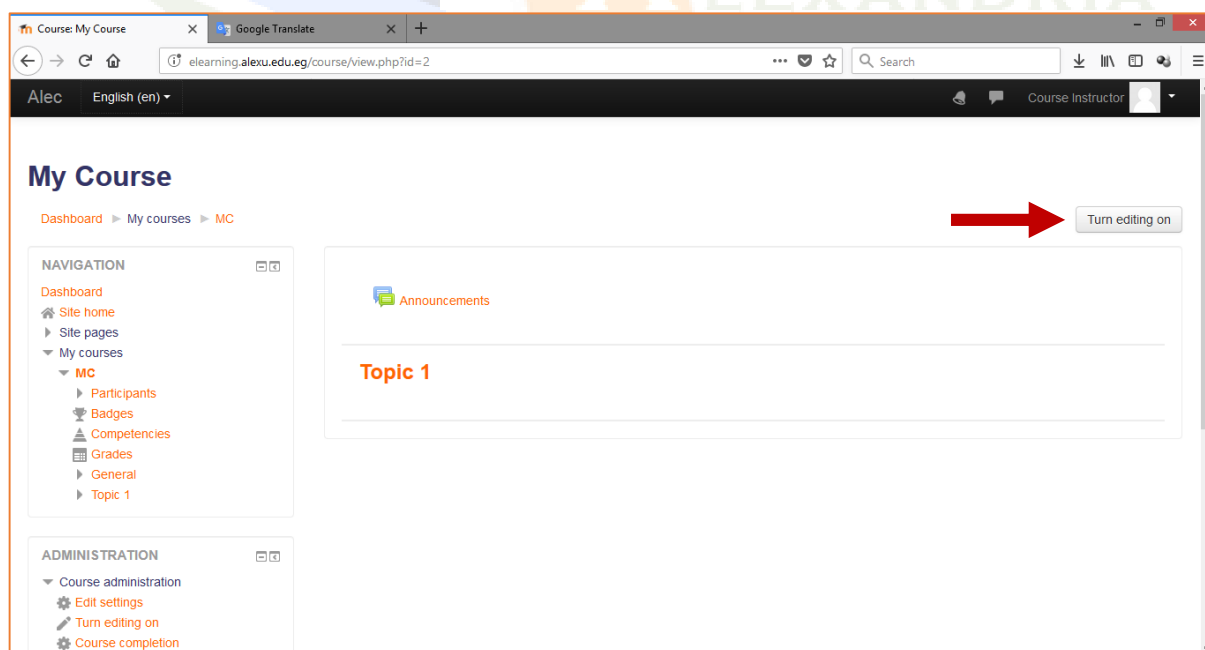
إضافة المادة العلمية

§ قبل إضافة أى من محتويات المادة العلمية داخل المقرر يرجى القيام بالخطوات التالية:

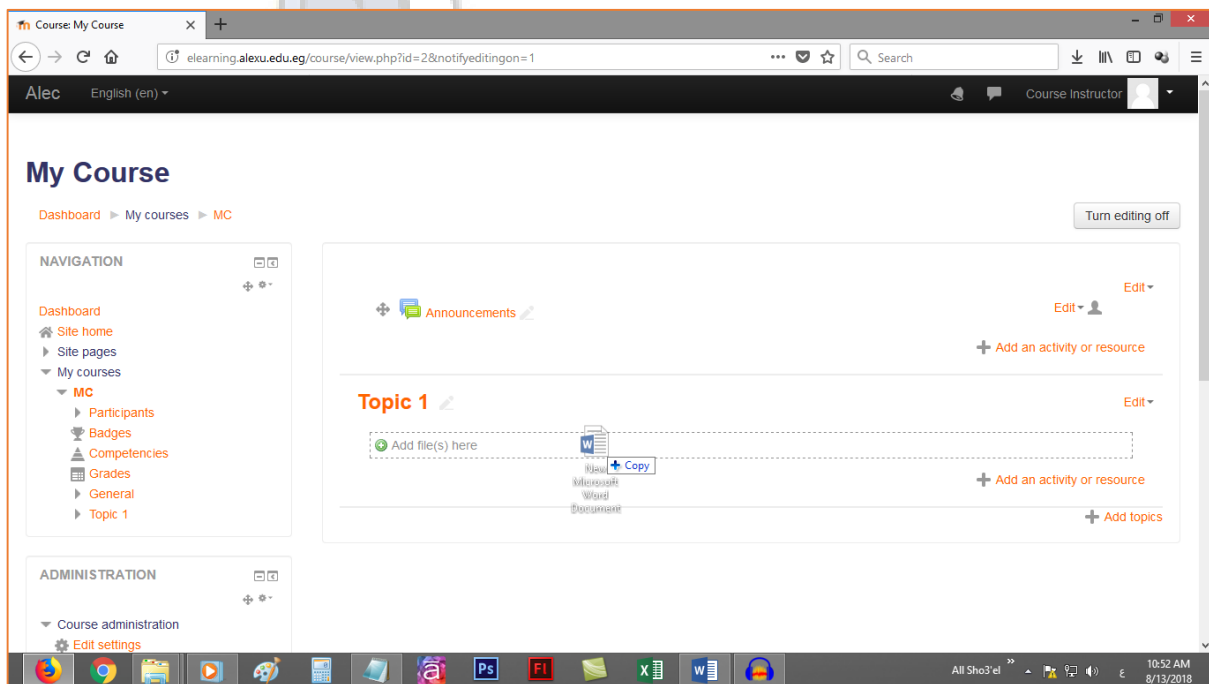
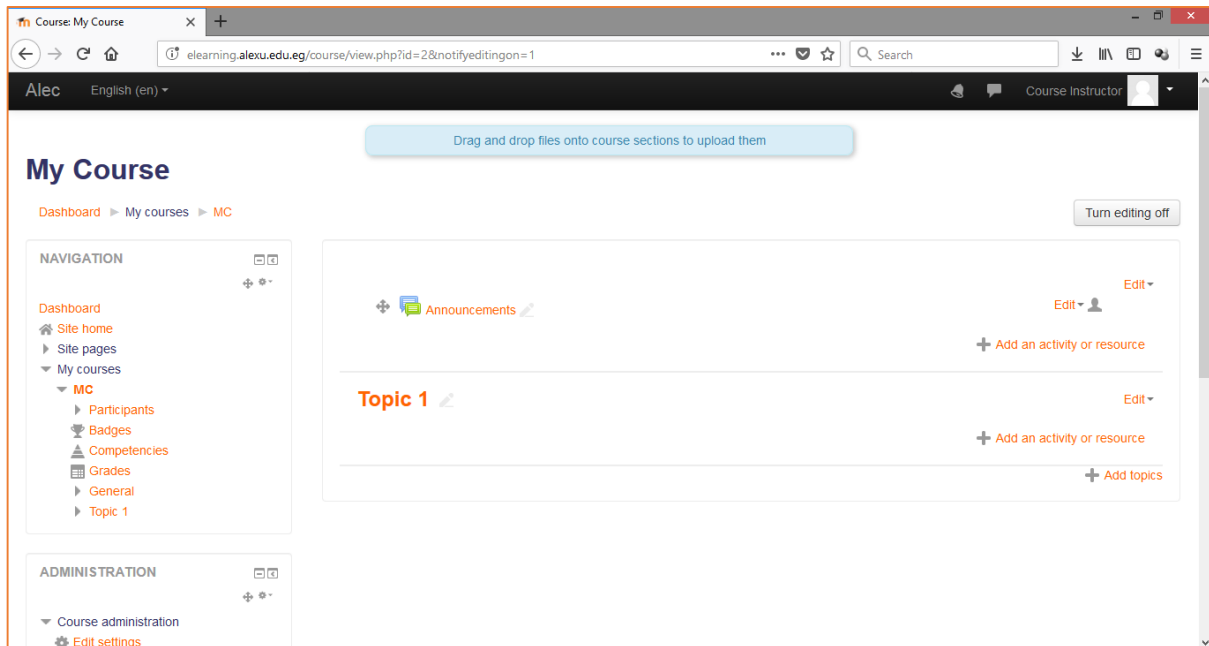
1. لتغيير اللغة قم باختيار اللغة المناسبة من القائمة المنسدلة.



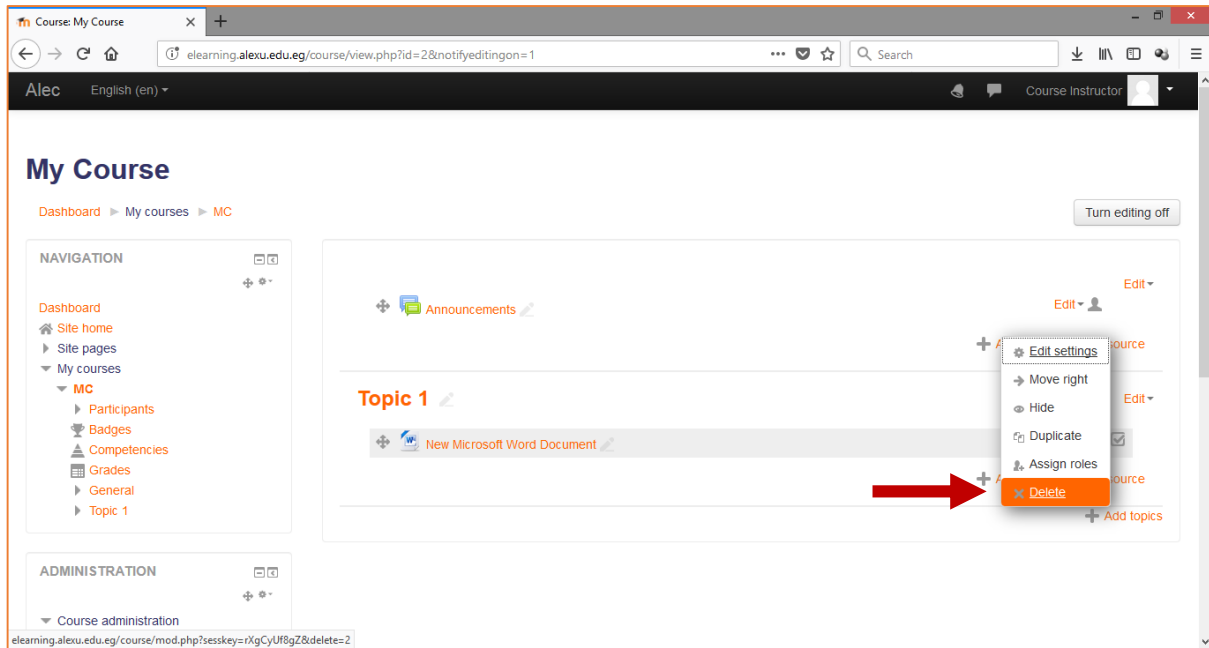
2. قم بالضغط على (تشغيل التحرير) أو (Turn Editing on) الموجودة فى أعلى يمين الشاشة.



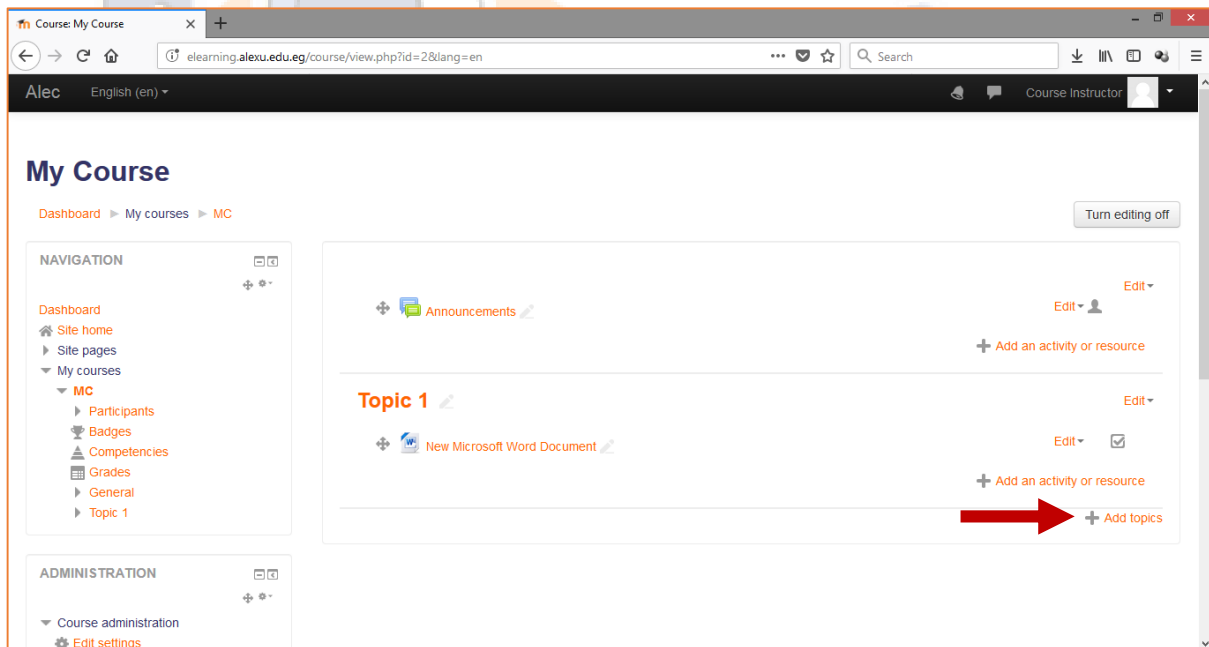
3. قم بسحب الملفات التي تريد رفعها إلى داخل شاشة المقرر.



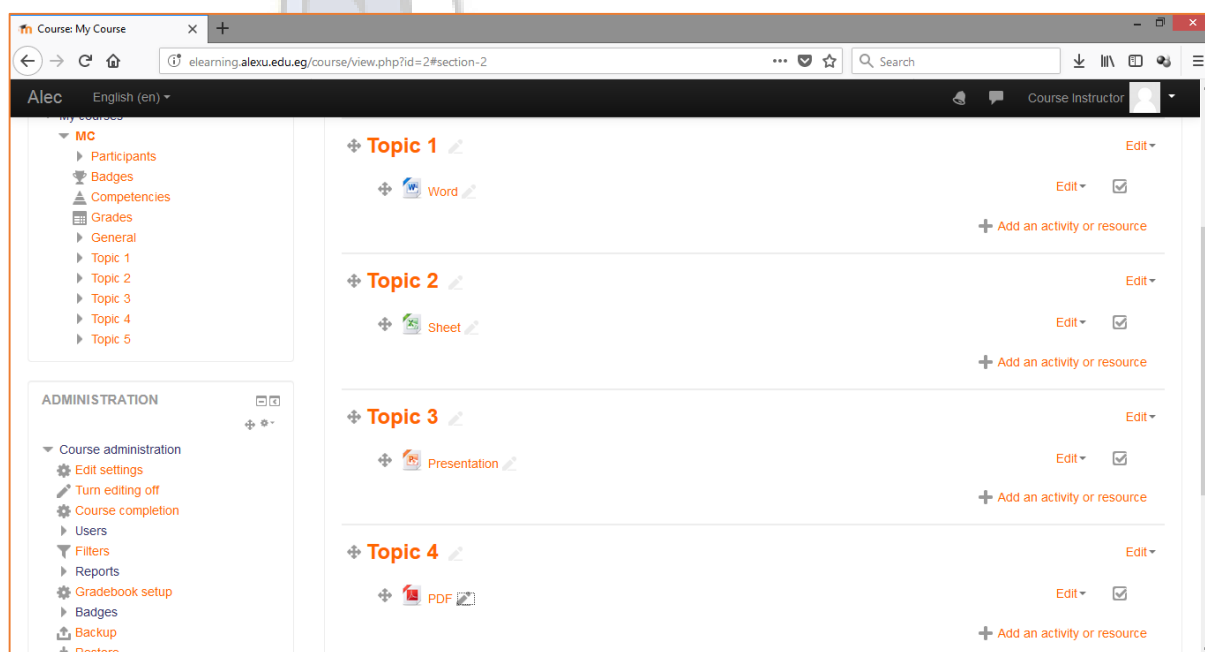
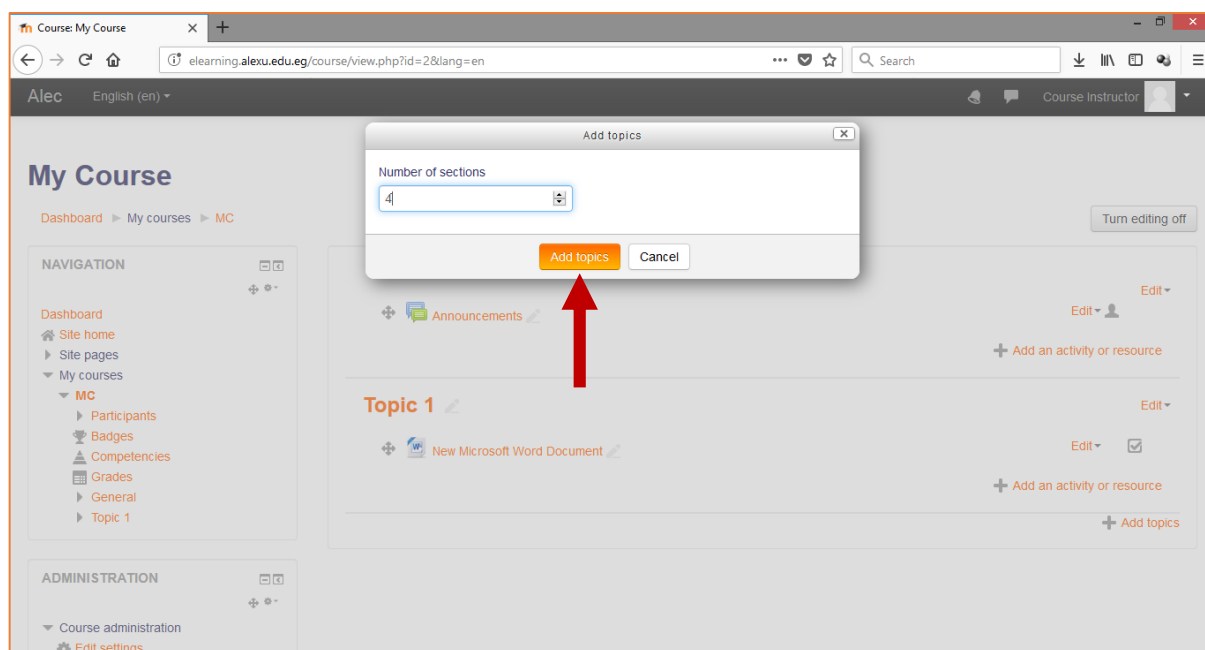
4. لحذف ملف قم بالضغط على (حرف) أو (Edit) ثم اضغط على حذف.



5. لإضافة موضوع جديد إلى المقرر قم بالضغط على (Add Topics).



ثم قم بتحديد عدد الموضوعات المراد إضافتها والضغط على زر Add Topics.



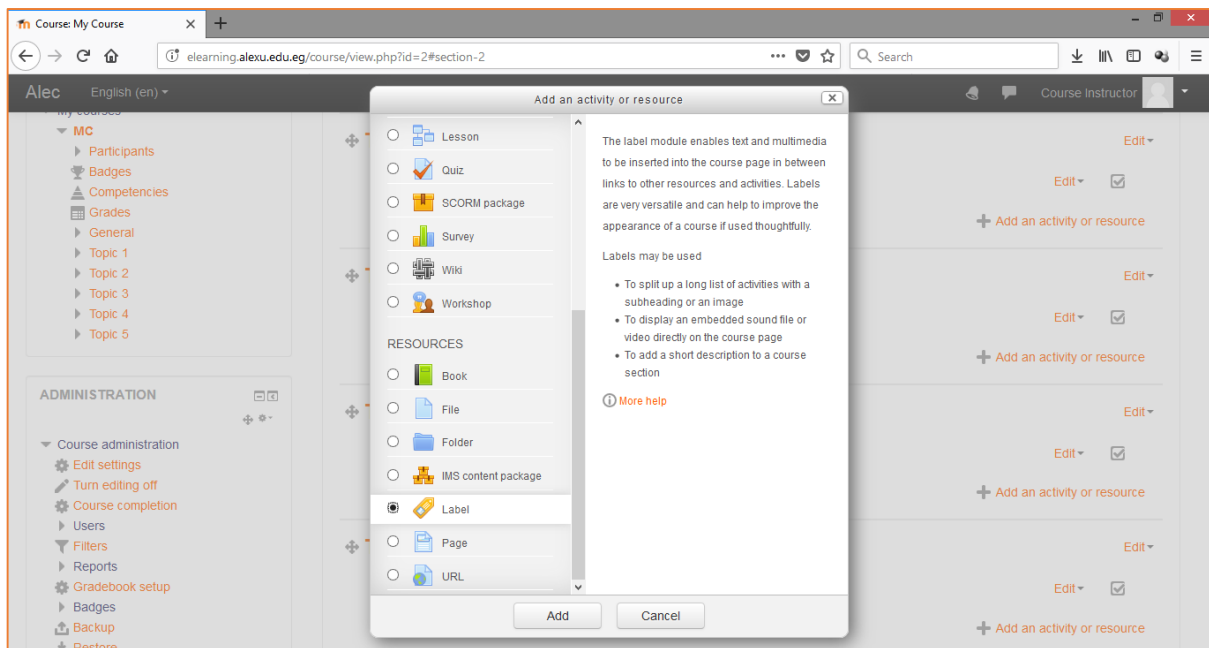
6. لإضافة نشاط أو مورد اختر (أضف نشاط أو مورد) أو (Add Activity or Resources):

1. إضافة مورد أو مصدر:

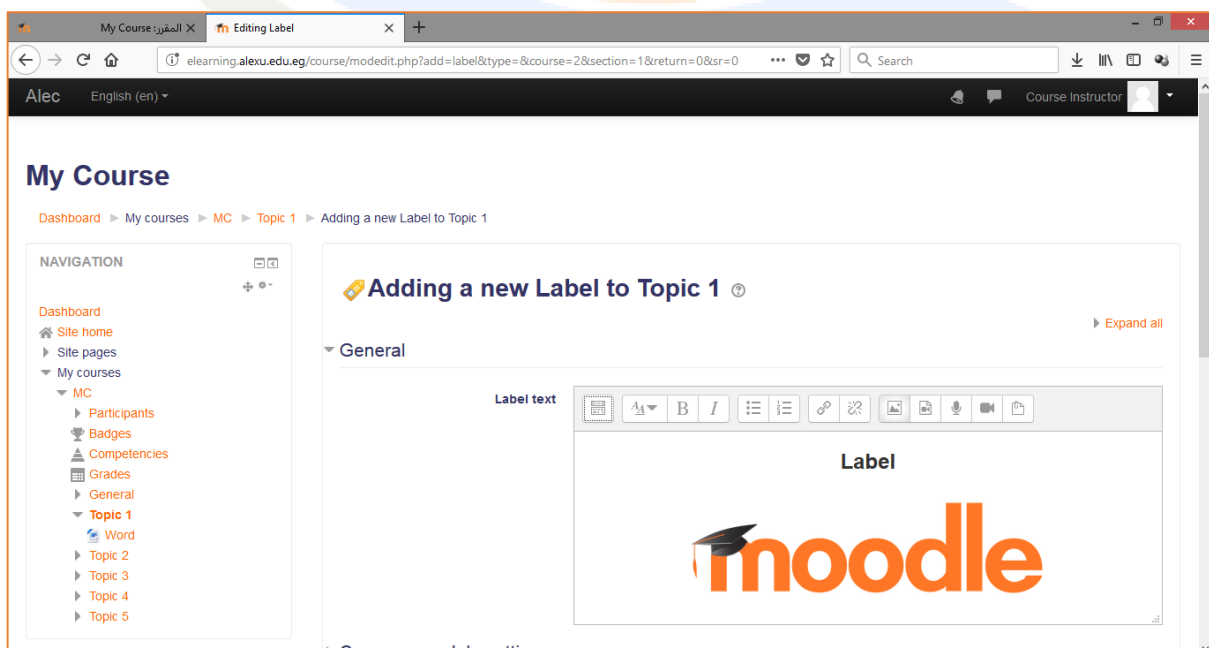
إضافة ملصق

الملصق يسمح لك بإدراج كتابة أو صورة في داخل شاشة المقرر.

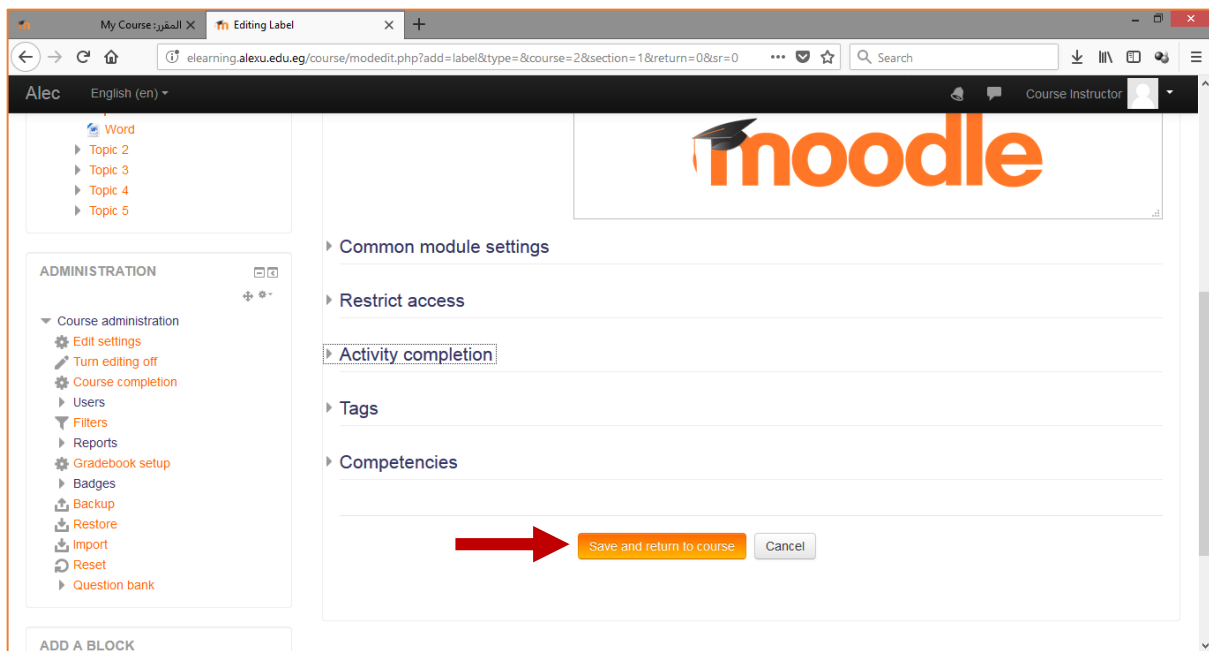
- قم باختيار (ملصق) أو (Label)، ثم اضغط على (أضف) أو (Add).



- قم بإضافة النص أو الصور أو كلاهما.



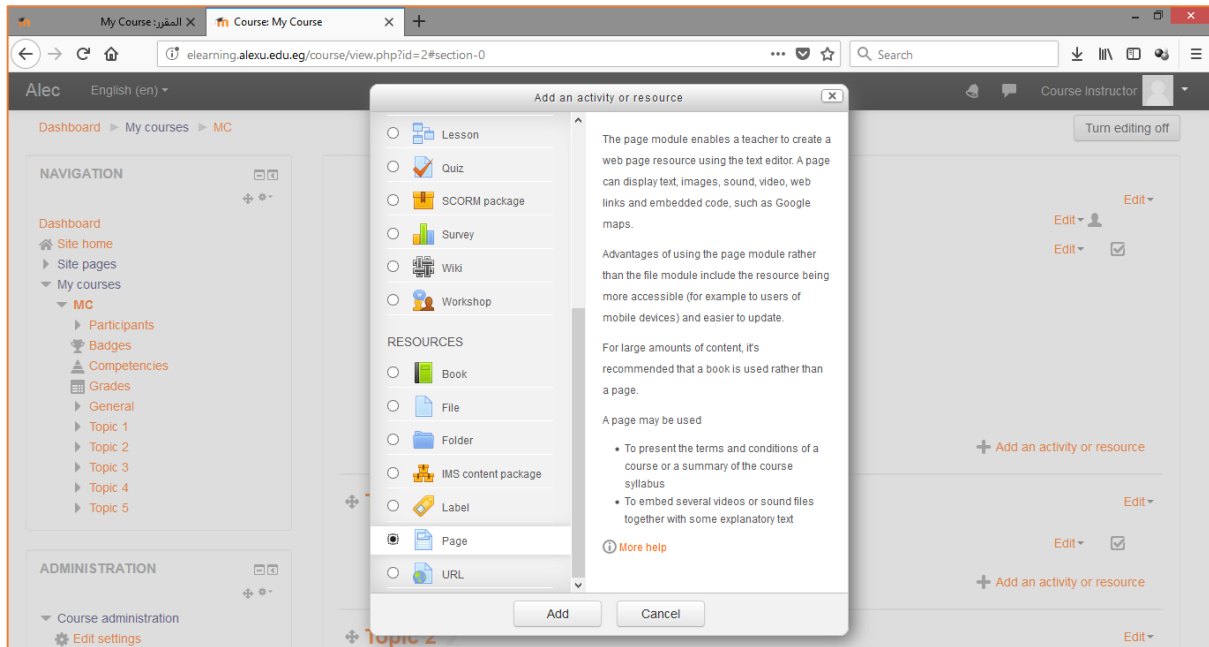
- ثم اضغط على (حفظ) أو (Save) في نهاية الصفحة.



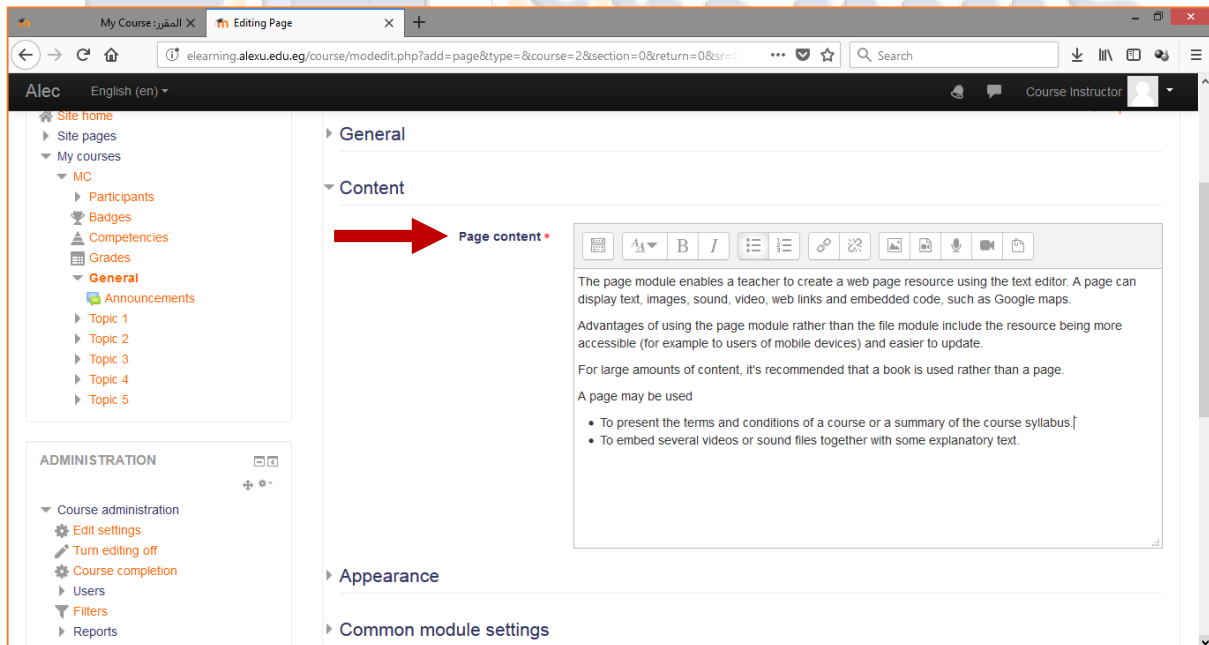
إضافة صفحة ويب

يتيح لك إنشاء صفحة الويب عرض نصاً مطولاً واستخدام محرر النصوص داخل المقرر.

- قم باختيار (صفحة) أو (Page)، ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



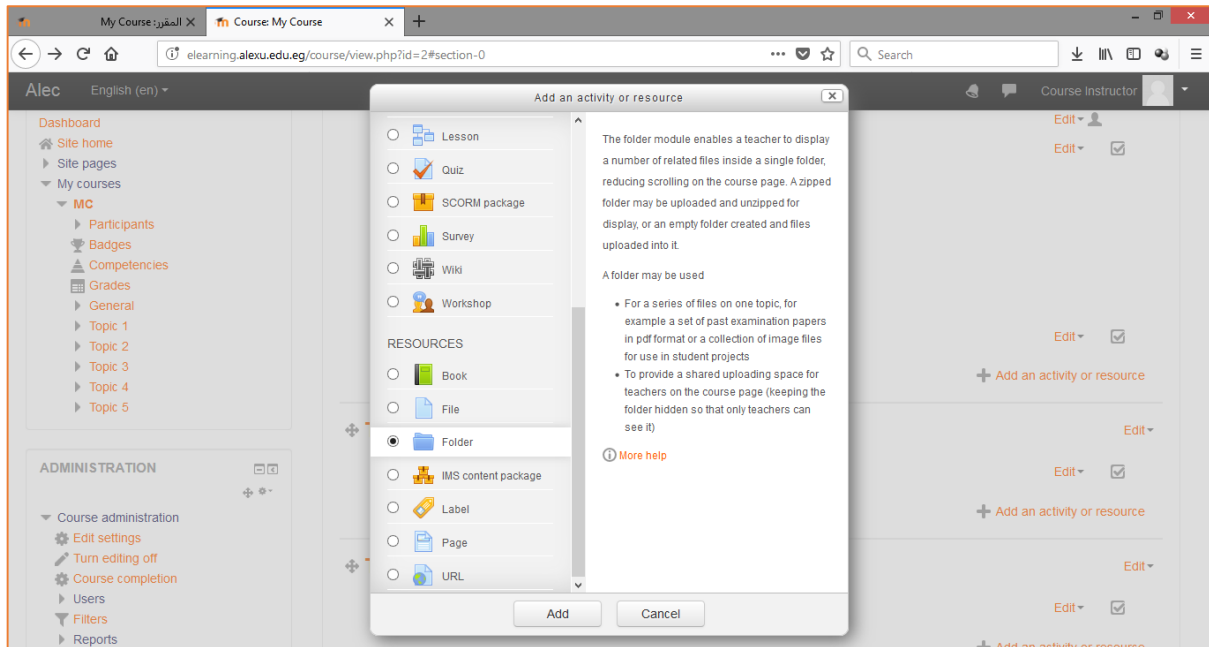
- قم بإضافة النص أو كلاهما ثم أضغط على (حفظ) أو (Save) في نهاية الصفحة.



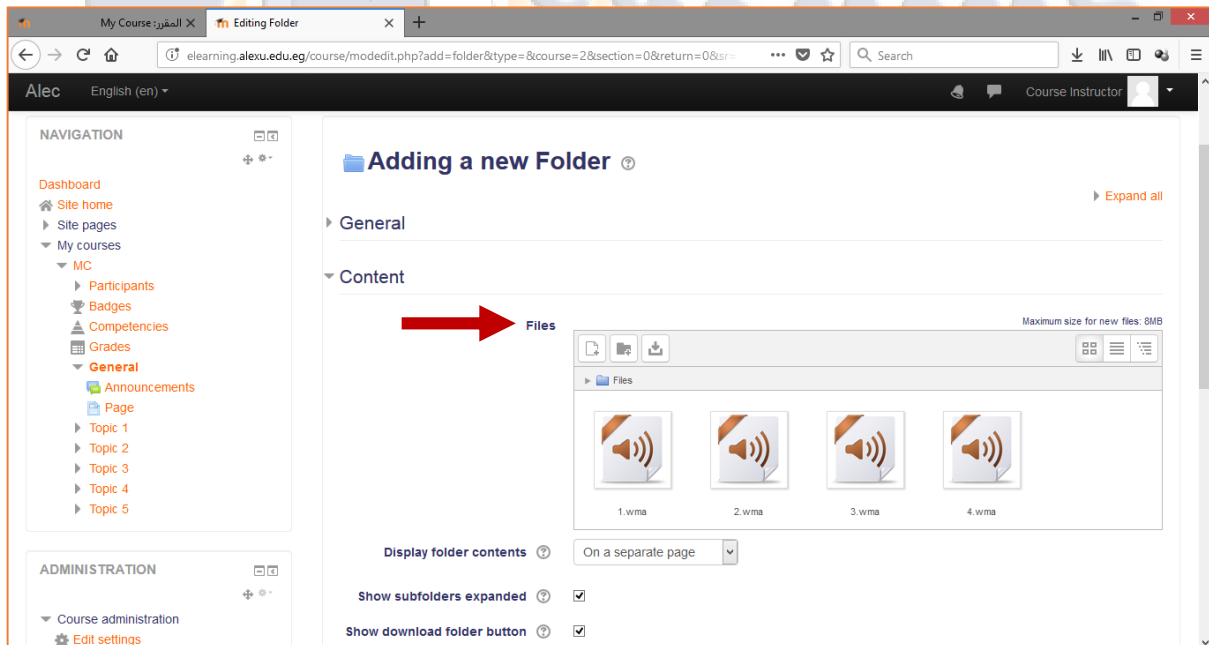
إضافة مجلد

يتيح لك إنشاء مجلد وضع عدد من الملفات المرتبطة بموضوع واحد داخل مجلد منفصل.

- قم باختيار (مجلد) أو (Folder)، ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



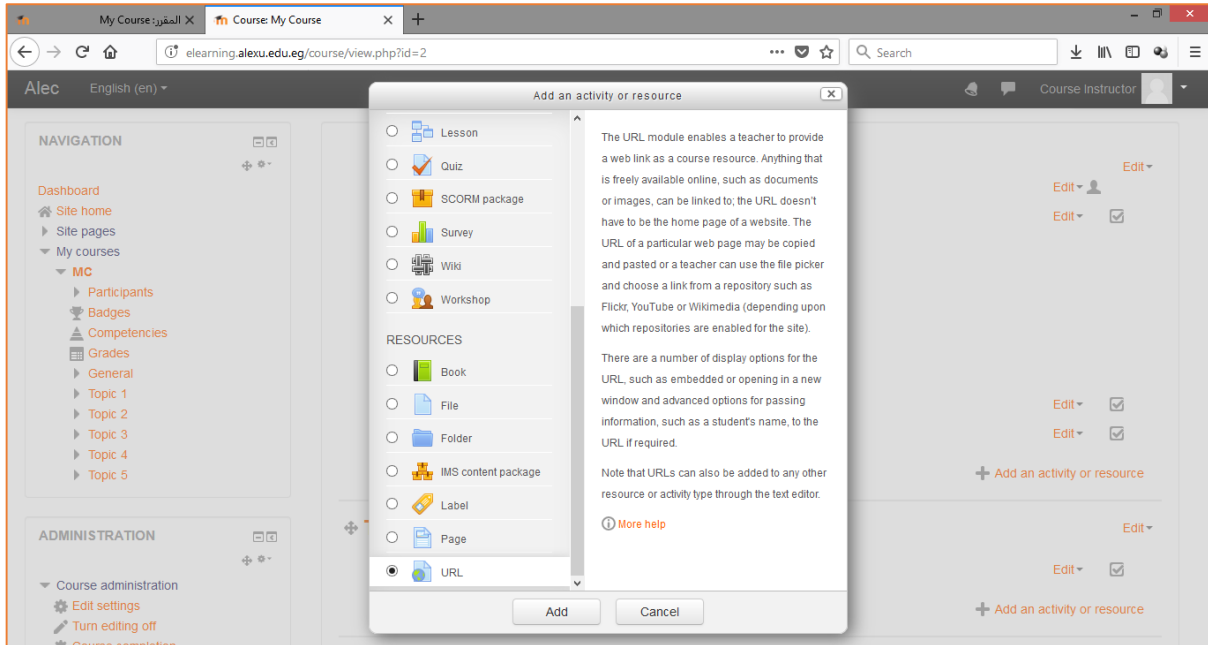
- قم بإضافة الملفات في الجزء الخاص بها ثم أضغط على (حفظ) أو (Save) في نهاية الصفحة.



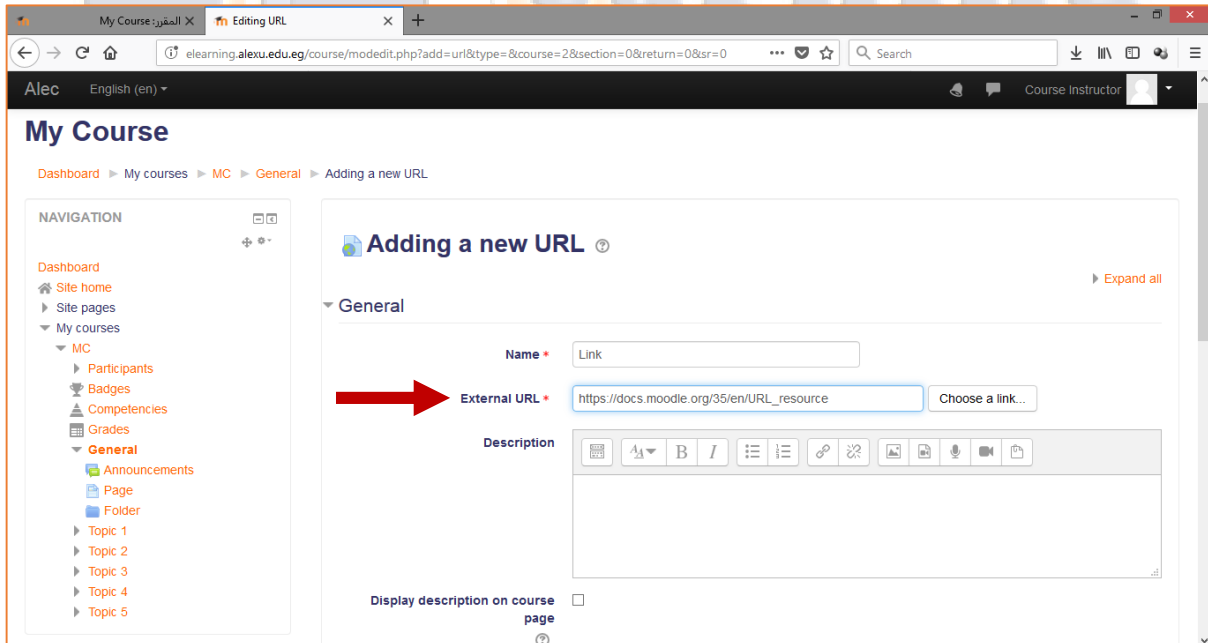
إضافة رابط إلكتروني

يتيح لك إضافة رابط إلكتروني تقديم روابط لصفحات تحتوي على مصادر مرتبطة بالمادة العلمية.

- قم باختيار (رابط) أو (URL)، ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



- قم بإضافة الرابط في الجزء الخاص به ثم أضغط على (حفظ) أو (Save) في نهاية الصفحة.

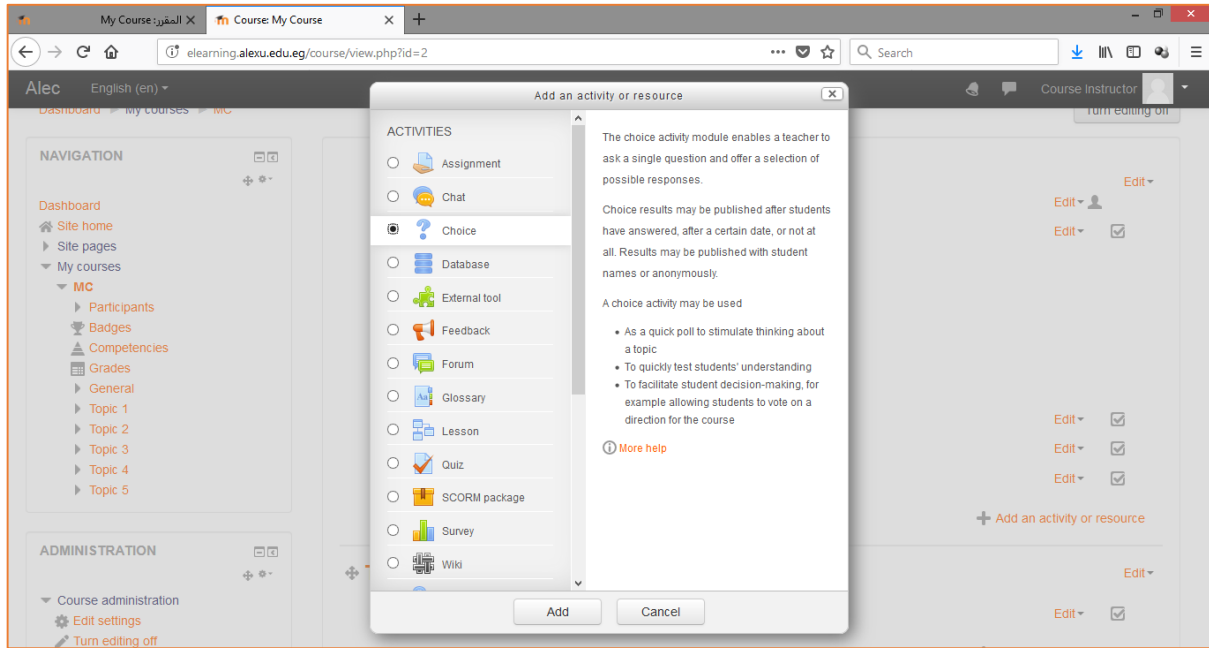


2. إضافة نشاط:

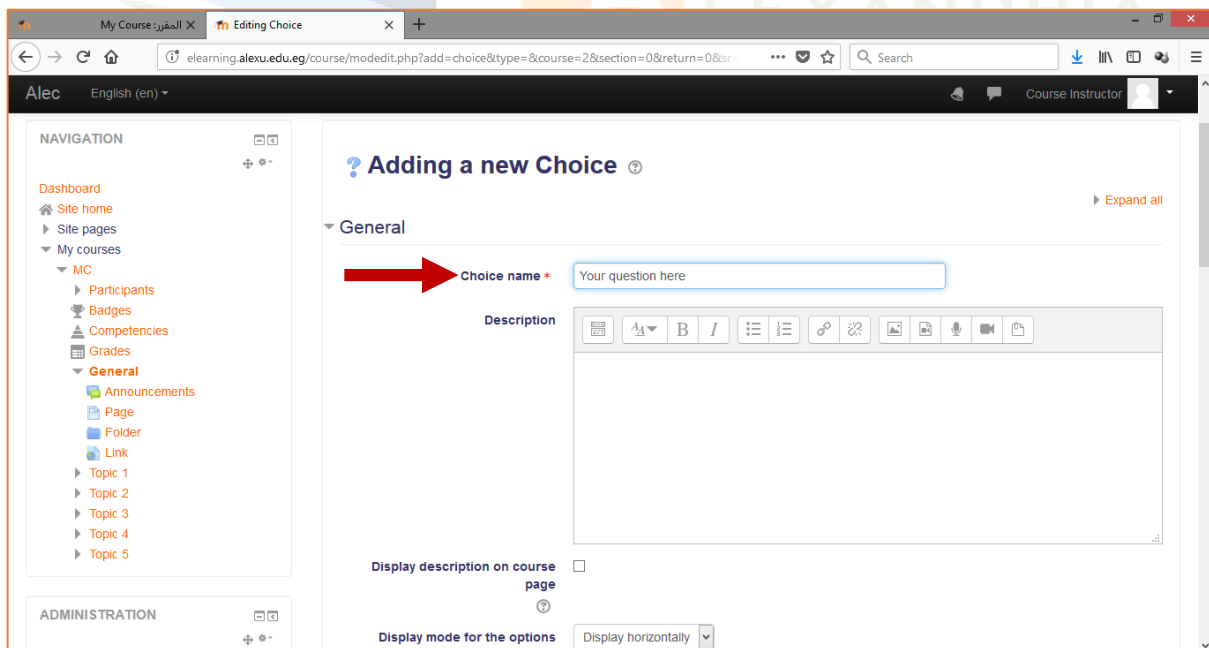
إضافة اختيار

يتيح لك إضافة اختيار طرح سؤال وتقديم مجموعة من الإجابات المحتملة للطالب للاختيار بينهم، ويستخدم عامة للتصويت على اقتراح معين أو اختبار فهم الطلاب لموضوع بعينه.

- قم باختيار (اختيار) أو (Choice)، ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



- قم بإضافة السؤال في المكان المخصص له.



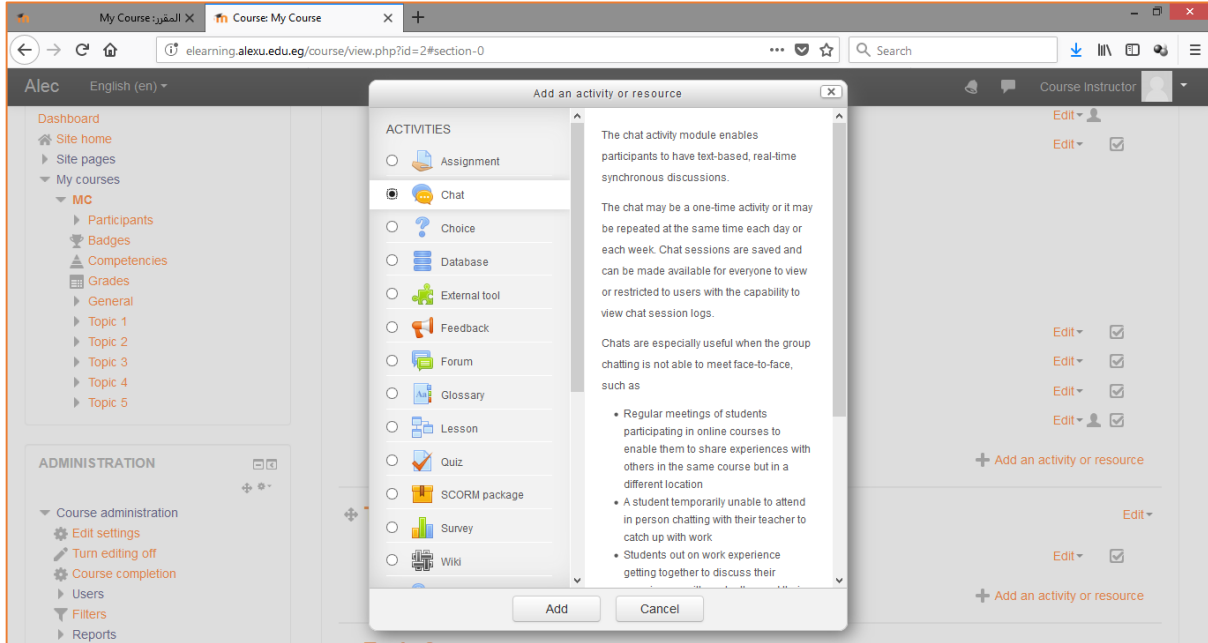
- ثم نقوم بإضافة الإجابات في أماكنها، ثم أضغط على (حفظ) أو (Save) في نهاية الصفحة.

The screenshot shows the 'Editing Choice' interface. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', and 'General'. Under 'General', there are links for 'Announcements', 'Page', 'Folder', 'Link', and a list of 'Topic 1' through 'Topic 5'. Below the sidebar is an 'ADMINISTRATION' section with links for 'Course administration', 'Edit settings', 'Turn editing off', 'Course completion', 'Users', 'Filters', 'Reports', and 'Feedback'. The main content area is titled 'Options' and contains several settings: 'Allow choice to be updated' (No), 'Allow more than one choice to be selected' (No), and 'Limit the number of responses allowed' (No). Below these are four options, each with a text input field and a 'Limit' field. A red arrow points to 'Option 1' which contains 'Answer 1'. 'Option 2' contains 'Answer 2', 'Option 3' contains 'Answer 3', and 'Option 4' contains 'Answer 4'. All limit fields are set to '0'.

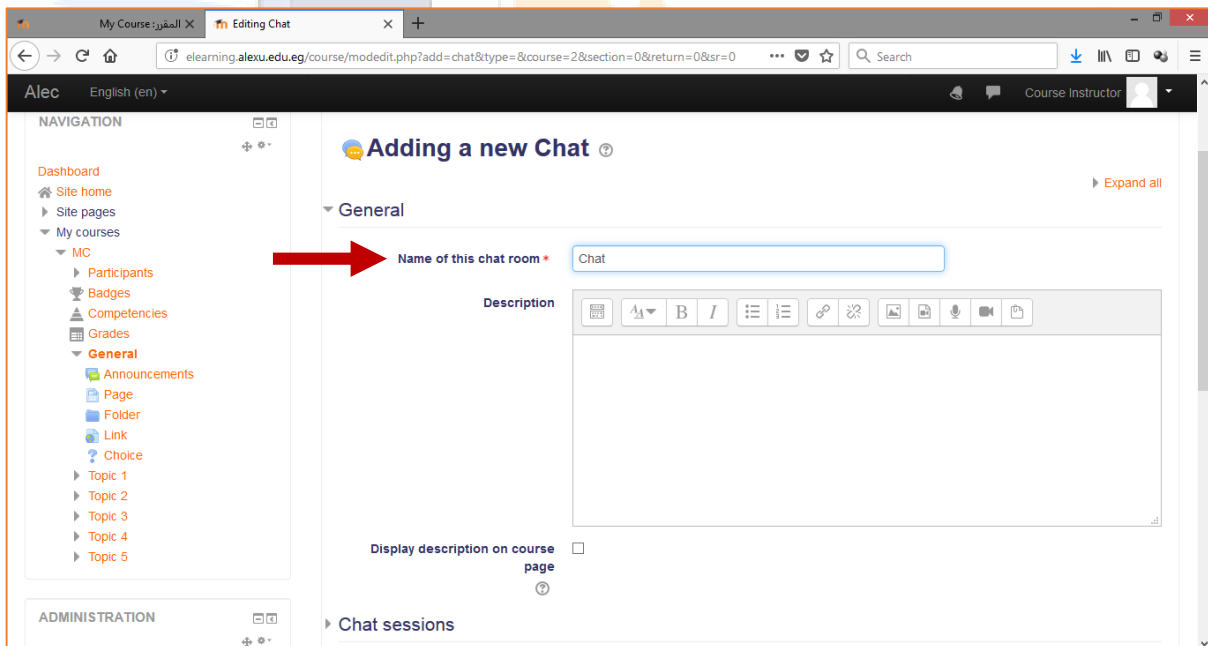
إضافة محادثة

يتيح لك ذلك الاختيار إضافة غرفة محادثة تمكن المشاركين من المشاركة في مناقشات نصية متزامنة في الوقت نفسه.

- قم باختيار (محادثة) أو (Chat)، ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



- قم بإضافة عنوان للمحادثة في المكان المخصص له.



• قم بتحديد موعد المحادثة.

My Course: المقور X Editing Chat

Navigation: Dashboard, Site home, Site pages, My courses, MC, Participants, Badges, Competencies, Grades, General, Announcements, Page, Folder, Link, Choice, Topic 1, Topic 2, Topic 3, Topic 4, Topic 5, ADMINISTRATION

Adding a new Chat

Expand all

General

Chat sessions

Next chat time: 13 August 2018 13:47

Repeat/publish session times: No repeats - publish the specified time only

Save past sessions: Never delete messages

Everyone can view past sessions: No

Common module settings

Restrict access

Activity completion

• قم بتحديد إمكانية حفظ المحادثة، ثم أضغط على (حفظ) أو (Save) في نهاية الصفحة.

My Course: المقور X Editing Chat

Navigation: Dashboard, Site home, Site pages, My courses, MC, Participants, Badges, Competencies, Grades, General, Announcements, Page, Folder, Link, Choice, Topic 1, Topic 2, Topic 3, Topic 4, Topic 5, ADMINISTRATION

Adding a new Chat

Expand all

General

Chat sessions

Next chat time: 13 August 2018 13:47

Repeat/publish session times: No repeats - publish the specified time only

Save past sessions: Never delete messages

Everyone can view past sessions: No

Common module settings

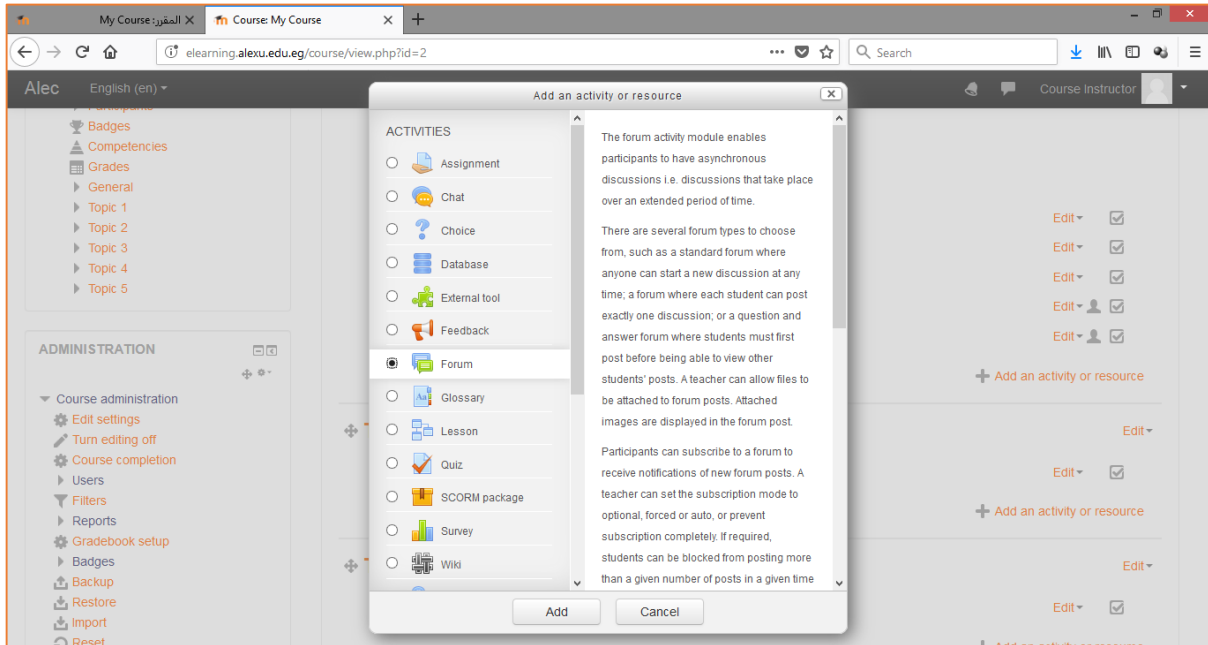
Restrict access

Activity completion

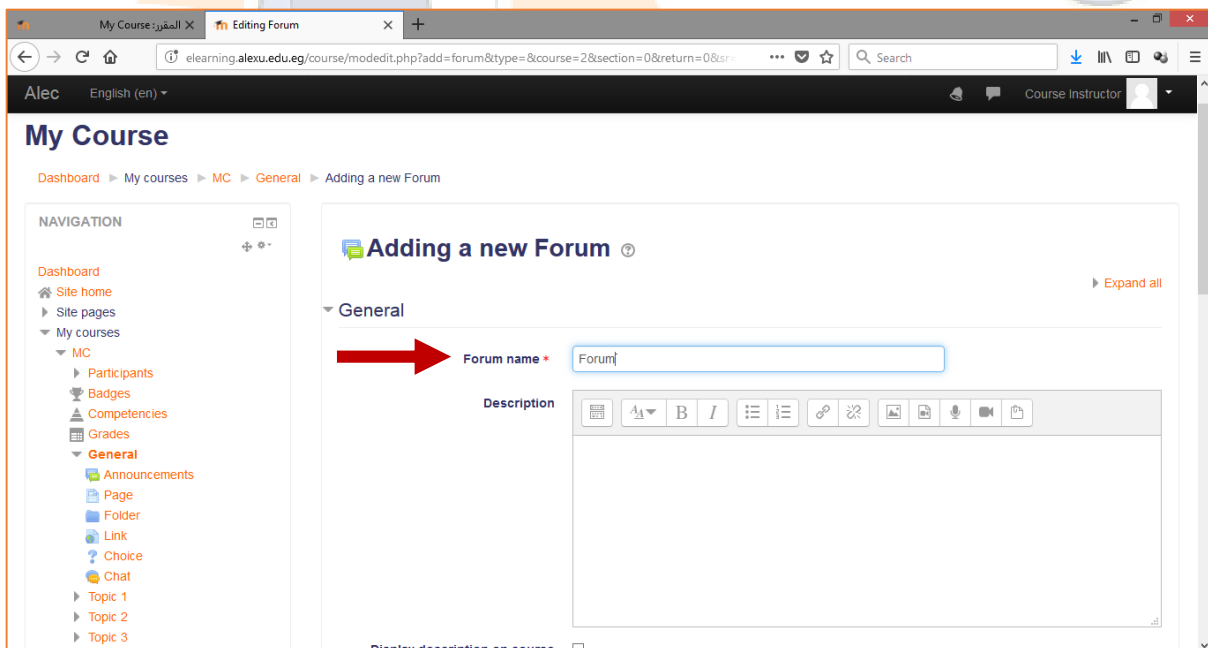
إضافة منتدى

يتيح لك ذلك الاختيار إضافة منتدى يمكن المشاركين من إجراء مناقشات نصية غير متزامنة تجري على مدى فترة زمنية طويلة.

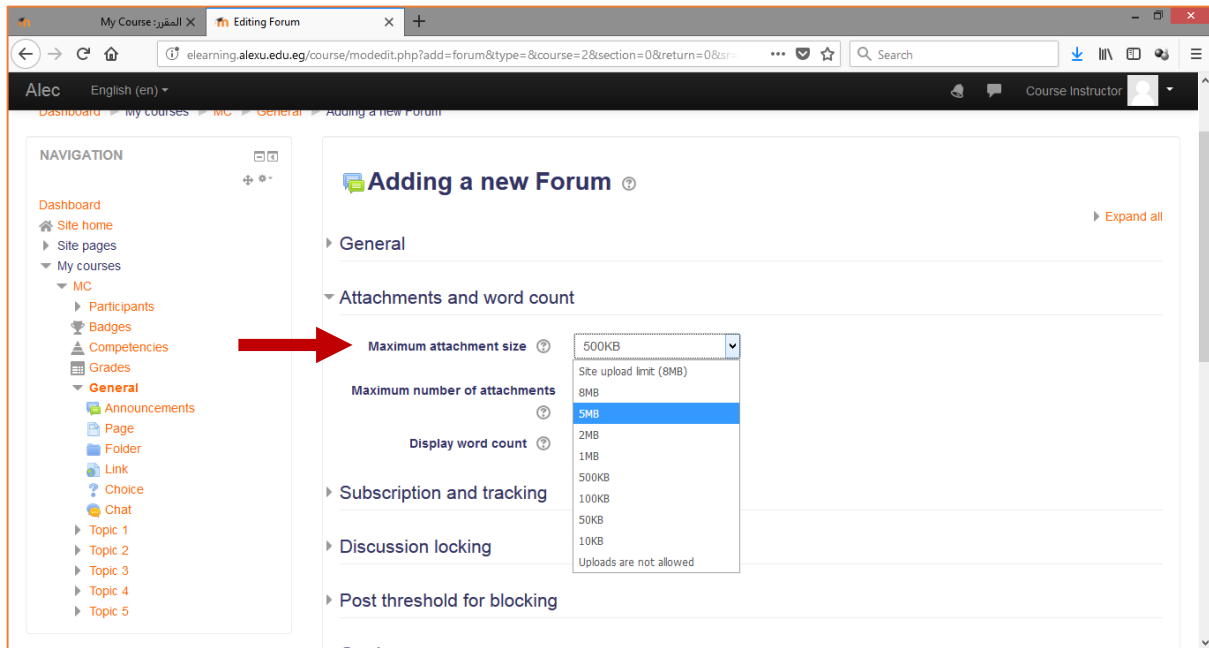
- قم باختيار (محادثة) أو (Chat)، ثم اضغط على (أضف) أو (Add).



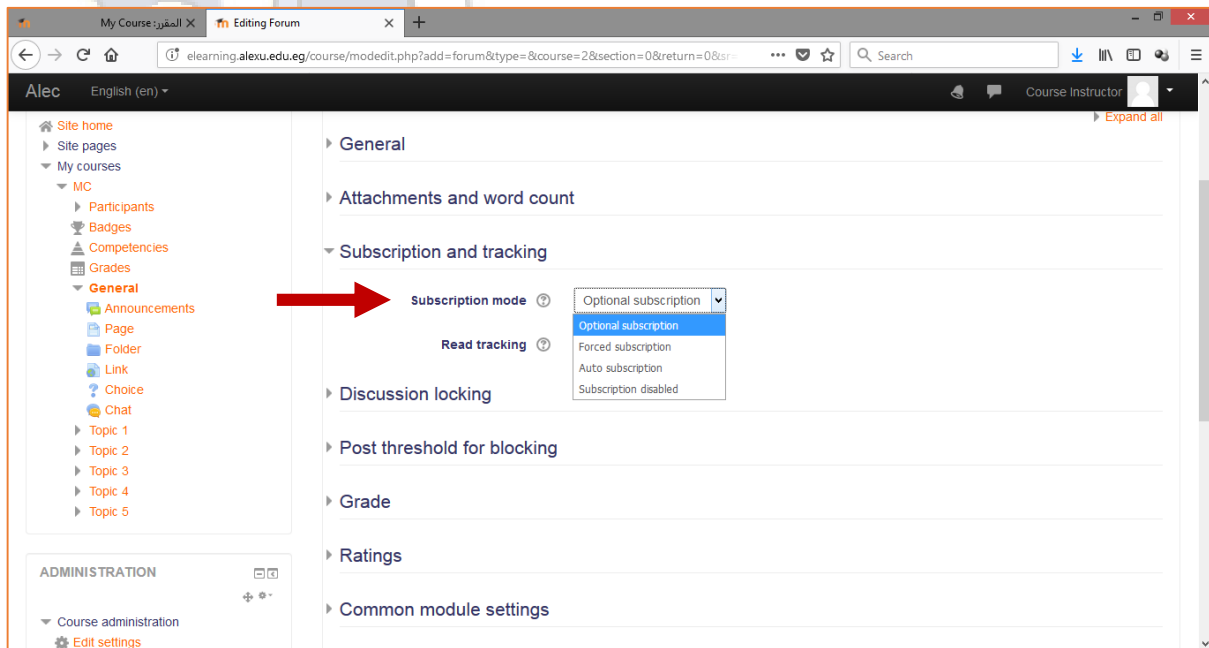
- قم بإضافة عنوان للمنتدى في المكان المخصص له.



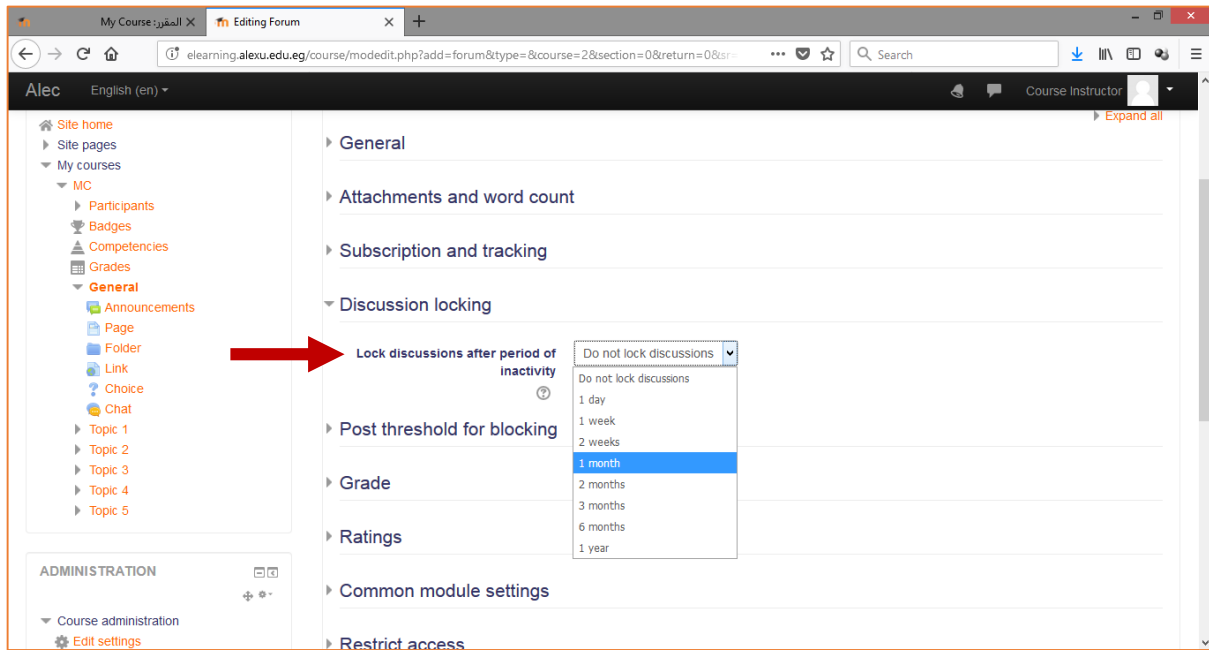
- قم بتحديد الحجم الأقصى للملفات التي سيتم رفعها داخل المنتدى.



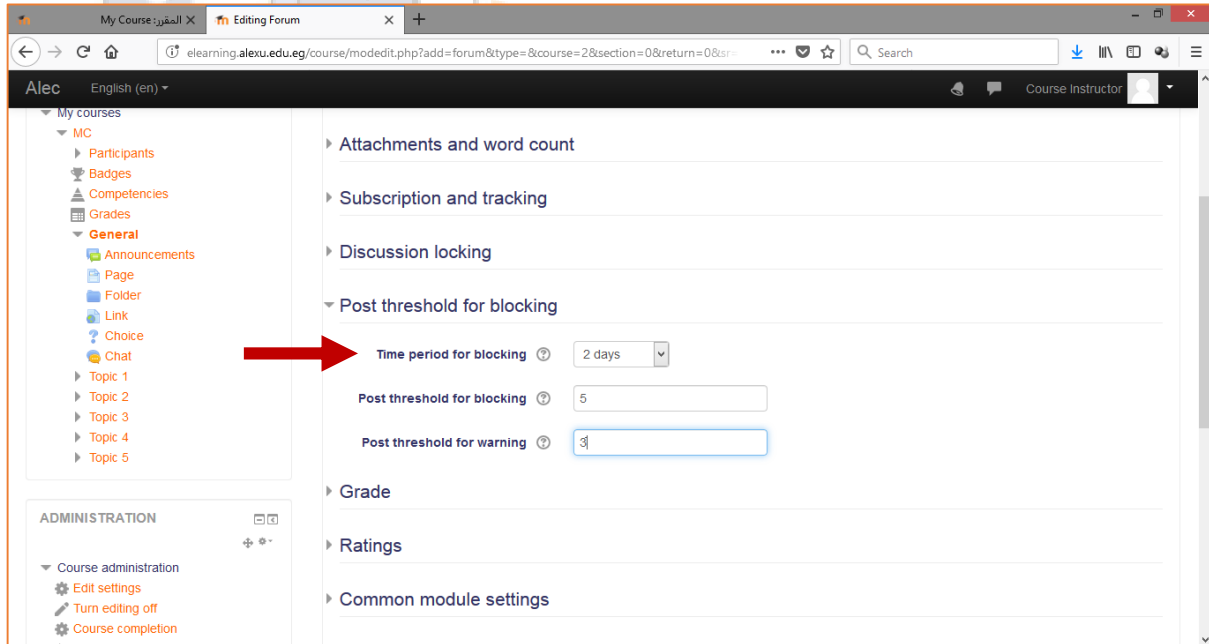
- قم بتحديد طريقة ظهور الإشعارات الخاصة بالمنتدى للطلاب بجعلها إجبارية أو اختيارية.



- قم بحجب النقاش داخل المنتدى بعد فترة زمنية معينة تقوم بتحديدھا.



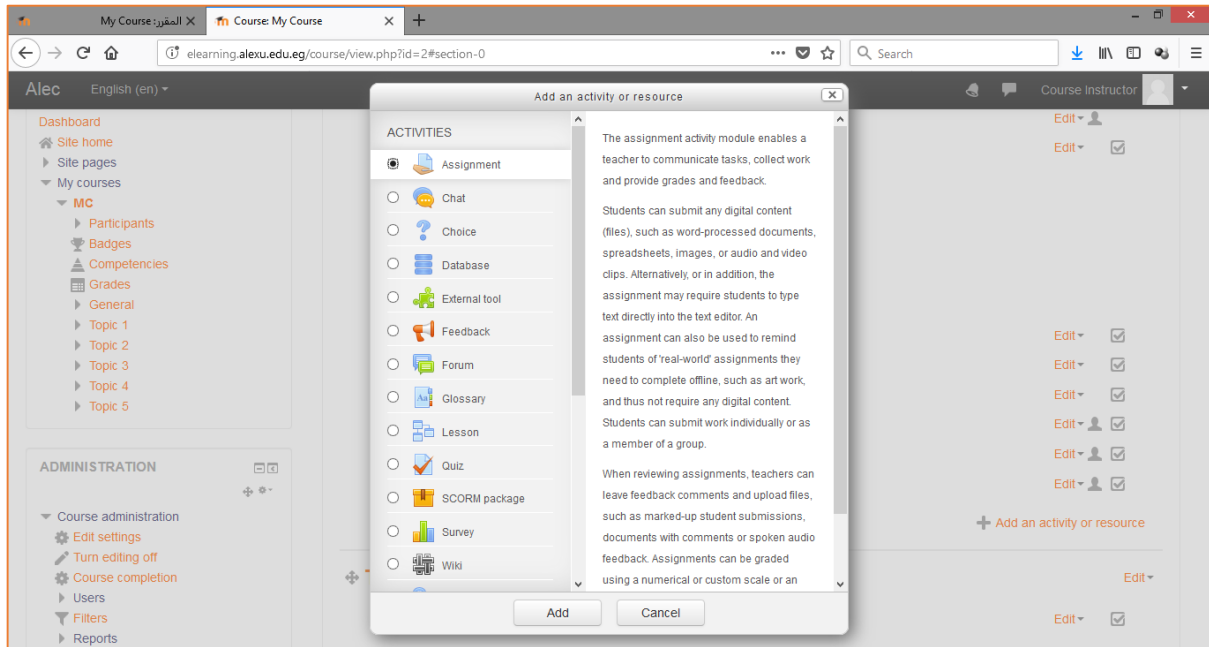
- قم بتحديد عدد المناقشات التي سيقوم الطلاب بطرحها داخل المنتدى في فترة زمنية محددة، ثم أضغط على (حفظ) أو (Save) في نهاية الصفحة.



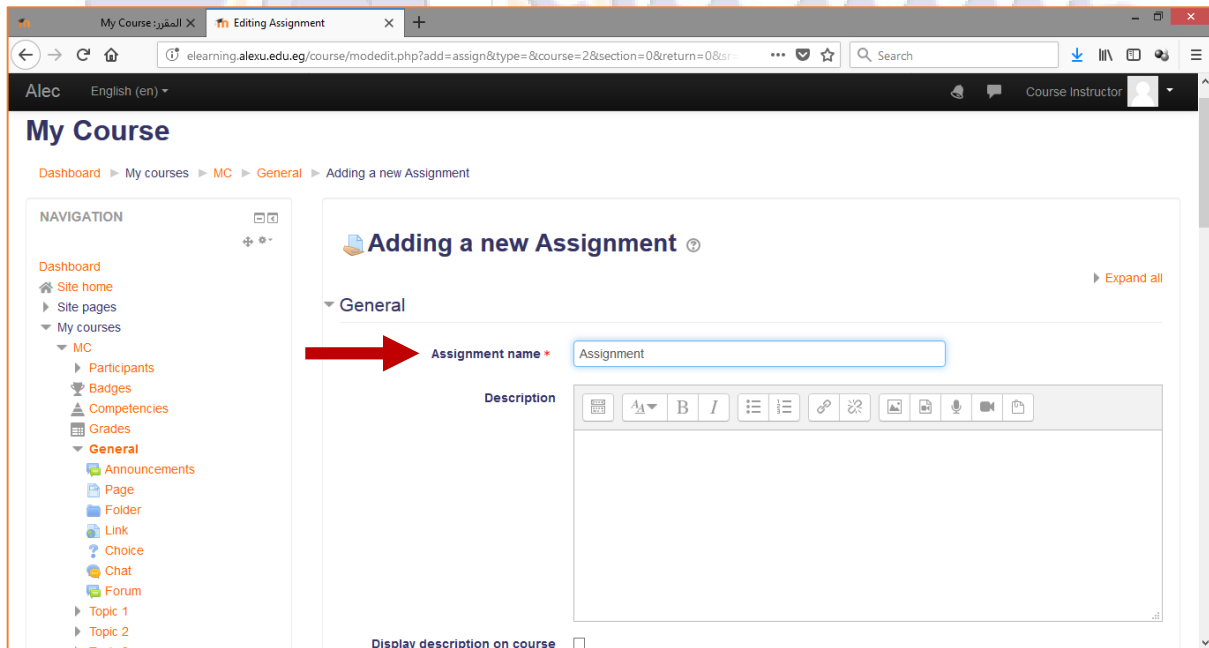
إضافة تكليف

قم بإضافة تكليفات للطلاب لحلها وتسليمها عن طريق المودل ووضع الدرجات والإفادات.

- قم باختيار (تكليف) أو (Assignment)، ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



- قم بإضافة عنوان للتكليف في المكان المخصص له.



- قم بتحديد موعد بدء ومدة تسليم التكليف وموعد بدء وضع الدرجات الخاصة بالتكليف.

The screenshot shows the 'Editing Assignment' interface. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Site home', 'Site pages', 'My courses', 'MC', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'General', 'Announcements', 'Page', 'Folder', 'Link', 'Choice', 'Chat', 'Forum', and topics 1 through 5. The main content area has a 'General' tab selected. Under 'Availability', the 'Allow submissions from' field is highlighted with a red arrow. It is set to '13 August 2018 00:00' with an 'Enable' checkbox. Other fields include 'Due date' (20 August 2018 00:00, enabled), 'Cut-off date' (13 August 2018 14:28, disabled), and 'Remind me to grade by' (27 August 2018 00:00, enabled). There is also an 'Always show description' checkbox which is checked. Below the availability section are links for 'Submission types', 'Feedback types', 'Submission settings', and 'Group submission settings'.

- قم بتحديد عدد الملفات التي سيقوم الطلاب برفعها داخل التكليف والحجم الأقصى لكل ملف، كما يمكن تحديد نوع الملفات التي يستطيع الطلاب رفعها، ثم أضغط على (حفظ) أو (Save) في نهاية الصفحة.

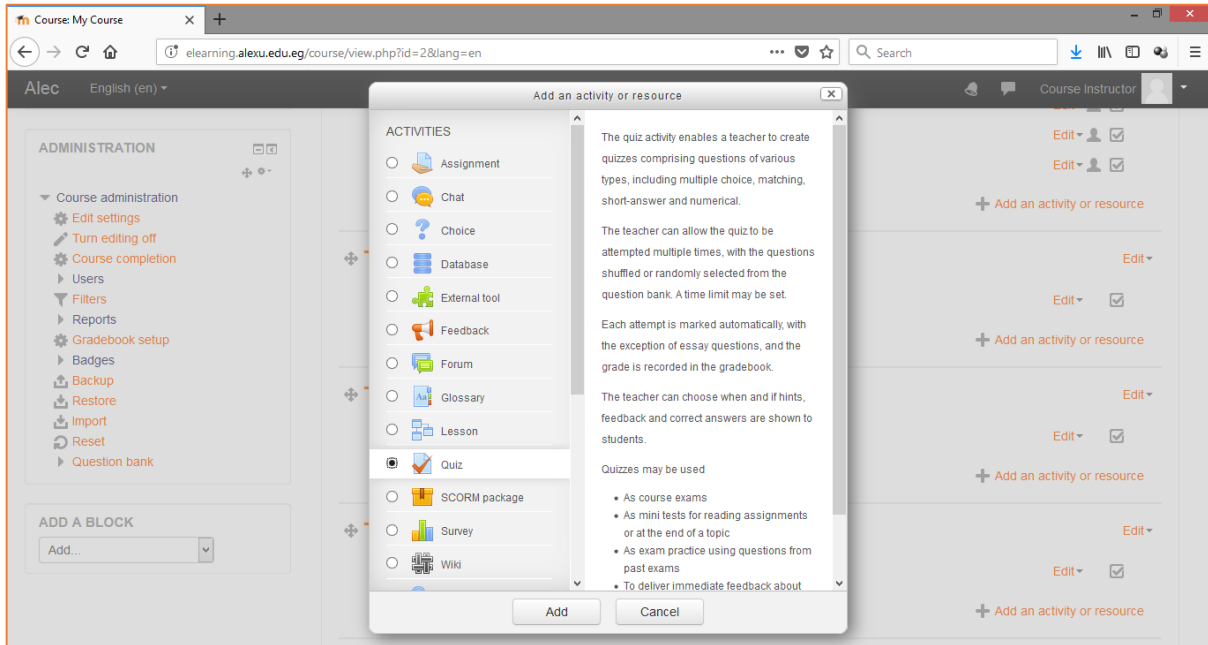
The screenshot shows the 'Editing Assignment' interface with the 'Submission types' section expanded. It shows 'Submission types' with 'Online text' disabled and 'File submissions' enabled. 'Word limit' is disabled. 'Maximum number of uploaded files' is set to '1' and is highlighted with a red arrow. 'Maximum submission size' is set to 'Site upload limit (8MB)'. 'Accepted file types' is currently 'No selection' with a 'Choose' button. Below this are links for 'Feedback types' and 'Submission settings'.

إضافة اختبار

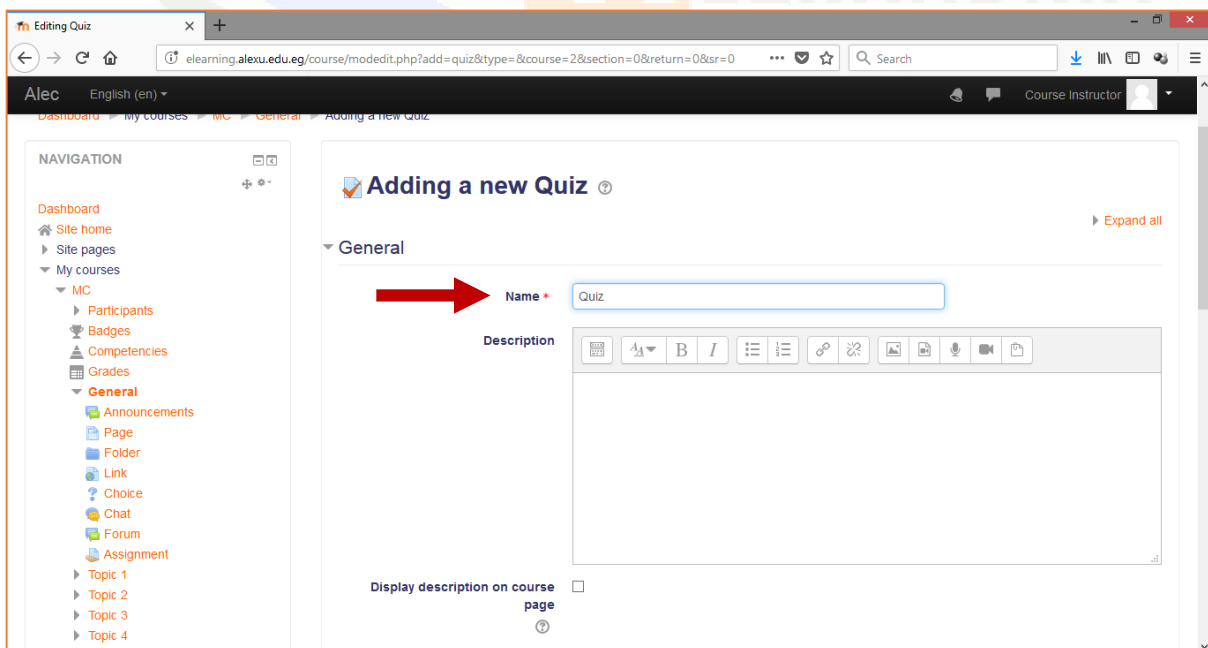
يمكنك استخدام الاختبارات:

- كامتحانات نهائية للمقرر.
- كاختبارات قصيرة في نهاية الوحدات.
- كامتحان تدريبي باستخدام أسئلة من الامتحانات السابقة.

- قم باختيار (اختبار) أو (Quiz)، ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



- قم بإضافة اسم الاختبار في المكان المخصص له.



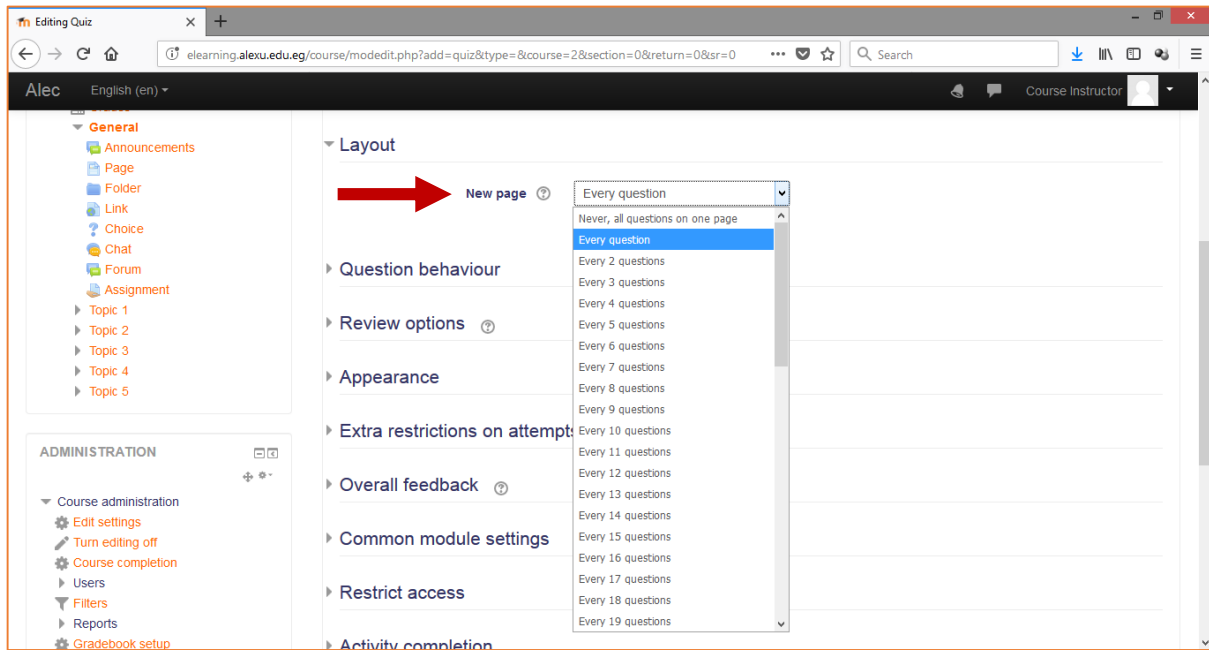
- قم بتحديد موعد بدء وانتهاء الاختبار في المكان المخصص له، كما يتم تحديد الوقت الزمني للاختبار بالضغط على **(Enable)**.

The screenshot shows the 'Adding a new Quiz' form. The 'Timing' section is expanded, and the 'Time limit' field is highlighted with a red arrow. The 'Time limit' is set to 60 minutes. The 'Open the quiz' and 'Close the quiz' fields are also visible, both set to 14 August 2018, 10:31. The 'When time expires' field is set to 'Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted'. The 'Submission grace period' is set to 1 day.

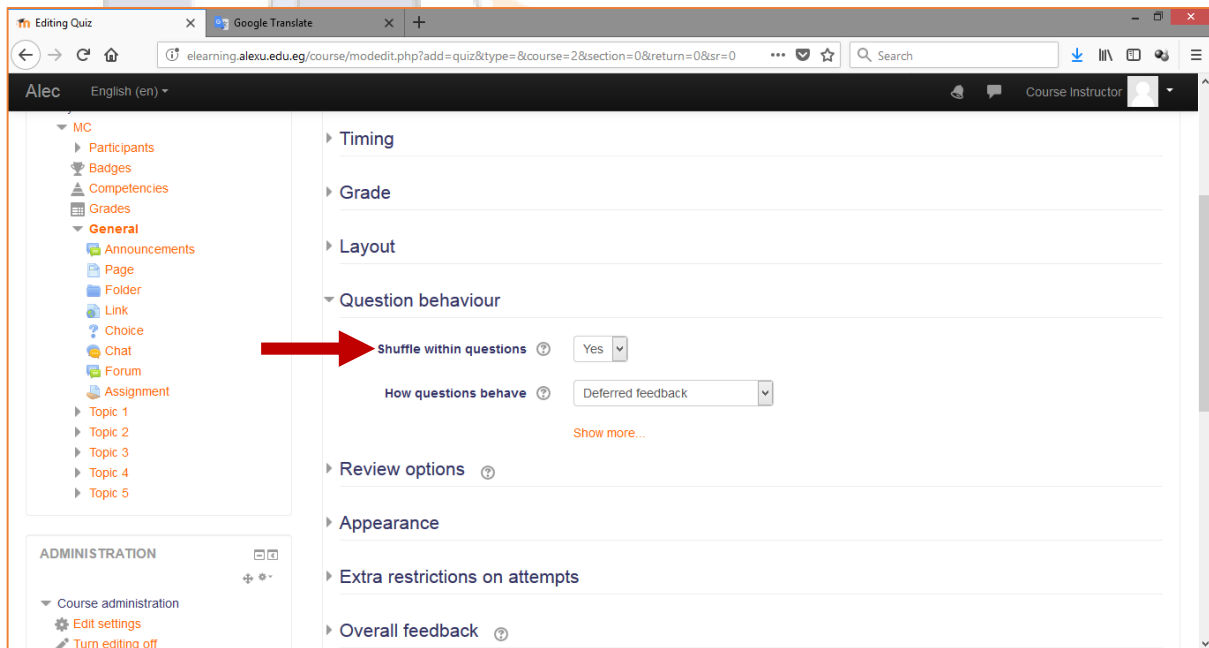
- قم بتحديد درجة النجاح وعدد المحاولات لحل الاختبار مع ملاحظة أنها يجب أن تكون محاولة واحدة للاختبارات النهائية.

The screenshot shows the 'Adding a new Quiz' form. The 'Grade' section is expanded, and the 'Attempts allowed' field is highlighted with a red arrow. The 'Attempts allowed' is set to 1. The 'Grade category' is set to 'Uncategorised'. The 'Grade to pass' field is empty. The 'Grading method' is set to 'Highest grade'.

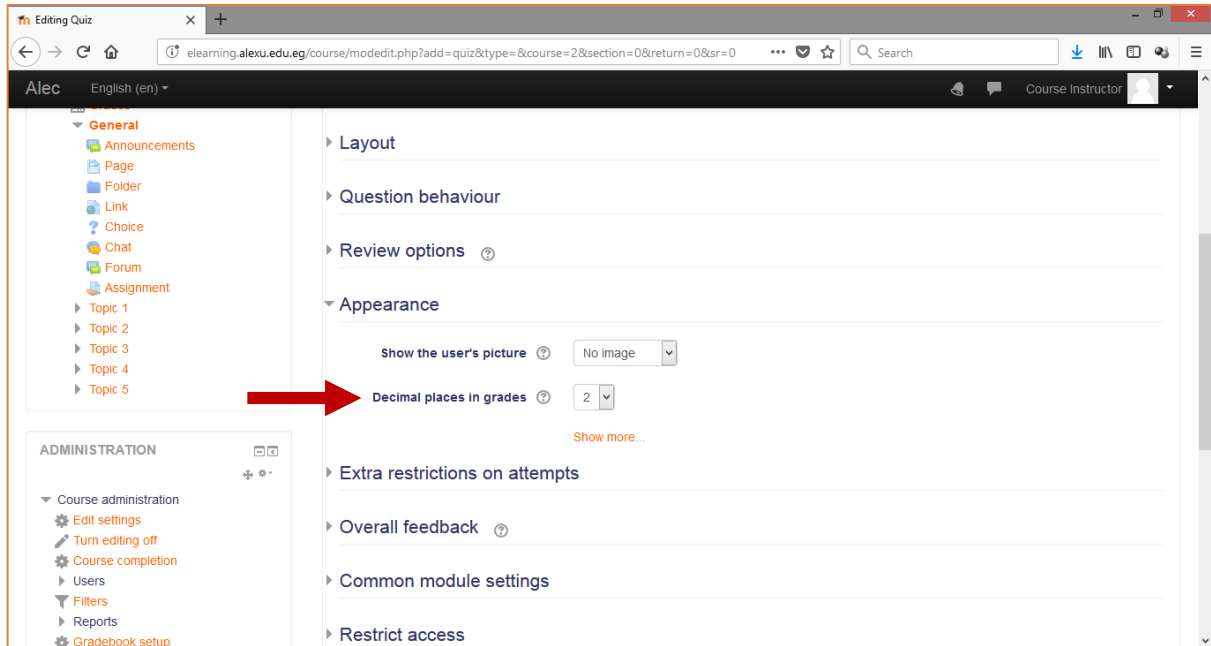
- قم بتحديد عدد الأسئلة التي ستظهر في كل صفحة.



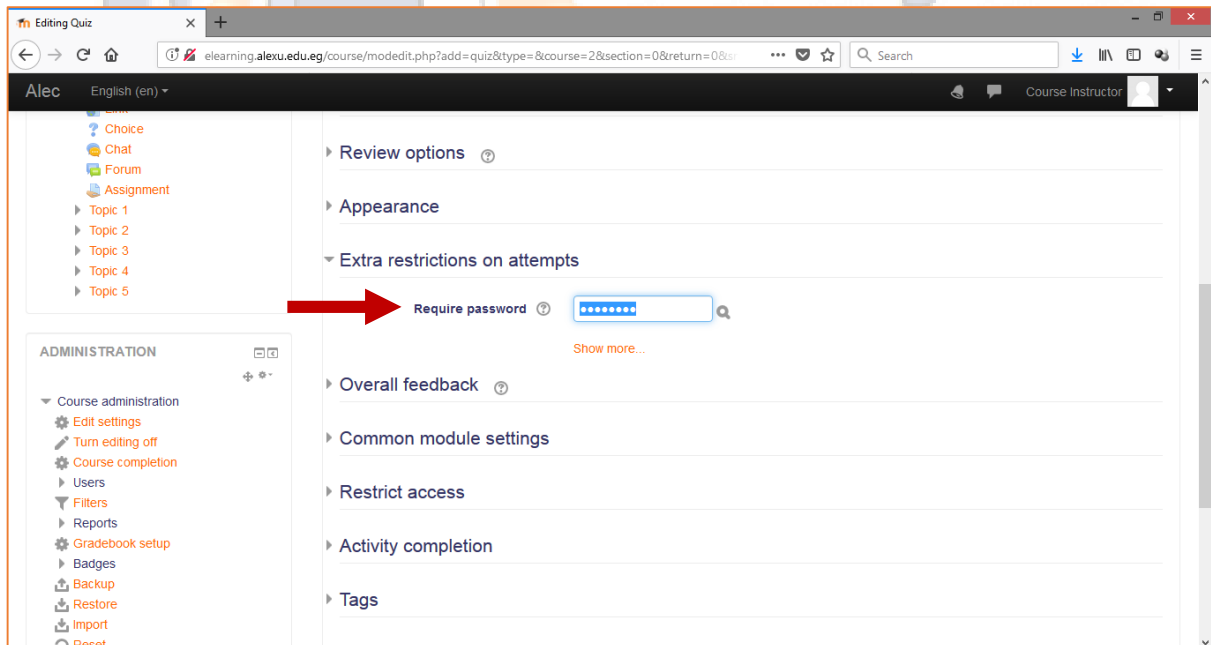
- قم باختيار (shuffle within questions) لخلط الأسئلة داخل الاختبار.



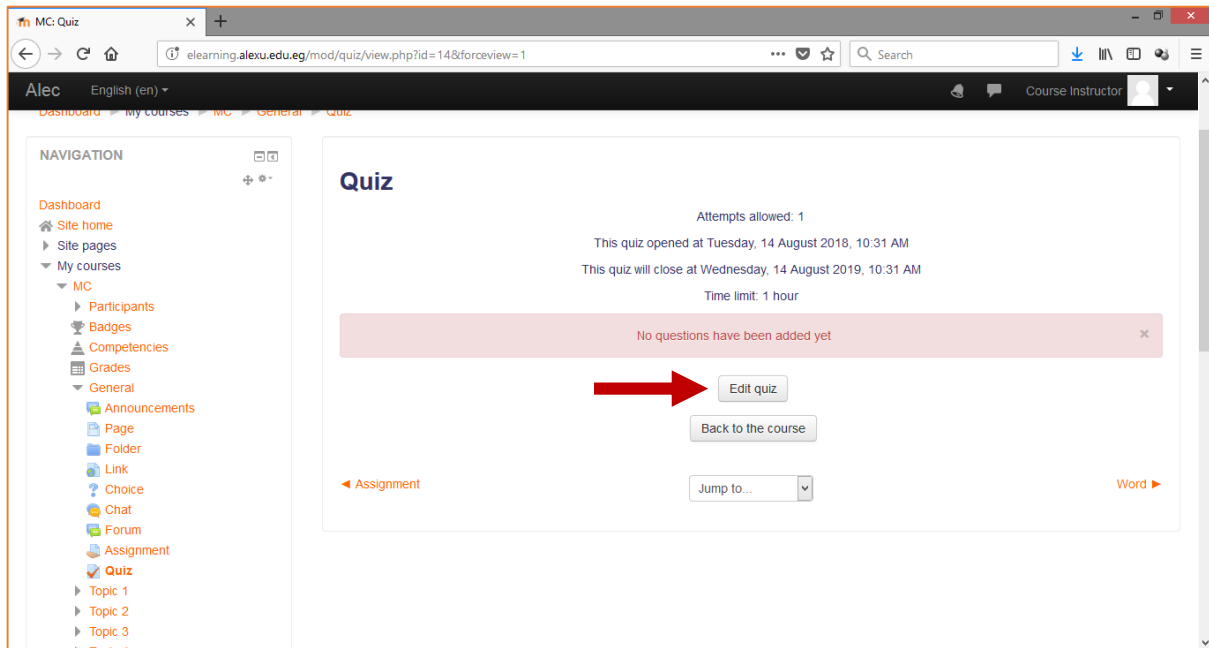
- قم بتحديد عدد الأرقام الموضحة بعد العلامة العشرية وذلك للأسئلة التي تحتوى درجاتها على أرقام عشرية مثل 0.5 أو 0.25 وغيرها.



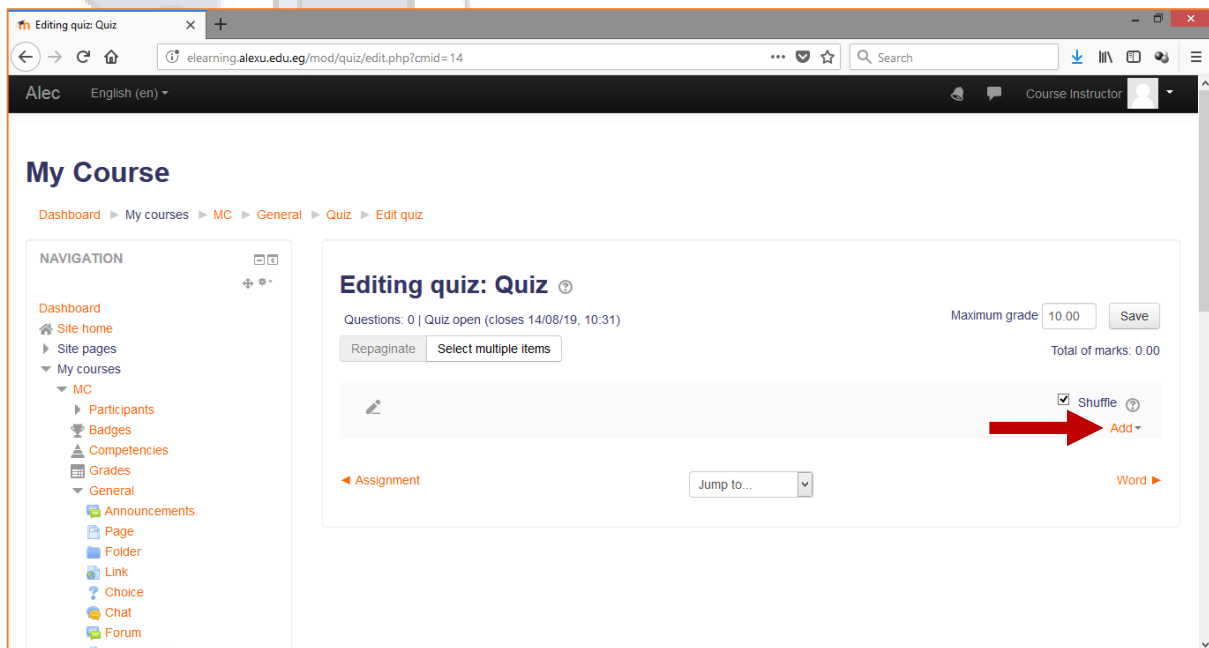
- حتى تتمكن من حماية الاختبار قم بوضع كلمة سر لدخول الاختبار، ثم اضغط على (حفظ ومعاينة) أو (Save and Display) في نهاية الصفحة.

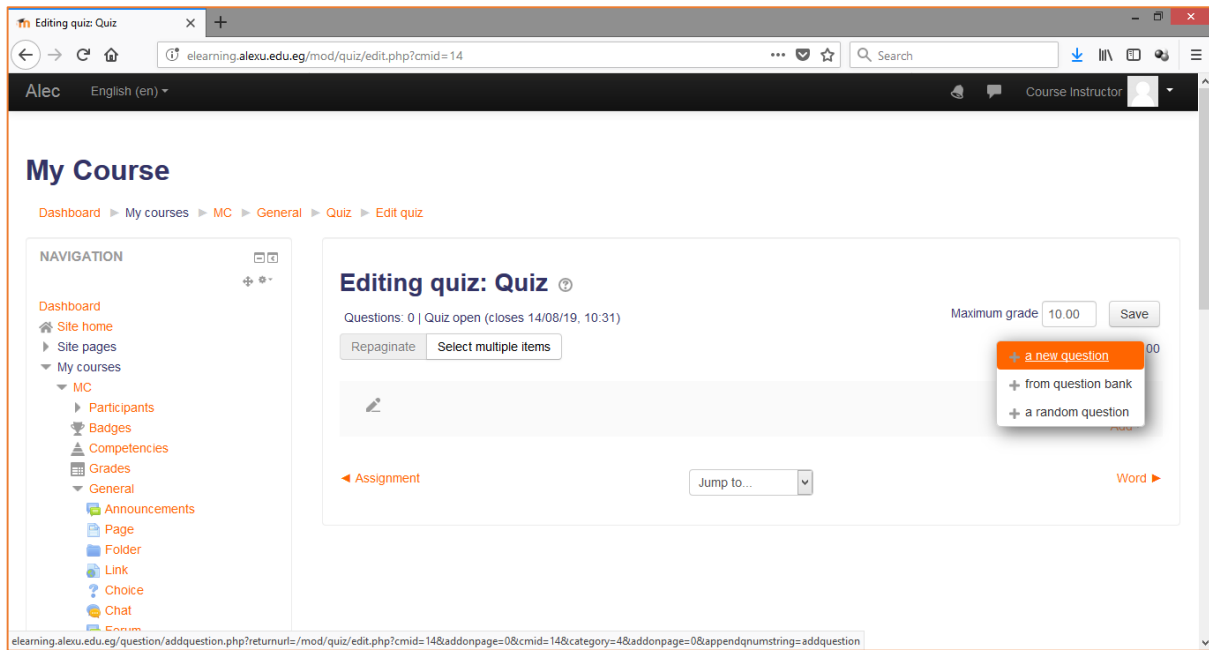


- اضغط على زر (حرر الاختبار) أو (**Edit Quiz**) لإضافة أسئلة إلى الاختبار.

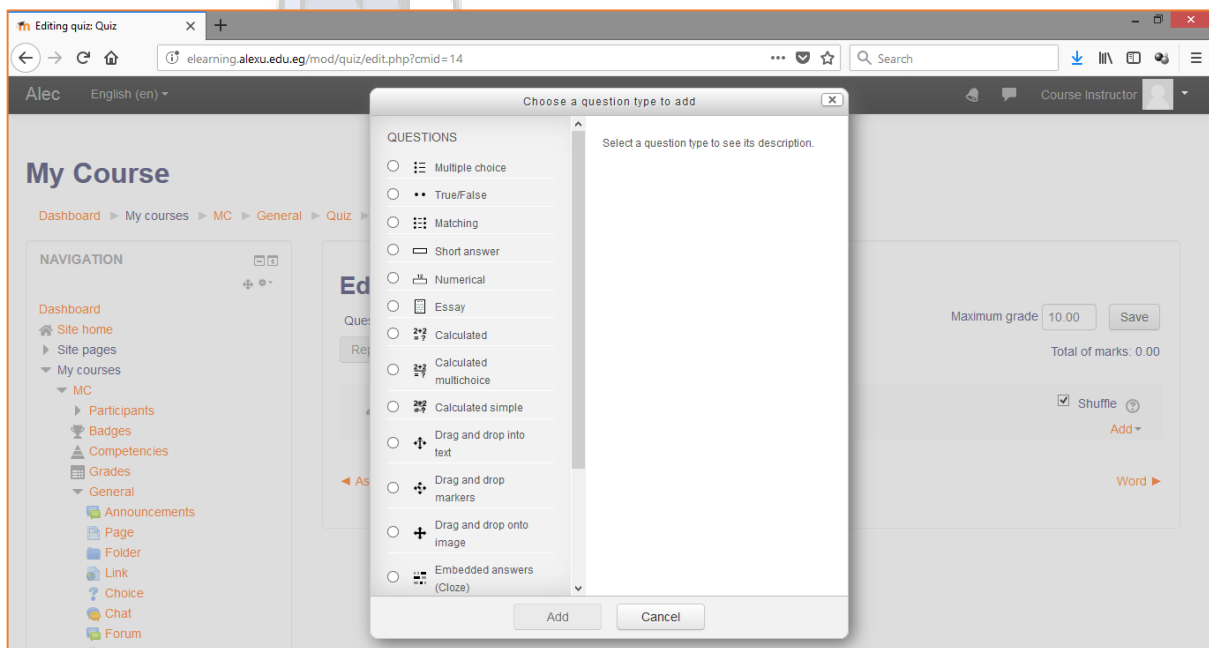


- اضغط على زر (أضف) أو (**Add**) لإضافة سؤال جديد.



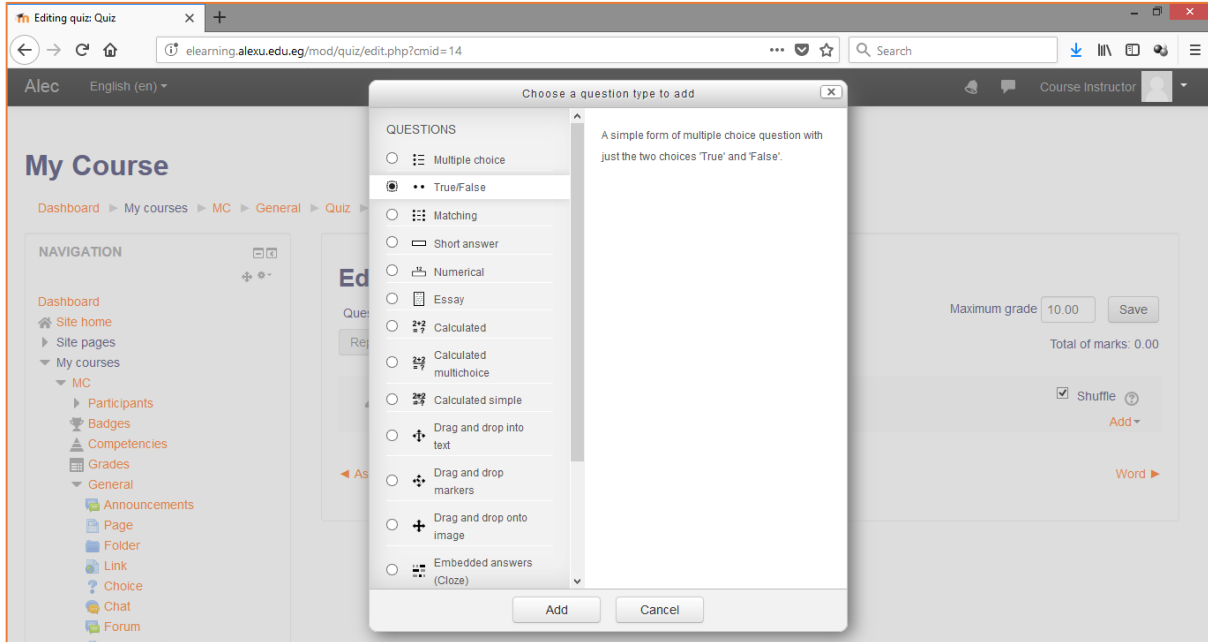


• ثم اختر نوع السؤال الذى تود إضافته.

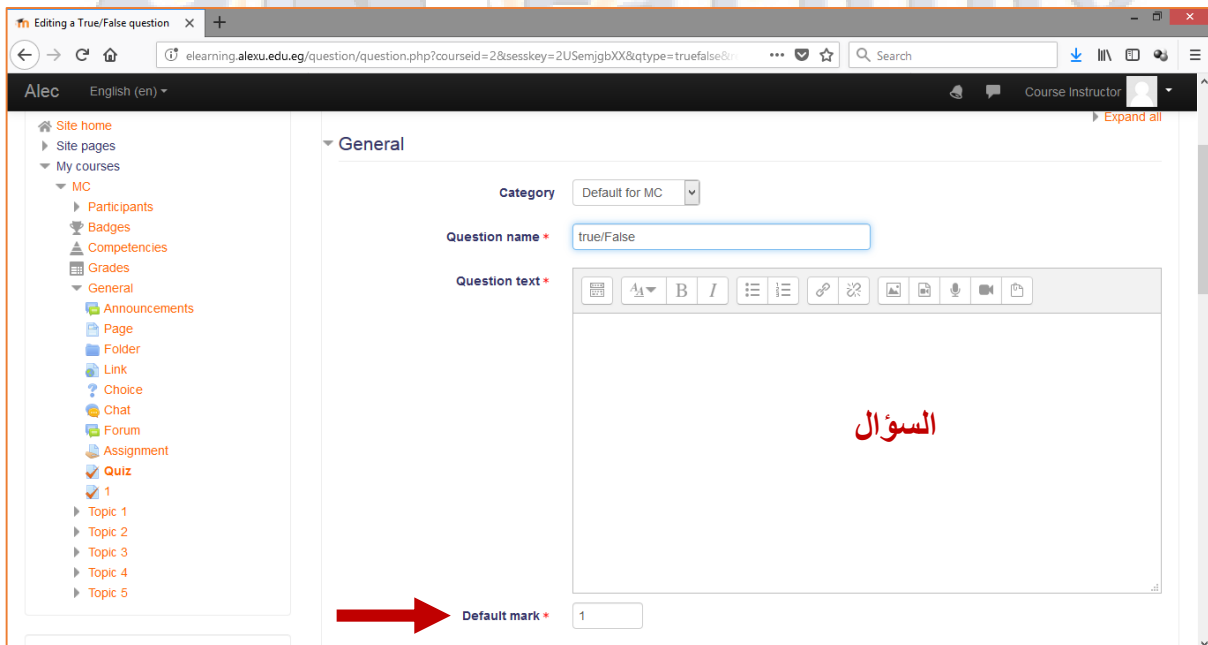


إضافة سؤال صواب أو خطأ

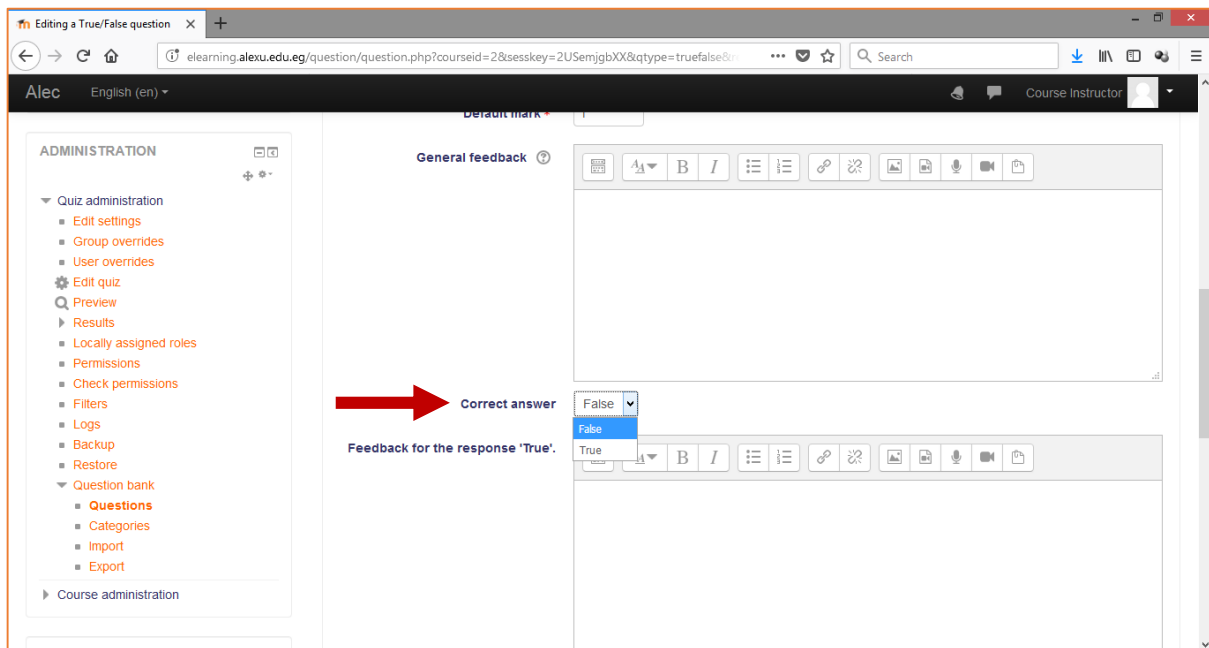
- اختر نوع السؤال (صح/خطأ) أو (True/False) ثم اضغط على (أضف) أو (Add).



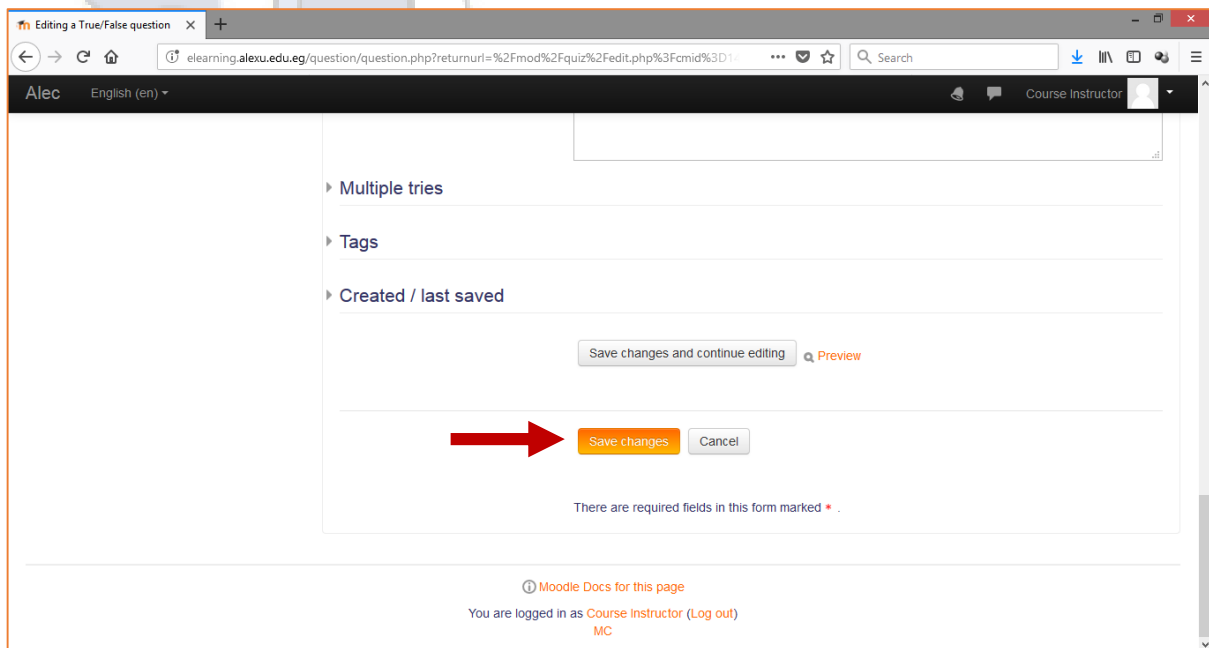
- أضف اسم وصيغة ودرجة السؤال.



- قم بتحديد الإجابة الصحيحة للسؤال.

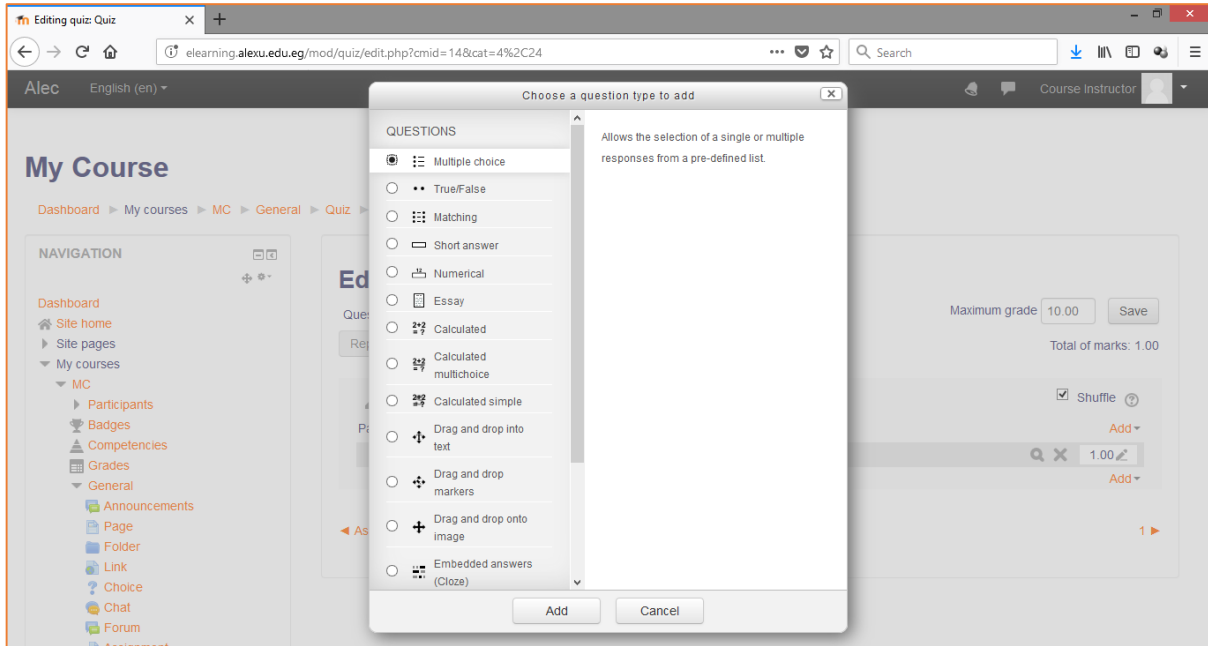


- اضغط على (حفظ التغييرات) أو (Save Changes) في نهاية الصفحة.

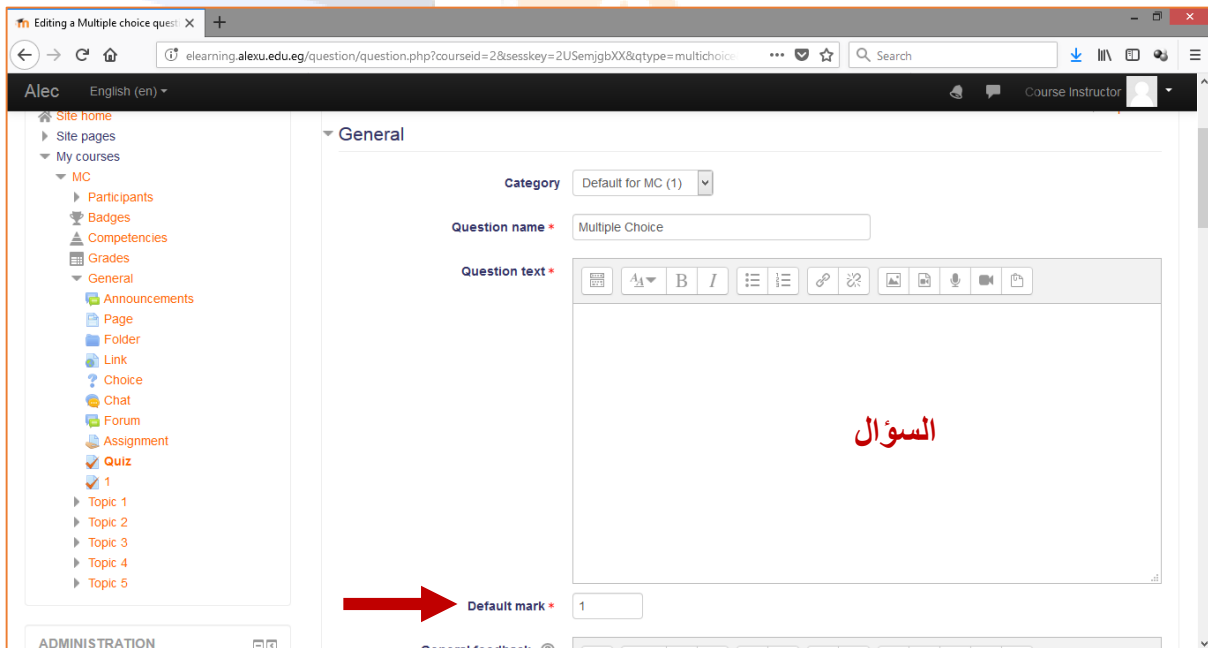


إضافة سؤال اختيار من متعدد

- اختر نوع السؤال (متعدد الخيارات) أو (Multile Choice) ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



- أضف اسم وصيغة ودرجة السؤال.



- قم بإضافة الاختيارات كل اختيار على حدة فى الجزء الخاص ب (الإجابات) أو (Answers) مع تحديد الاختيار الصحيح بوضع درجة على هذا الاختيار.

Editing a Multiple choice question

Categories

- Import
- Export

Course administration

ADD A BLOCK

Add...

Answers

Choice 1

1

الاختيار الأول

Grade 100%

Feedback

Choice 2

2

الاختيار الثانى

Grade None

Feedback

- اضغط على (حفظ التغييرات) أو (Save Changes) فى نهاية الصفحة.

Editing a Multiple choice question

Feedback

Blanks for 3 more choices

Combined feedback

Multiple tries

Tags

Save changes and continue editing

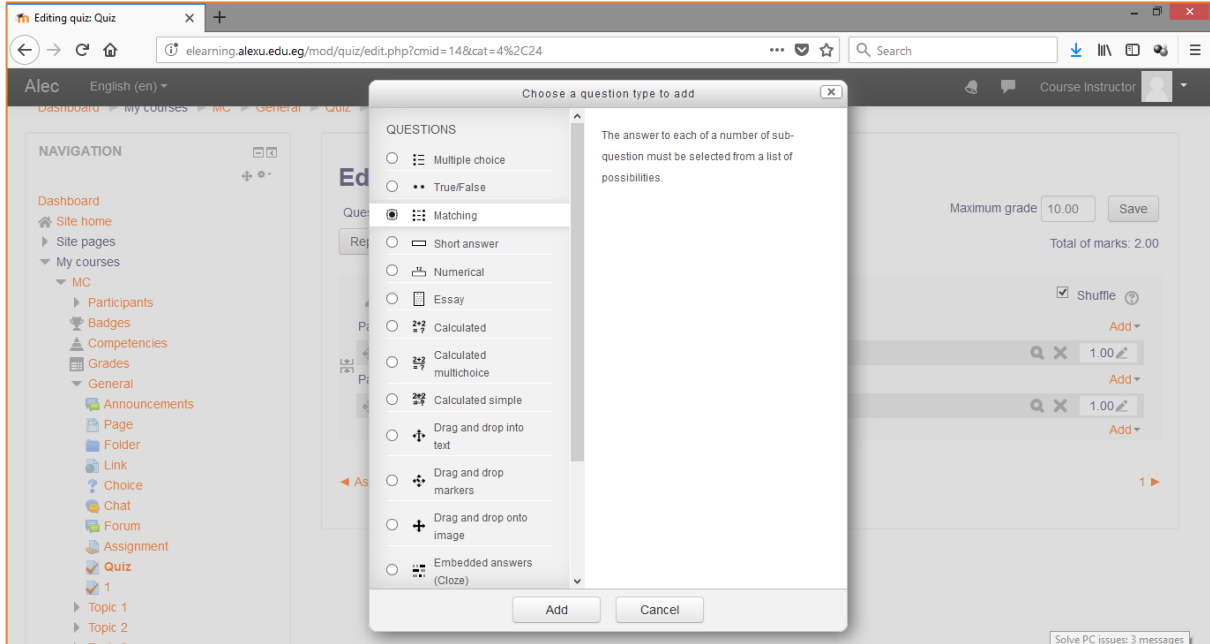
Save changes Cancel

There are required fields in this form marked * .

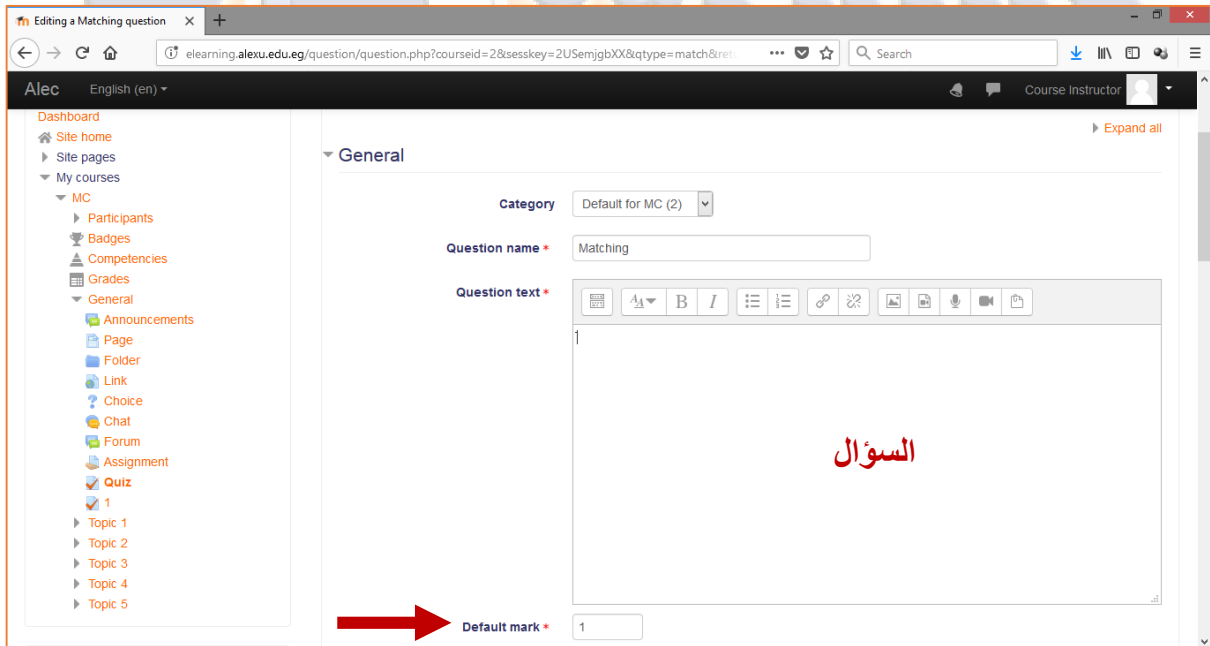
Arabic (Egypt)
Arabic (101) keyboard
To switch input methods, press
Windows key+Space

إضافة سؤال مطابقة

- اختر نوع السؤال (مطابقة) أو (Matching) ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



- أضف اسم وصيغة ودرجة السؤال.

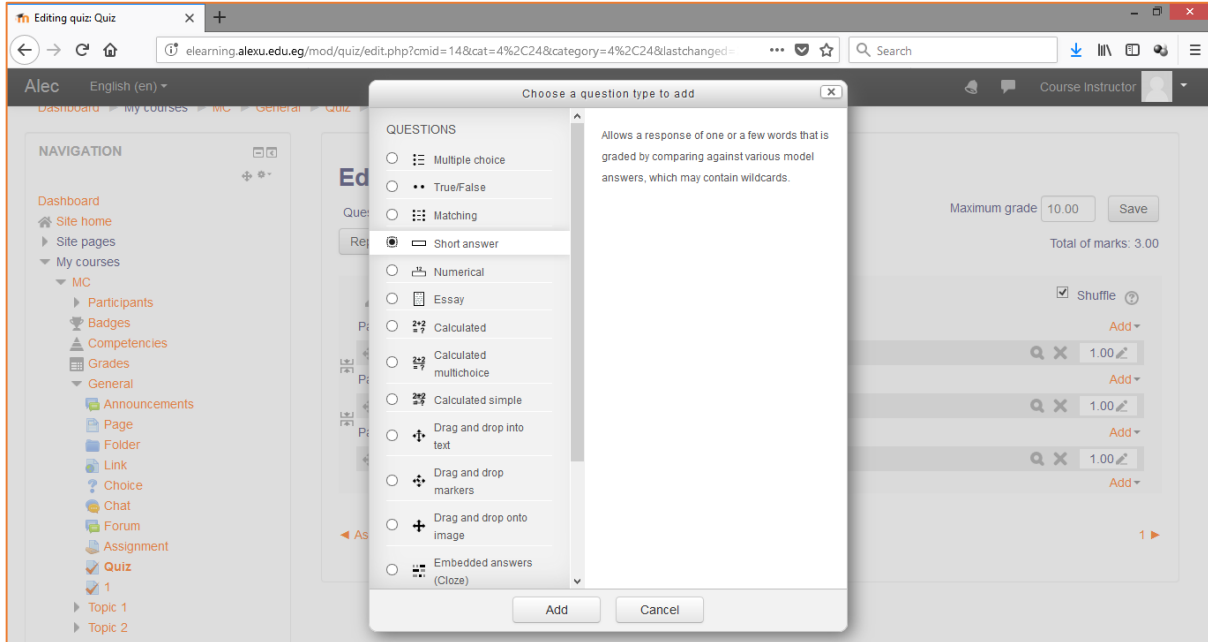


- قم بإضافة اختيارات المطابقة بالتتابع الصحيح في الجزء الخاص ب (الإجابات) أو (Answers).

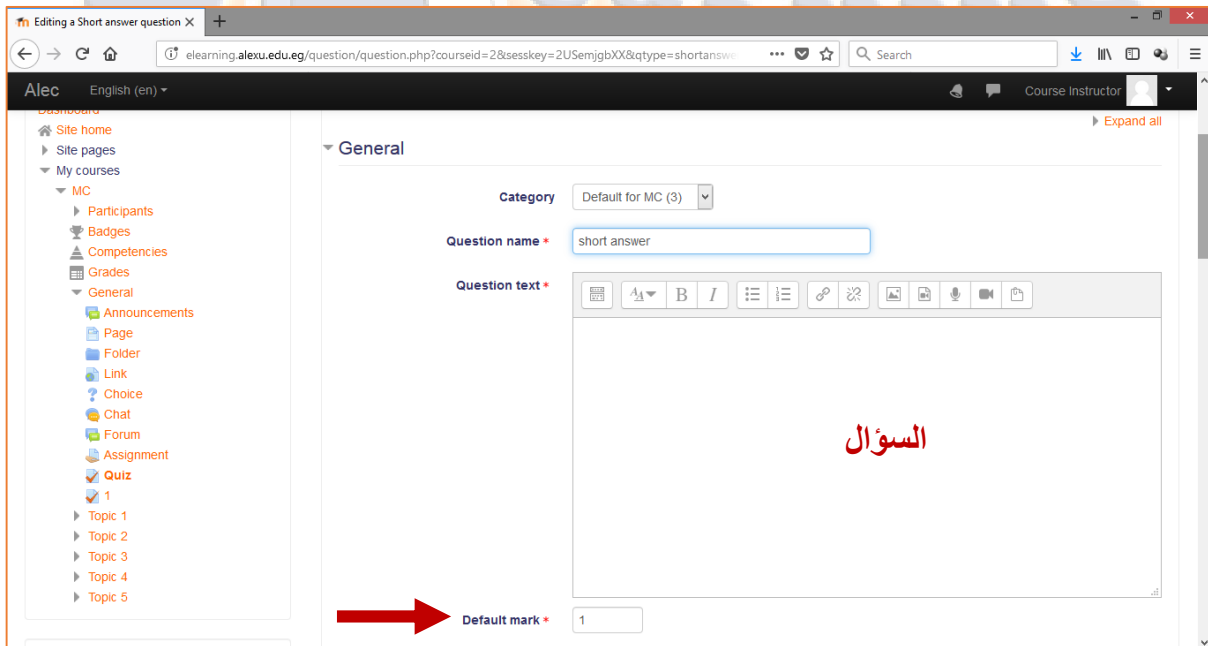
- ثم أضغط على (حفظ التغييرات) أو (Save Changes) في نهاية الصفحة.

إضافة سؤال إجابة قصيرة

- اختر نوع السؤال (إجابة قصيرة) أو (Short Answer) ثم أضغط على (أضف) أو (Add).



- أضف اسم وصيغة ودرجة السؤال.

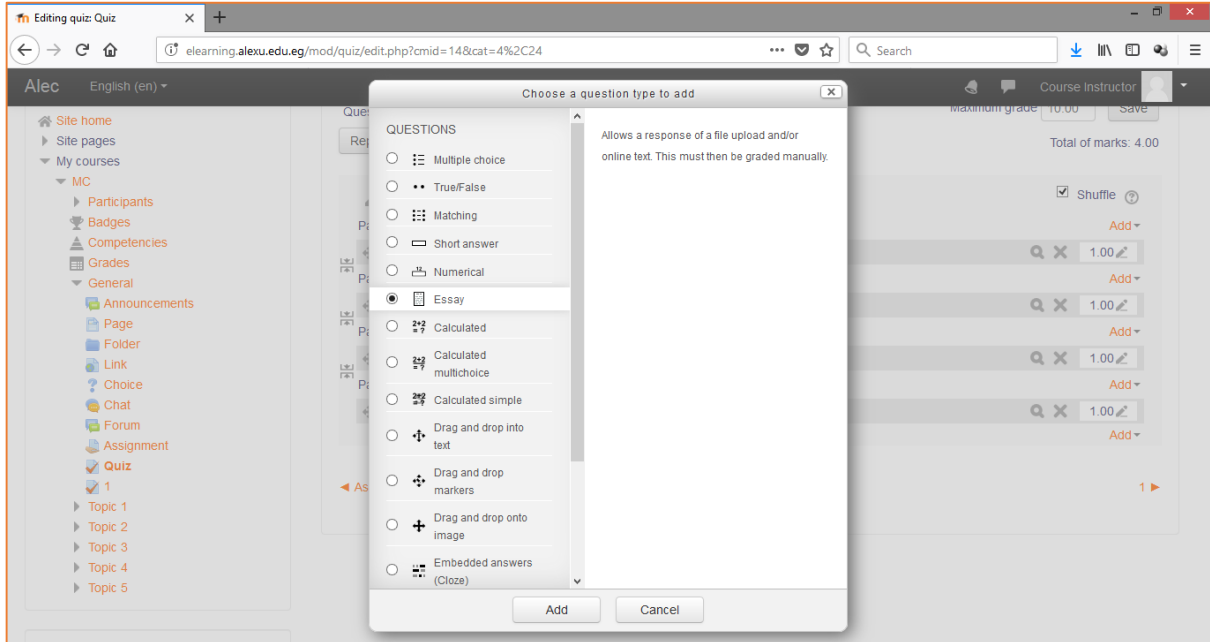


- قم بإضافة الإجابات المحتملة في الجزء الخاص ب (الإجابات) أو (Answers)، ويمكنك إضافة أكثر من كلمة أو جملة صحيحة.
- كما يمكنك من تحديد درجة مختلفة لكل إجابة منهم.

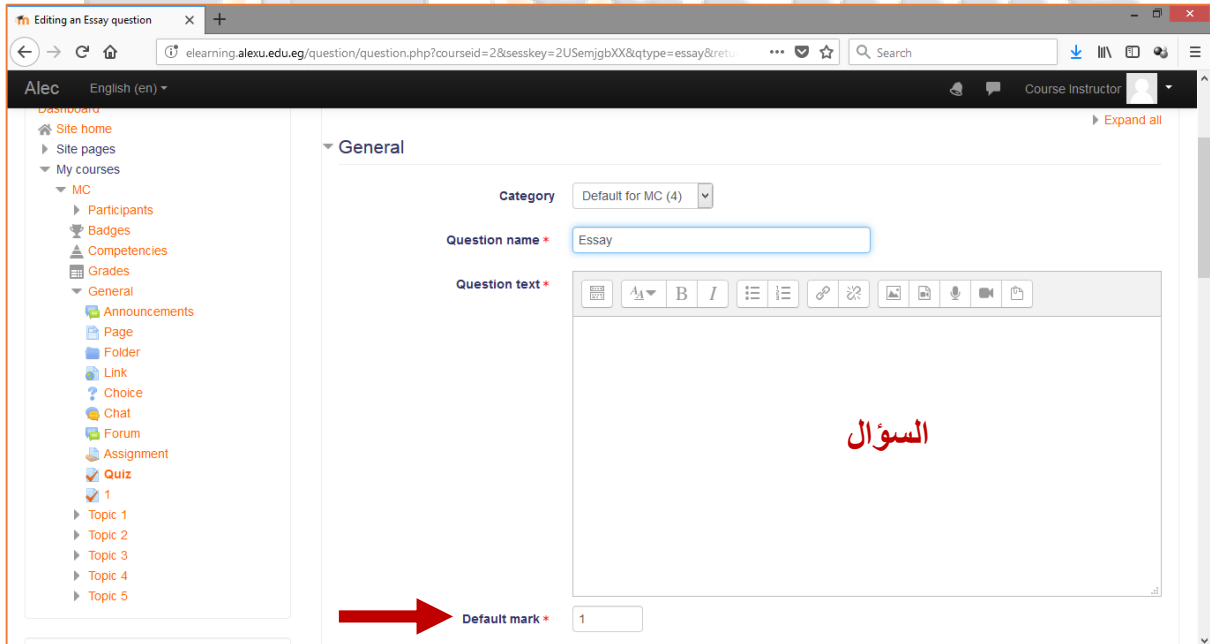
- ثم أضغط على (حفظ التغييرات) أو (Save Changes) في نهاية الصفحة.

إضافة سؤال مقالي

- اختر نوع السؤال (مقالي) أو (Essay) ثم اضغط على (أضف) أو (Add).

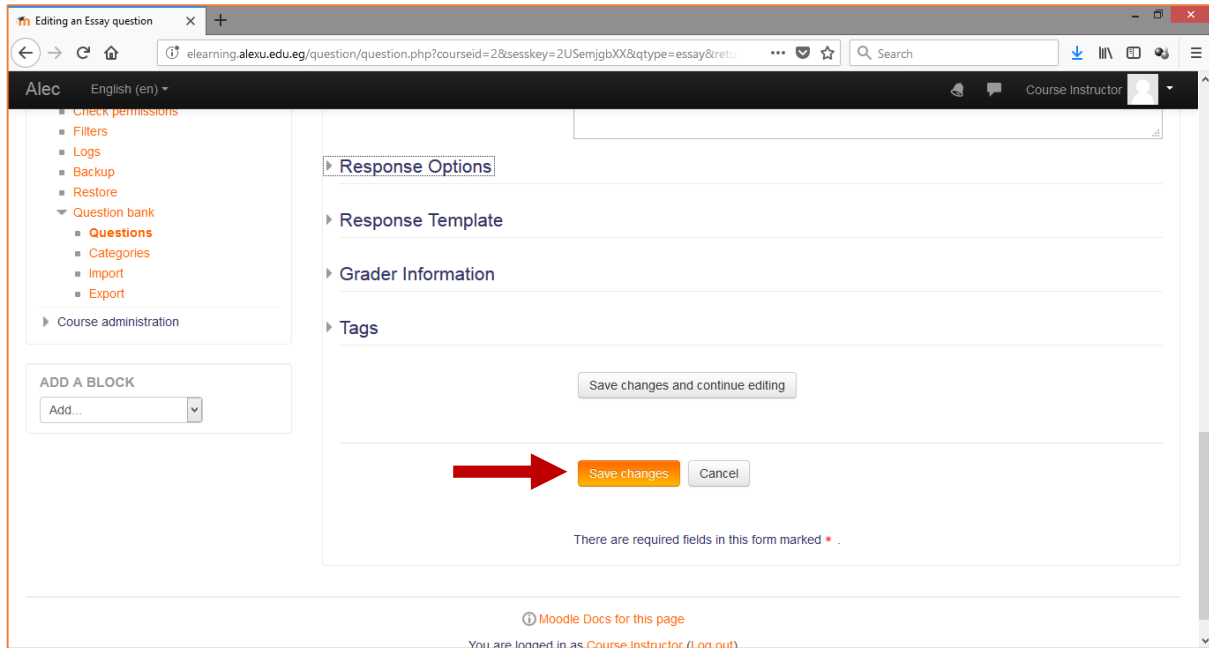


- أضف اسم وصيغة ودرجة السؤال.

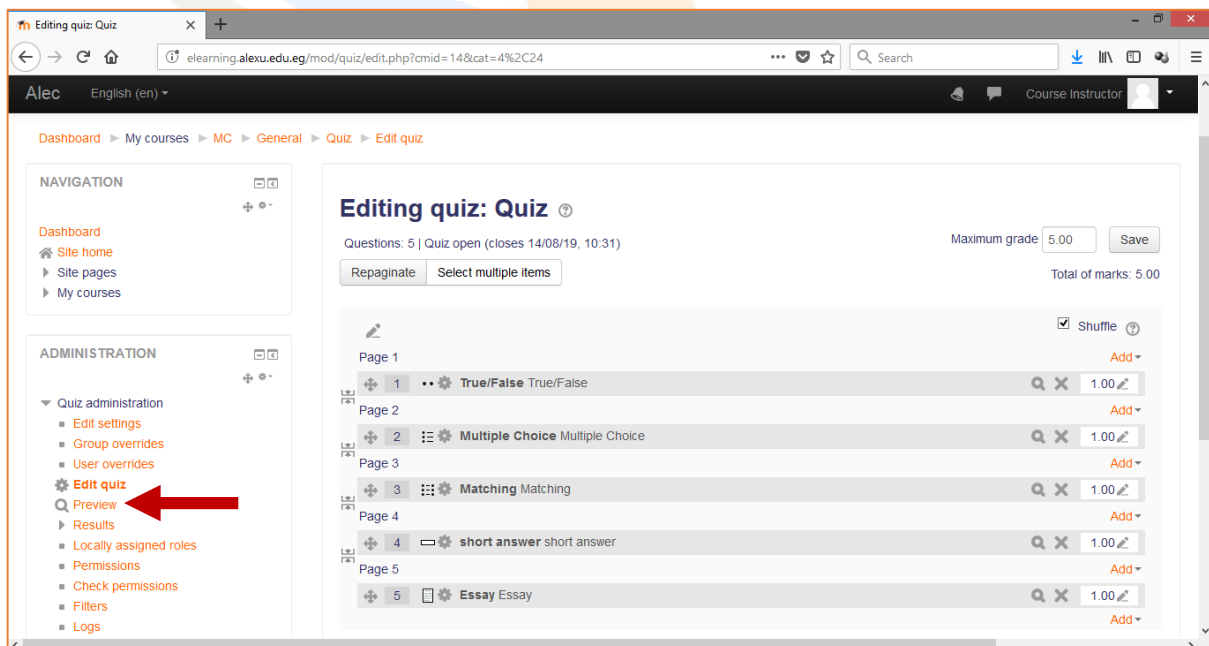


يجب ملاحظة أن هذا النوع من الأسئلة يجب أن يقوم الأستاذ بنفسه بالإطلاع عليه وتحديد الدرجة الخاصة به على عكس باقي أنواع الأسئلة الأخرى (حيث يتم تزويد النظام بالإجابات الصحيحة ويقوم النظام تلقائياً بتحديد إجابة الطالب ومقارنتها بما هو مخزن لديه وتحديد درجة الطالب تلقائياً).

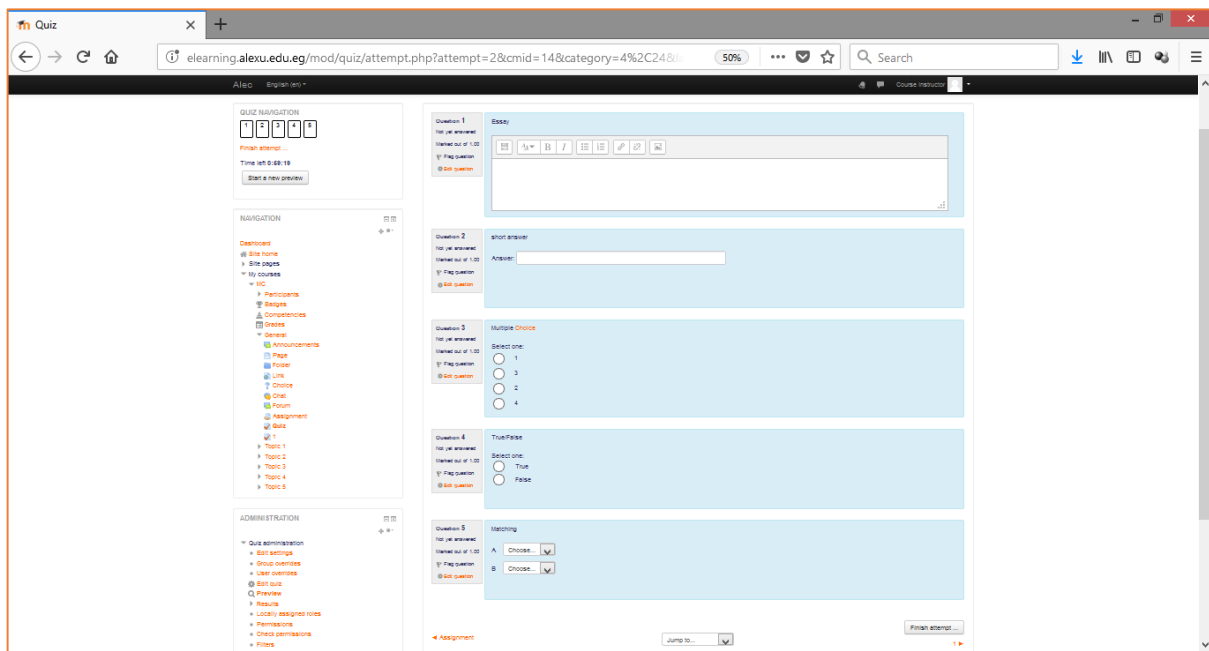
- اضغط على (حفظ التغييرات) أو (Save Changes) في نهاية الصفحة.



- في النهاية قم بمعاينة الاختبار بعد إضافة كل الأسئلة.



- شكل صفحة الاختبار التي سوف تظهر للطالب.



- شكل صفحة المقرر بعد إضافة الموارد والأنشطة به.

